



ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน จะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และมีมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง (กลุ่มที่ ๕)
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดังนี้

๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิศวกรรม ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑ มีวิสัยทัศน์

๓.๒ มีความเป็นผู้นำ

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๔ มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓.๕ มีแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และวิธีรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถยื่นเอกสาร การสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ สามารถ Download เอกสารการสมัครได้ในระบบ e - Saraban และ Website กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อข่าวประกาศกรมพัฒนาที่ดิน และสามารถยื่นเอกสาร การสมัครด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๑) ยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง โดยผ่านระบบ e - Saraban ผ่านผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ ลงรับในระบบ e - Saraban เป็นสำคัญ หรือ

๒) ยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นสำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ทราบทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ psd_4@ladd.go.th โดยแนบหลักฐานที่ไปรษณีย์ต้นทางออกให้

ทั้งนี้ หากภายหลังการปิดรับสมัคร ตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่ปิดรับสมัคร หรือคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด กรมพัฒนาที่ดิน ขอสงวนสิทธิ์อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๑) ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

เอกสารหมายเลข ๑

๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ซึ่งเป็น ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๓ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A4 ต่อ ๑ เรื่อง เอกสารหมายเลข ๒

๓) แบบประเมินสมรรถนะ โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/สพข. เป็นผู้ประเมิน

เอกสารหมายเลข ๓

๔) แบบเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 เอกสารหมายเลข ๔

๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น เอกสารผ่านการฝึกอบรม เอกสารประกาศเกียรติคุณ เอกสาร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารเรียงลำดับตามข้อ ๑) - ๕) โดยส่งเอกสารต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม พร้อมจัดส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๑) - ๕) รวมเป็นไฟล์เดียวกัน ในรูปแบบ pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psd_4@ladd.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

การกำหนดตำแหน่งและการจัดกลุ่มตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
กรมพัฒนาที่ดิน

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	กลุ่มตำแหน่ง/ตำแหน่ง/สังกัด
ประเภทอำนาจการระดับสูง	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทาง
	กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)) กองคลัง
	กลุ่มที่ ๒
	๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
	๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
	๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒
	กลุ่มที่ ๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (สำรวจดิน)) กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
	กลุ่มที่ ๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)) สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
	กลุ่มที่ ๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม)) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
	กลุ่มตำแหน่งอำนาจการทั่วไป
	๑. ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ) สำนักงานเลขาธิการกรม
	๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองการเจ้าหน้าที่
	๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองแผนงาน
๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (ผู้อำนวยการ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	
๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	

วุฒิการศึกษาที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงาน

สายงานวิศวกรรม

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ สาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ อ.ก.พ.กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ใบสมัคร
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

ขนาด ๑X ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

.....

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สังกัด.....

๓. ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปี (เกิด)..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ

สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () อื่น ๆ

เบอร์ติดต่อสำนักงาน..... เบอร์มือถือ..... E - mail :

๔. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... วันที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....

ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา	สังกัด
๑.			
๒.			
๓.			

หมายเหตุ : ตำแหน่งและระดับ ให้ใช้ตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การย้าย/การโอนตำแหน่ง การย้ายกลุ่มงานหรือสำนักงาน เป็นต้น

๗. การฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร/การอบรม/การดูงาน	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

๘. ความสามารถพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าว จะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

- ภาษาอังกฤษ(ให้แนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี))
- คอมพิวเตอร์.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- ๙.๑ (ตัวอย่าง) คณะทำงาน.....(ชื่อคณะทำงาน)..... ตามคำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....
ที่...(เลขที่คำสั่ง)...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....
- ๙.๒
- ๙.๓

๑๐. ประวัติผลงานหรืองานสำคัญ ๆ ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง (พร้อมแนบสำเนาเอกสาร (ถ้ามี))

รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. ผลการประเมิน : ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๖ รอบการประเมิน)

- ๑) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
 - ๒) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
 - ๓) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
 - ๔) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
 - ๕) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
 - ๖) ผลการปฏิบัติราชการ รอบที่...../..... : ร้อยละ.....
- (ร้อยละ ของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เช่น ร้อยละ ๙๗)

๑๒. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมแนบสำเนาเอกสาร)

.....

.....

.....

๑๓. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ/คดีความ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา/แพ่ง |

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครกำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ได้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันปีได้รับสมัคร จำนวน ๓ เรื่อง
ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ต่อ ๑ เรื่อง)

.....

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
๓. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
๕. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน

.....

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาท และแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน - ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งเปิดใจรับฟังและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน - สามารถสื่อสารและอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น - สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจ ภายในส่วนราชการ 	๒๕	
<p>๒. การเรียนรู้และพัฒนา พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและวางแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพ - ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน - ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต 	๒๕	
<p>๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจทิศทางและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างชัดเจน - สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ - สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและเป็นส่วนหนึ่ง ของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ - ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้ความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 	๒๕	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ พิจารณาจาก - ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจรรยาบรรณ - ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจรรยาบรรณ - ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม โดยไม่เบียดเบียนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน - แสดงความรับผิดชอบในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณะ - เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงาน	๒๕	
รวม	๑๐๐	

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาคือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สพข.

แบบเสนอวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมพัฒนาที่ดิน
(ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)

.....

๑. ชื่อเรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/เป้าหมาย และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....
.....

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....