



รายละเอียดตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต

กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

E - mail : adg_1@ldd.go.th

adg.ddd@gmail.com

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มิตินอก

ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	
1.4	จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	1
1.5	จำนวนพื้นที่บริหารจัดการนํ้านอกเขตพื้นที่ชลประทาน (ไร่)	3
1.6	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนิน มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2557/2558	5
1.7	ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	9
1.8	ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว	11
1.9	ร้อยละของผลผลิตข้าวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม	13
ตัวชี้วัดที่ 2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) งานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร	15
มิตินอก		
ตัวชี้วัดที่ 3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	20
3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	22
ตัวชี้วัดที่ 4	การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	24
ตัวชี้วัดที่ 5	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	28
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	31
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	33
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	36

.....

มติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การเพิ่มพื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำ หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วยพื้นที่/โครงการต่างๆ ดังนี้ (ปี 2558 จำนวน 425 โครงการ พื้นที่ทั้งหมด 317,941 ไร่)

1. กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ จำนวน 185 รายการ รวมพื้นที่ 234,321 ไร่ ประกอบด้วย

- โครงการขนาดใหญ่ จำนวน 1 รายการ พื้นที่ 24,200 ไร่
- โครงการขนาดกลาง จำนวน 3 รายการ พื้นที่ 11,800 ไร่
- โครงการขนาดเล็ก จำนวน 181 รายการ พื้นที่ 198,321 ไร่

2. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 158 โครงการ รวมพื้นที่ 78,384 ไร่ ประกอบด้วย

- แหล่งน้ำชุมชน จำนวน 8 โครงการ พื้นที่ 5,987 ไร่
- แหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 150 โครงการ พื้นที่ 72,397 ไร่

3. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน 82 แห่ง รวมพื้นที่ 5,236 ไร่ ประกอบด้วย

- ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน 69 แห่ง พื้นที่ 2,253 ไร่
- ก่อสร้างฝาย จำนวน 10 แห่ง พื้นที่ 1,068 ไร่
- ระบบส่งน้ำ จำนวน 3 แห่ง พื้นที่ 1,915 ไร่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 6,152 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
263,128	269,280	275,432	281,584	287,736

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น	ไร่	144,695	181,941	272,921

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รวบรวมข้อมูลโครงการก่อสร้างที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่งให้กองแผนงาน

2) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจำนวนโครงการและพื้นที่
ที่ก่อสร้าง(ไร่) แล้วเสร็จ รวมทั้งพื้นที่โครงการที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกตามเงื่อนไขและรายงานส่ง ก.พ.ร. ซึ่ง
เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (31 มี.ค.58) 9 เดือน (30 มิ.ย.58) และสรุปผล
สิ้นปีงบประมาณ (30 ก.ย.58)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายชาติชาย พูนพาณิชย์

เบอร์ติดต่อ : 02-941-2116

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

1) นายอุดม วิภาสไพสิฐ

เบอร์ติดต่อ : 02-579-8537

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ

ต่อ 101

2) นายธนภัทร งามดี

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

3) นางนิรมัย พลีกระบัง

พนักงานธุรการ ส.2

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนพื้นที่บริหารจัดการนํ้านอกเขตพื้นที่ชลประทาน (ไร่)

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พื้นที่บริหารจัดการนํ้านอกเขตพื้นที่ชลประทาน หมายถึง พื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืช นอกเขตพื้นที่รับบริการนํ้าจากระบบชลประทาน ซึ่งกรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินงานพัฒนาแหล่งนํ้าเพื่อการอนุรักษ์ดินและนํ้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการอนุรักษ์ดินและนํ้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บนํ้าไว้ในพื้นที่ทำการเกษตรนอกเขตชลประทาน รวมทั้งพื้นที่ที่ระบบส่งนํ้าไปไม่ถึง เพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร ลักษณะงานแหล่งนํ้าเพื่อการอนุรักษ์แหล่งนํ้าแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1. งานพัฒนาแหล่งนํ้าขนาดเล็ก (แหล่งนํ้าต้นทุน) และ 2. งานระบบส่งนํ้าในไร่นา (ระบบกระจายนํ้า) ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินโครงการงานระบบส่งนํ้าในไร่นา จำนวน 50 โครงการ ครอบคลุมพื้นที่ 26,849 ไร่ โดยมุ่งเน้นถึงการกระจายนํ้าจากแหล่งนํ้าที่มีอยู่เดิม ซึ่งอาจเป็นแหล่งนํ้าธรรมชาติหรือแหล่งนํ้าต้นทุนของกรมพัฒนาที่ดินเอง และกระจายนํ้าลงสู่พื้นที่เกษตรกรของเกษตรกร ผ่านทางระบบคลองส่งนํ้า หรือระบบท่อส่งนํ้า โดยพิจารณาคัดเลือกจากพื้นที่ของเกษตรกร ตามคำขอรับการสนับสนุนโครงการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางอำเภอ/จังหวัด หรือ สพข/สพต ของกรมพัฒนาที่ดิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 6 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
26,825	26,831	26,837	26,843	26,849

เงื่อนไข :

- 1.กรณีปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมพัฒนาที่ดิน และส่งผลกระทบต่อแผนปฏิบัติราชการ/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด กรมพัฒนาที่ดินจะขออุทธรณ์ เพื่อให้พิจารณาปรับเกณฑ์การให้คะแนน
2. รายงานข้อมูลผลจำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชเริ่มในฤดูฝนโดยการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2558 และรายงานเป็นรายเดือนจนถึงงวดสุดท้ายของฤดูฝนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
จำนวนพื้นที่บริหารจัดการนํ้านอกเขตพื้นที่ชลประทาน	ไร่	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ประเมินผลจากโครงการงานระบบส่งน้ำในไร่นา ลักษณะโครงการเป็นงานระบบท่อส่งน้ำ และคลองส่งน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 50 โครงการ ประกอบด้วยพื้นที่รับประโยชน์จำนวน 26,849 ไร่ 7,237 ครัวเรือน ครอบคลุมพื้นที่ 29 จังหวัด
2. สำนักวิศวกรรมกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดเก็บให้ สพด. จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลจำนวนพื้นที่เพาะปลูกพืชเริ่มในฤดูฝนโดยการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2558 และรายงานเป็นรายเดือนจนถึงงวดสุดท้ายของฤดูฝนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2558 ตามแบบรายงานที่กำหนด
3. สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่ง ก.พ.ร. ซึ่งเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 3 เดือน (31 ธ.ค. 57) รอบ 6 เดือน (31 มี.ค. 58) รอบ 9 เดือน (30 มิ.ย. 58) และรอบ 12 เดือน (30 ก.ย. 58) ตามลำดับ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายชาติชาย พูนพาณิชย์

เบอร์ติดต่อ : 02-941-2116

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

1) นายอุดม วิภาสไพสิฐ

เบอร์ติดต่อ : 02-579-8537

ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ

ต่อ 101

2) นายศุภกร แสงจันทร์

วิศวกรการเกษตรชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนิน

มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2557/2558

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2557/2558 ในเขตลุ่มน้ำเจ้าพระยาและลุ่มน้ำแม่กลอง ซึ่งประกอบด้วย 2 มาตรการ คือ 1) มาตรการหลัก เป็นการดำเนินการจ้างแรงงานเพื่อซ่อมคูคลองในฤดูแล้ง และ 2) มาตรการเสริม เป็นการส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์ การส่งเสริมอาชีพด้านประมง การฝึกอาชีพด้านการเกษตร การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่ว และการสนับสนุนให้ปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้งที่สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุนและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และเยียวยาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบให้มีรายได้จากกิจกรรมอื่นทดแทน

1. การจ้างแรงงานเพื่อซ่อมแซมคูคลองในช่วงฤดูแล้ง เป็นการจ้างแรงงานเพื่อซ่อมคูคลองในฤดูแล้ง โดยกรมชลประทาน
2. การส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์ เป็นการอบรมเกษตรกรพร้อมสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยกรมปศุสัตว์
3. การส่งเสริมอาชีพด้านประมง เป็นการอบรมเกษตรกรพร้อมสนับสนุนปัจจัยการผลิตซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การเลี้ยงปลาตกในบ่อพลาสติก และการเลี้ยงกบในกระชังบก โดยกรมประมง
4. การฝึกอาชีพด้านการเกษตร เป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตรกับเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 9 หลักสูตร ได้แก่ การทำปุ๋ยหมัก การผลิตสารชีวอินทรีย์ การเพาะถั่วงอก การเพาะเห็ด การขยายพันธุ์ไม้ผล การเลี้ยงผึ้ง การผลิตแมลงเศรษฐกิจ การซ่อมเครื่องจักรกล และการแปรรูปถนอมอาหาร โดยเกษตรกร 1 ราย สามารถเลือกหลักสูตรการฝึกอาชีพได้เพียงหลักสูตรเดียว ซึ่งดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการเกษตร
5. การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่ว เป็นการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่วเหลือง ถั่วเขียว หรือ ถั่วลิสง ให้กับเกษตรกรที่มีสมัครเข้าร่วมมาตรการ มีความประสงค์จะปลูกพืชตระกูลถั่ว โดยเกษตรกร 1 ราย สามารถเลือกรับการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์ถั่วได้เพียงชนิดเดียว ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการเกษตร
6. การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด เป็นการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์ปอเทืองเพื่อปลูกเป็นพืชปุ๋ยสด

กิจกรรม เป้าหมาย และน้ำหนัก			
กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	น้ำหนัก	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการหลัก			
๑.การจ้างแรงงานเพื่อซ่อมคูคลองในฤดูแล้ง	๓.๓ ล้านคน วัน	๒.๕	กรมชลประทาน
มาตรการเสริม			
๒.การส่งเสริมอาชีพ		๒.๕	
๒.๑ ส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์	๑๓,๓๘๙ ราย	(๐.๕)	กรมปศุสัตว์
๒.๒ ส่งเสริมอาชีพด้านประมง	๓,๕๗๔ ราย	(๐.๕)	กรมประมง
๒.๓ ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร	๑๗,๘๐๔ ราย	(๐.๕)	กรมส่งเสริมการเกษตร
๒.๔ สนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชตระกูลถั่ว	๓๐,๐๐๐ ราย	(๐.๕)	กรมส่งเสริมการเกษตร
๒.๕ การสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด	๘,๐๐๐ ราย	(๐.๕)	กรมพัฒนาที่ดิน
รวม		๕	

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

มาตรการหลัก

- ระดับ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของ โครงการ ได้ร้อยละ 60
- ระดับ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 70
- ระดับ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 80
- ระดับ 4 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 90
- ระดับ 5 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 100

มาตรการเสริม

- ระดับ 1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 80
- ระดับ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 90
- ระดับ 3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 100
- ระดับ 4 นำความรู้จากการอบรมและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำไปปรับใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- ระดับ 5 นำความรู้จากการอบรมและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำไปปรับใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยระดับ 4-5 เป็นเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมมาตรการเสริมที่ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร และ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำความรู้และ/หรือปัจจัยที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเพิ่มรายได้หรือลด ต้นทุนการผลิตในภาวณ้ำมีปริมาณน้อย

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมความรู้ทางการเกษตรและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำไปปรับใช้} \times 100}{\text{เกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการอบรมความรู้ทางการเกษตรและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตทั้งหมด}}$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนิน มาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2557/2558 โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 80
2	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 90
3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ปี 2557/2558 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของโครงการ ได้ร้อยละ 100
4	นำความรู้จากการอบรมและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำไปปรับใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
5	นำความรู้จากการอบรมและ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำไปปรับใช้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

โดยระดับ 4-5 เป็นเกษตรกรที่สมัครเข้าร่วมมาตรการเสริมที่ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการเกษตร และ/หรือได้รับการสนับสนุนปัจจัยการผลิตแล้วนำความรู้และ/หรือปัจจัยที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเพิ่มรายได้หรือลดต้นทุนการผลิตในภavnน้ำมีปริมาณน้อย

เงื่อนไข :

1. ต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ
2. ไม่นับรวมพื้นที่ที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัจจัยจากภัยพิบัติหรือสภาพอากาศ ที่ส่งผลต่อเป้าหมายผลผลิตและการดำเนินงานตามมาตรการ ส่วนราชการจะขออุทธรณ์ เพื่อพิจารณาให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนในภายหลัง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2557/2558	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดจากส่วนราชการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ประกอบด้วย กรมชลประทาน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง กรมปศุสัตว์ และกรมพัฒนาที่ดิน ตามเป้าหมายที่กำหนด

2. กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายงานผลส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้รวบรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางตุลญา จงสกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0-2579-1096
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1) ผชช.พรณพิศ บ่วงนาวา **เบอร์ติดต่อ :** 0-2579-0752
ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

2) นางสาวพิไลพร ทับเปี้ย **เบอร์ติดต่อ :** 0-2579-0752
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร หมายถึง ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรที่ลดลงโดยประเมินจากกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ มีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร เครือข่ายการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งปัจจัยการผลิตในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรในพื้นที่ของเกษตรกร ในกลุ่มพืชเศรษฐกิจ 4 ชนิดพืช ได้แก่ ข้าว อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง ทั้งนี้ ต้นทุนการผลิตที่ลดลง หมายถึง การลดต้นทุนของปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ได้แก่ การลดต้นทุนการใช้ปุ๋ยเคมี ลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตร รวมทั้งองค์ความรู้ที่กรมฯ ได้ถ่ายทอดให้เกษตรกรในการใช้ปุ๋ยเคมี การผลิตปุ๋ยอินทรีย์และวิธีการใช้ในอัตราที่เหมาะสมและถูกต้อง สอดคล้องตามลักษณะดินและพืชแต่ละชนิด ซึ่งส่งผลโดยรวมให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละต้นทุนการผลิตพืชที่ลดลง} = \frac{\text{ต้นทุนหลังใช้ฯ} - \text{ก่อนใช้} \times 100}{\text{ต้นทุนก่อนใช้ฯ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	6	11	16	21

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกร ลดลงหลังใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล

การประเมินผลกิจกรรมการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประเมิน คือ เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจ 4 ชนิดพืช ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด อ้อย และมันสำปะหลัง จำนวน 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี ระยอง สุรินทร์ อุบลราชธานี อุตรธานี เชียงใหม่ พะเยา อุดรดิตถ์ สุโขทัย ประจวบคีรีขันธ์ นครศรีธรรมราช และพัทลุง ประกอบด้วย ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกษตรกร ผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ รวมถึง การสังเกตการณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่ และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จาก ข้อมูลเอกสารการดำเนินงานโครงการ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการ รายงานผลงานประจำปี รายงานการประชุม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1) สุ่มตัวอย่างเกษตรกรตัวจากกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ 1,019,629 ไร่ เกษตรกรได้รับประโยชน์ 100,626 ราย โดยกำหนดเกษตรกรให้ครอบคลุมพื้นที่การปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 4 ชนิดพืช จังหวัดละ 30 ราย ทั้งหมด 12 จังหวัด รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็น 300 ราย

2) สัมภาษณ์เกษตรกรเพื่อสอบถามข้อมูลต้นทุนการผลิตก่อนและหลังการดำเนินโครงการที่ใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร พร้อมสำรวจข้อมูลด้านผลผลิตพืช และข้อมูลการประเมินผลอื่น ๆ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการประเมินผล

3) บันทึกข้อมูลต้นทุนการผลิตก่อนและหลัง เกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร

4) วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางตุลญา จงสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1096

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

1) นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

2) นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว หมายถึง ค่าเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของปริมาณอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter : OM) ในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเมืองเกษตรสีเขียว ปีงบประมาณ 2558 เทียบกับปริมาณอินทรีย์วัตถุในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเมืองเกษตรสีเขียว ปีงบประมาณ 2557 เป้าหมาย 6 จังหวัดนำร่องเพื่อพัฒนาคุณภาพดินเข้าสู่เมืองเกษตรสีเขียวซึ่งนำไปสู่การผลิตพืชอย่างยั่งยืนและปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ จังหวัดหนองคาย เชียงใหม่ ศรีสะเกษ จันทบุรี ราชบุรี และพัทลุง ครอบคลุมพื้นที่ 180,000 ไร่ ประกอบด้วยกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย 18,000 ราย ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการคัดเลือกเกษตรกรจากกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตรที่กรมฯ ได้จัดตั้งไว้และมีความเข้มแข็งมาฝึกอบรมโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น วิธีการเพิ่มผลผลิตพืชตามหลักวิชาการ การศึกษาดูงาน ในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมการปรับปรุงบำรุงดิน การสนับสนุนสารเร่งซุปเปอร์ พด.2 และ พด.7 พร้อมอุปกรณ์การผลิตให้เกษตรกรนำไปทำน้ำหมักชีวภาพ กิจกรรมรณรงค์เฝ้าติดตามต่อซังพืช รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสดและการปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของเกษตรกรในพื้นที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
0.01	0.11	0.21	0.31	0.41

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียวที่มีปริมาณอินทรีย์วัตถุเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1) เก็บตัวอย่างดินในแปลงทดลองของเกษตรกรโดยแยกเป็นระบบเปิดและระบบปิด โดยคัดเลือกจากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว จำนวน 18,000 ราย ครอบคลุมพื้นที่ 180,000 ไร่ โดยแบ่งการเก็บตัวอย่างเป็น ระยะๆ เพื่อศึกษาอัตราการสลายตัวของวัสดุอินทรีย์เป็นอินทรีย์วัตถุทำการเก็บตัวอย่างดินเริ่มต้นก่อนดำเนินการใส่วัสดุอินทรีย์แต่ละประเภท ในชุดดิน และในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของ 6 จังหวัดเมืองเกษตรสีเขียว ทำการเก็บพิกัดจุดเก็บตัวอย่างพร้อมสร้างหมุดหลักฐานเป็นสัญลักษณ์ในการติดตาม การเปลี่ยนแปลงปริมาณอินทรีย์วัตถุของดินอย่างต่อเนื่อง ในการเก็บตัวอย่างดินจะใช้การวิเคราะห์ด้วยเครื่อง Elemental Analyzer โดยทำการวิเคราะห์ C, H, O, N และ S ที่ห้องปฏิบัติการเคมีดินเพื่อลดความคลาดเคลื่อนจากกรรมวิธีที่ต่างกัน และทำการประเมินค่า % OM จากปริมาณ C ที่ได้จากดิน ทำการเก็บตัวอย่างดินที่ระดับความลึก 0-15 ซม. นอกจากนี้ทำการวัด ปฏิกริยาดิน (soil pH) ค่าความต้องการปูน (Lime Requirement : LR) วิเคราะห์ค่า ฟอสฟอรัสที่เป็นประโยชน์ (available P: P_2O_5) การวิเคราะห์โพแทสเซียมที่เป็นประโยชน์ต่อพืช (available Potassium: K_2O) โดยจะระบุชุดดินหลักในแต่ละจังหวัด และพิจารณาให้สอดคล้องกับพืชเศรษฐกิจ 12 ชนิด พร้อมทั้งระบุชนิดอินทรีย์วัตถุแต่ละชนิดเพื่อติดตามปริมาณอินทรีย์วัตถุแต่ละประเภทที่มีต่อดินครอบคลุมพื้นที่ 6 จังหวัดดังกล่าว

- 2) วิเคราะห์ตัวอย่างดินก่อนและหลังดำเนินการ
- 3) สรุปผลรายงานการเปลี่ยนแปลงปริมาณอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter) ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนด
- 4) จัดทำรายงานและสรุปผลการประเมิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	1) นายสมโสภิต์ ดำเนินงาม	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2924
	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	
	2) นายยุทธศาสตร์ อนุรักษ์พันธ์ุ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1803
	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางสาวพัตติกา พลสระคู	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	2) นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1803
	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละของผลผลิตข้าวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

ผลผลิตข้าวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม หมายถึง ผลผลิตข้าวนาปีที่เพิ่มขึ้นต่อไร่ในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการปลูกข้าวในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พื้นที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 พื้นที่เป้าหมาย 46,000 ไร่ จำนวน 16 จังหวัด ได้แก่ จังหวัด นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ นครพนม ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ ขอนแก่น อุดรธานี มหาสารคาม หนองคาย กาฬสินธุ์ สกลนคร และบึงกาฬ เปรียบเทียบกับผลผลิตข้าวเฉลี่ยของเกษตรกร ก่อนและหลังได้รับการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลางในพื้นที่ของเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริม ปีงบประมาณ 2558 ทั้งนี้กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดินเค็มโดยการแบ่งพื้นที่การดำเนินงานตามระดับของการเกิดปัญหาดินเค็ม ได้แก่ พื้นที่ดินเค็ม ปานกลาง พื้นที่ดินเค็มน้อย และพื้นที่ที่มี ศักยภาพ ประกอบด้วย กิจกรรมทางด้านวิศวกรรม เช่น การปรับปรุงแปลงนา การปลูกไม้ยืนต้นทนเค็มและหญ้า มาตรการทางด้านเขตกรรมและระบบการปลูกพืช การควบคุมการแพร่กระจายของดินเค็ม มาตรการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการจัดทำแปลงสาธิต ซึ่งการดำเนินงานทั้งหมดเน้นการปรับปรุงและพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินตามศักยภาพของดินเพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสามารถใช้พื้นที่เพื่อการเกษตรได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละผลผลิตข้าวที่เพิ่มขึ้น} = \frac{\text{ผลผลิตข้าวหลังใช้}-\text{ก่อนใช้}}{\text{ผลผลิตข้าวก่อนใช้}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
7	9	11	13	15

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
ร้อยละของผลผลิตข้าวที่เพิ่มขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล

การประเมินผลกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ดินเค็มบูรณาการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2558 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ประเมิน คือ เกษตรกรผู้ปลูกข้าวที่อยู่ในพื้นที่ดินเค็มและได้รับการส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ ดินเค็ม จำนวน 16 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ นครพนม ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ ขอนแก่น อุดรธานี มหาสารคาม หนองคาย กาฬสินธุ์ สกลนคร และบึงกาฬ ประกอบด้วย ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกษตรกรผู้ได้รับประโยชน์จากการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตข้าวในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลาง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับพื้นที่ รวมถึงการสังเกตการณ์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในพื้นที่ และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เป็นข้อมูลที่ได้จากข้อมูลเอกสารการดำเนินงานโครงการ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการ รายงานผลงานประจำปี รายงานการประชุม และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลแปลงเกษตรกร ด้านผลผลิตพืช เก็บข้อมูล ดังนี้

1) สุ่มเกษตรกรตัวอย่างจากกลุ่มเป้าหมาย 16 จังหวัด ๆ ละ 20 ราย โดยให้สถานีพัฒนาที่ดินแจ้ง พิกัดแปลงและรายชื่อของเกษตรกรที่มีแปลงผลิตข้าวมากกว่า 5 ไร่ จำนวน 20 ราย/จังหวัด

2) สสำรวจภาคสนามตามพิกัดแปลง ก่อนเกษตรกรดำเนินการใช้พืชปุ๋ยสดในการส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตข้าวในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลาง พร้อมสำรวจข้อมูลด้านผลผลิตพืชก่อนดำเนินโครงการ และข้อมูลการประเมินผลอื่น ๆ ตามแบบสอบถาม (Questionnaires)

3) ดำเนินการเก็บข้อมูลผลผลิตข้าวของเกษตรกรตามพิกัดแปลงของเกษตรกรในช่วงเกษตรกรดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตหลังใช้พืชปุ๋ยสด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางตุลญา จงสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1096

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

1) นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

2) นางสาวพัตติกา พลสระคู

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) : งานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
ตัวชี้วัดที่ 2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (ร้อยละ 2)
ตัวชี้วัดที่ 2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง (ร้อยละ 4)
ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (ร้อยละ 4)
หน่วยวัด :	ระดับความสำเร็จ
น้ำหนัก :	ร้อยละ 10
คำอธิบาย :	

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 – 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2550

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีคุณภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องราวร้องเรียน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการ โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ 4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ 5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ 6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ

กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เป็นการประเมินผลการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับส่วนราชการใน 2 กลุ่ม คือ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการเพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เช่น กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น และส่วนราชการใหม่ที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก												
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>	ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)	ระดับ 2	-	ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	2		
ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)													
ระดับ 2	-													
ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)													
ระดับ 4	-													
ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ													
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ</td> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

เกณฑ์การคำนวณคะแนนกลุ่ม 2

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ความสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อกระบวนการ ให้บริการตามข้อตกลงระดับการ ให้บริการ	4	SM ₃	(W ₃ x SM ₃)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่

W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$		ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

เงื่อนไข:

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการให้แก่ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ให้ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดำเนินการจัดส่งเอกสารข้อมูล ดังนี้ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 6 เดือน ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
 - จัดส่งแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ
 - จัดส่งข้อตกลงระดับการให้บริการ
 - ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ ณ จุดให้บริการ
- ให้ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นกระบวนการบริการตามเงื่อนไขข้อ 2.) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการที่ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม 1 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th หรือเป็นหนังสือราชการ ภายในรอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 6 เดือน
- ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงงานบริการตามแผนการปรับปรุงฯ ตามแบบฟอร์ม 2 ในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (e-Sar) รอบ 12 เดือน

5. สำหรับส่วนราชการที่มีกระบวนการงานที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการมากกว่า 1 งานบริการ การประเมินผลจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนาบริการของกระบวนการงานที่นำมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ

6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ:

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการแก่ส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงาน รวมถึงการปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป

2. กระบวนการบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ พิจารณาจากงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ตามผลการวิจัย เรื่อง Ease of Doing Business ของธนาคารโลก หรือเป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า (National Single Window) หรือเป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการประชาชน โดยเป็นกระบวนการงานที่มีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการบริการให้ดีขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2557
คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	ระดับความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ สวด. เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางอรทัย ศุภริยพงศ์ **เบอร์ติดต่อ :** 02 – 5613521

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1. นายจิราวุฒิ เวียงวงษ์งาม **เบอร์ติดต่อ :** 02 – 5614179

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน

2. นางสาวจุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ **เบอร์ติดต่อ :** 02 – 5613087

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน

มิติภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตามพรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	92.55	95.13	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงบประมาณ กองคลัง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของกรมฯ โดยใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางกัญญาภัค ทองจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-2583
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0504
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

2) นางสาววิวัฒนา นภาธาราทิพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8681
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึง เดือนกันยายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	95.07	96.82	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงบประมาณ กองคลัง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของกรมฯ โดยใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางกัญญาภัค ทองจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-2583
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0504
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

2) นางสาวจาริณี กรรขำ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8681
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในกรมนี้ที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000	

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500	
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	-
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	-
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	-
รวม		2.5	-

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000	-
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500	-

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500	-
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	-
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	-
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25578 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	-
	รวม	2.5	-

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
 - 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
 - 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
 - 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	5.0000	2.4370	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนดให้ สวพ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน ของกรมฯ โดยรายงานผลการใช้พลังงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ www.e-report.energy.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นายชาติชาย พุนพาณิชย์ เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2116
ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1) นายธนภัทร งามดี เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2152
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
2) นายชูเกียรติ แซ่ปึง เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2152
วิศวกรโยธา

ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และ ลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการ เชื่อมโยงรับ – ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน
- เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Single Gateway) และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | น้ำหนักร้อยละ 1 |
| 2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC) | น้ำหนักร้อยละ 0.5 |
| 3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : Th e-GIF) | น้ำหนักร้อยละ 1 |
| 4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet) | น้ำหนักร้อยละ 0.5 |
| 5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่าย จัดเก็บข้อมูลภาครัฐ | น้ำหนักร้อยละ 0.5 |
| 6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | น้ำหนักร้อยละ 0.5 |
| 7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | น้ำหนักร้อยละ 1 |

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W X SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	W ₁	1	2	3	4	5	SM ₁	W ₁ X SM ₁
ประเด็นที่ 2	W ₂	1	2	3	4	5	SM ₂	W ₂ X SM ₂
ประเด็นที่ 3	W ₃	1	2	3	4	5	SM ₃	W ₃ X SM ₃
ประเด็นที่ 4	W ₄	1	2	3	4	5	SM ₄	W ₄ X SM ₄
ประเด็นที่ 5	W ₅	1	2	3	4	5	SM ₅	W ₅ X SM ₅
ประเด็นที่ 6	W ₆	1	2	3	4	5	SM ₆	W ₆ X SM ₆
ประเด็นที่ 7	W ₇						SM ₇	W ₇ X SM ₇
	$\sum W_{1-7} = 5$							$\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ

$\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})$	หรือ	$(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + (W_4 \times SM_4) + (W_5 \times SM_5) + (W_6 \times SM_6) + (W_7 \times SM_7)$
$\sum W_{1-7}$		$W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5 + W_6 + W_7$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 5
- SW หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
- 1-7 หมายถึง ลำดับของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}$
2	
3	
4	
5	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2558
การพัฒนาประสิทธิภาพพระบวรสารสนเทศ ภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนด ศทส. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพพระบวรสารสนเทศของกรมฯ พร้อมรายงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:** นางอรนาฏ โอวาทระกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0-2941-2131
ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล:** 1) นางจันทร์เพ็ญ ลากจิตร **เบอร์ติดต่อ :** 0-2994-0530
ผู้อำนวยการกลุ่มเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
- 2) นางวารภรณ์ อินทรทิพย์ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2579-1181
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- 3) นางสาวอริศรา พึ่งพา **เบอร์ติดต่อ :** 0-2579-1181
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์กร รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแบบฟอร์มที่ 1 : รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน

2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ 1 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

ลักษณะสำคัญขององค์การเบื้องต้นในแต่ละประเด็นคำถาม โดยใช้ข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1) นางพัชชานันท์ พันวา

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อตัวชี้วัด 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร พิจารณาจากการนำผลสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th/ges>) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง

- แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก 2

- **คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)**

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

- **คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)**

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่

สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การและช่วยสนับสนุนการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพ

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนด
ภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุง
กระบวนการพัฒนาบริหารใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยี
มาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
 - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนด
ขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบ
ระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้
บุคลากรสามารถปฏิบัติงานงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้ง
ออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำแทนกันได้
- **คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)**
 - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการ
ติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติ
การ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของ
การบริการภายใน
 - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตาม
ผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสาร
และการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มี
ความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรร
งบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย
การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความ
ผูกพันของบุคลากร

ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ❶ Organization Goal ❷ Department Goal

❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design

❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

แบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์
ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: 1) นางณัฐิยา หิรัญวัฒน์ศิริ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

ผู้จัดเก็บข้อมูล: 1) นางพัชชานันท์ พันวา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. **ความโปร่งใส (Transparency)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
2. **ความรับผิดชอบ (Accountability)** ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ
3. **การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)** ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
4. **วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
80-100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60-79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40-59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20-39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0-19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

เงื่อนไข:๑) สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินหน่วยงานกลุ่มองค์กรมหาชน

๒) สำนักงาน ป.ป.ท. ประเมินหน่วยงานกลุ่มหน่วยงานส่วนกลางและจังหวัด

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สถาบันอุดมศึกษายังไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2555	2556	2558
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ

เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2608

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1) นางปวีณา แสงเดือน

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8514

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล