



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2556 – 30 ก.ย. 2557)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กรมพัฒนาที่ดิน

กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg.ddd@gmail.com

สารบัญ

หน้า

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

A

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

มิติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง

และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่) 1

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่
มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด (Outcome JKPIs) 5

ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน (ไร่) 9

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดิน 12

ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง) 16

มิติภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 19

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 22

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ 25

ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 29

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ 36

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ 38

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 51

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 54

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ 57

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก										
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 70)										
ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงและตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม										
ตัวชี้วัดที่ 1.1 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)	บาท/ ครัวเรือน/ ปี	10	143,334	144,834	146,334	147,834	149,334	N/A	1.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่(กิโลกรัมต่อไร่)										
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ข้าวนาปี	กิโลกรัม/ ไร่	4	454	456	458	460	462	N/A	1.0000	0.0400
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ข้าวนาปรัง	กิโลกรัม/ ไร่	4	654	659	664	669	674	N/A	1.0000	0.0400
ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ยางพารา										
(1) ภาคเหนือ	กก./ไร่	0.45	49	73	97	121	145	N/A	1.0000	0.0045
(2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กก./ไร่	0.75	123	141	159	177	195	N/A	1.0000	0.0075
(3) ภาคกลาง	กก./ไร่	0.90	255	268	281	294	307	N/A	1.0000	0.0090
(4) ภาคใต้	กก./ไร่	0.90	260	267	274	281	288	N/A	1.0000	0.0090
ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 มันสำปะหลัง	กก./ไร่	3	3,305	3,395	3,85	3,575	3,665	N/A	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 1.2.5 ปาล์มน้ำมัน	กก./ไร่	3	2,765	2,845	2,925	3,005	3,085	N/A	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 1.2.6 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กก./ไร่	3	691	699	707	715	723	N/A	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	ไร่	20	189,023	220,527	252,031	283,535	315,039	272921	3.6631	0.7326
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด (Outcome JKPIs)	ระดับ	5	1	-	3	-	5	5.0000	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดกรมฯ										
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน (ไร่)	ไร่	5	180,800	183,800	186,800	189,800	192,800	189,685	3.9600	0.1980
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดิน (ระดับ)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 1.7 จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง)	เรื่อง	5	4	5	6	7	8	26.0000	5.0000	0.2500
มิติภายใน (ร้อยละ 30)										
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	87	89	91	93	95	95.1300	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	70	73	76	79	82	96.8200	5.0000	0.1250

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2.9380	2.9380	0.1469
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.5000
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)										
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุนมนุษย์ ▪ สารสนเทศ ▪ วัฒนธรรมองค์กร 	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.8000	4.8000	0.1920
ตัวชี้วัดที่ 7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ										
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	4.7500	4.7500	0.0713
ตัวชี้วัดที่ 7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0200
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้	3.2858

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

- ผู้รายงาน
1. นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ
 2. น.ส.เบญจพร บุรณย์ชัย
 3. นางพัชชานันท์ พันนา
 4. น.ส.อังคณา ใฝ่ฝน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 1760 ต่อ 1335 , 0-2579-7740 E-mail : adg_1@ltd.go.th , adg.ltd@gmail.com

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น(ไร่)</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย พูนพัฒนชัย ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นายอุดม วิภาสไพสิฐ ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ 2) นายธนภัทร งามดี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ 3) นางนิรมัย พลีกระบัง พนักงานธุรการ ส.3</p>
<p>โทรศัพท์ :02-941-2116</p>	<p>โทรศัพท์ :02-579-8537ต่อ 101</p>
<p>คำอธิบาย : การเพิ่มพื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำ หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วยพื้นที่/โครงการต่างๆ ดังนี้ (ปี 2557 รวมทั้งสิ้น จำนวน 264 โครงการ พื้นที่ทั้งหมด 315,039 ไร่) 1.กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ จำนวน 96 โครงการ รวมพื้นที่ 271,110 ไร่ ประกอบด้วย - โครงการขนาดใหญ่จำนวน 1 โครงการ พื้นที่ 10,000 ไร่ - โครงการขนาดกลาง จำนวน 7 โครงการ พื้นที่ 150,020 ไร่ - โครงการขนาดเล็ก จำนวน 88 โครงการ พื้นที่ 111,090 ไร่ 2. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 145 โครงการ รวมพื้นที่ 61,836 ไร่ ประกอบด้วย - แหล่งน้ำชุมชน จำนวน 10 โครงการ พื้นที่ 6,551 ไร่ - แหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 135 โครงการ พื้นที่ 55,285 ไร่ 3. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย ขุดสระเก็บน้ำ ก่อสร้างฝายและระบบส่งน้ำ จำนวน 23 แห่ง รวมพื้นที่ 2,513 ไร่ ประกอบด้วย - ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน 18 แห่งพื้นที่ 2,123 ไร่ - ก่อสร้างฝายจำนวน 3 แห่งพื้นที่ 240 ไร่ - ระบบส่งน้ำ จำนวน 2 แห่ง พื้นที่ 150 ไร่</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557
เป้าหมาย จำนวน 315,039 ไร่
ผลงาน จำนวน 272,921 ไร่

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2555	2556	2557
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น(ไร่)	-	25,082	272,921

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน แต่ละระดับเพิ่มขึ้นจากระดับ 3 ระดับละ 31,504 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
189,023	220,527	252,031	283,535	315,039

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น(ไร่)	20	272,921 พด. 60,346 สปก. 2,513 ชป. 210,062	3.6631	0.7326

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน : กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำชุมชนจำนวน 10 แห่ง พื้นที่รับประโยชน์ 6,551 ไร่

กรมฯ ดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ก่อสร้างแล้วเสร็จ 10 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่รับประโยชน์ 6,551 ไร่

2. งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำจำนวน 135 แห่ง พื้นที่พื้นที่รับประโยชน์ 55,285 ไร่

กรมฯ ดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ก่อสร้างแล้วเสร็จ 124 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่รับประโยชน์ 53,795 ไร่

- ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ 8 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่รับประโยชน์ 1,232 ไร่

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>- ยกเลิกสัญญาจ้าง 3 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่รับประโยชน์ 258 ไร่</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เนื่องจากในแต่ละปี กรมฯ ต้องรอการอนุมัติวงเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณ จากนั้นจึงทำการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการไม่น้อยกว่า 45 วัน เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จก็เข้าใกล้ฤดูฝนทำให้มีช่วงระยะเวลาในการก่อสร้างสั้นลง จึงทำให้เกิดความล่าช้าของงานแต่ละโครงการ2. ผู้รับจ้างที่ได้รับการประมูลต้องรับผิดชอบงานหลายโครงการซึ่งอาจมีผลทำให้ไม่สามารถก่อสร้างได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงเกิดปัญหาการก่อสร้างบางโครงการ3. บางโครงการเกิดปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดินในพื้นที่ข้างเคียง ทำให้ประสบปัญหาการก่อสร้างเนื่องจากเส้นทางการลำเลียงวัสดุก่อสร้างไม่สามารถเข้าพื้นที่ดำเนินการได้4. ปัญหาฤดูกาลเพาะปลูกของพืชแต่ละชนิด ต่างช่วงเวลากันทำให้ไม่สามารถเข้าพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างได้ หรือในระหว่างการดำเนินการก่อสร้างเกษตรกรมีความจำเป็นต้องใช้น้ำจากพื้นที่บริเวณก่อสร้างทำให้การก่อสร้างต้องหยุดชะงักเป็นการชั่วคราว
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เกณฑ์การให้คะแนนวัดผลสำเร็จจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานจริงเป็นไปได้ยาก เนื่องจากปัจจัยจากปัญหาในพื้นที่ ผู้รับจ้างก่อสร้างและฤดูกาล ควรมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่2. ควรให้ความสำคัญกับข้อตกลงในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและไม่เข้าดำเนินการ ให้บอกเลิกสัญญาและดำเนินการประกวดราคาเพื่อหาผู้รับจ้างอื่นโดยทันที
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบแปลนงานก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำชุมชนจำนวน 10 แห่ง (CD) หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แบบแปลนงานก่อสร้างงานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำจำนวน 135 แห่ง (CD) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาสัญญาจ้าง หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : หนังสือตรวจรับงาน</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธีระยุทธ จิตต์จางค์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นายกิตตินันท์ วรรณวัฒน์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 2) นางไพจิตร ชัยสิทธิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 3) นางสุธารา ยินดีรส ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนทรัพยากรน้ำ เพื่อการพัฒนาที่ดิน 4) นางจุฬาลักษณ์ สุทธิรอด ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2270</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1093</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด หมายถึง ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด (ด้านพืช)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่มีความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของสินค้าเกษตร 13 ชนิด	-	-	ระดับ 5

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นปีแรก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	วิเคราะห์ข้อมูลประกาศเขตความเหมาะสมสำหรับการปลูกพืช 13 ชนิด เป็นรายตำบลตามผลสรุปการประกาศเขตความเหมาะสมที่ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามหลักวิชาการเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่เหมาะสมฯ ต่อไป
2	-
3	จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการตรวจสอบระดับพื้นที่และได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจากงบกลางของกระทรวงฯ
4	-
5	ดำเนินการสำรวจภาคสนามและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ความเหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่สินค้า 13 ชนิด แล้วเสร็จ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่ที่มีความ	5	ระดับ 5	5.0000	0.2500

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ของ สินค้าเกษตร 13 ชนิด				
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการตรวจสอบระดับพื้นที่และได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจากงบกลางของกระทรวงฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการสำรวจภาคสนามและตรวจสอบข้อมูลในพื้นที่ บริเวณภาคต่างๆ ของประเทศไทย เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว 3. นำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากสำรวจตรวจสอบภาคสนาม เช่น ด้านสภาพการใช้ที่ดินและความเหมาะสมของที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ 13 ชนิด เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 4. สรุปรายงานข้อมูลที่ได้จากสำรวจตรวจสอบภาคสนามเบื้องต้น เช่น ด้านสภาพการใช้ที่ดินและความเหมาะสมของที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ 13 ชนิด เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการทบทวนการประกาศเขตพื้นที่มีความเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ ต่อไป 				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในจังหวัดต่างๆ ในการประสานข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งตัวเกษตรกรที่เป็นเจ้าของพื้นที่ ในการให้รายละเอียดข้อมูลการใช้ที่ดินที่ผ่านมา 2. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการสำรวจวิเคราะห์ด้านการวางแผนการใช้ที่ดิน และเป็นเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำหรับการประกาศเขตเหมาะสมในเบื้องต้น ตลอดจนมีการจัดเตรียมฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีในการสำรวจตรวจสอบที่สูงขึ้น 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื่องจากปีนี้ได้รับการอนุมัติงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนดเล็กน้อย ทำให้การสำรวจตรวจสอบในภาคสนามต้องชะงักงันไปบ้าง 2. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างเหมา มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งมีบางส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง 3. นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชเศรษฐกิจบางชนิด ไม่ได้กำหนดเป้าหมายเชิงพื้นที่อย่างเด่นชัด ทำให้เกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินตลอดเวลา ตามสภาวะการตลาดและสถานการณ์การผลิตพืช ทำให้ต้องแก้ไขปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องทุกปี 				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อการสำรวจตรวจสอบปรับปรุง 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ฐานข้อมูลสภาพการใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ตามการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินของเกษตรกร
ในแต่ละปีการผลิต

2. ควรมีการผลักดันจากหน่วยงานเชิงนโยบายระดับสูง เพื่อให้มีการขับเคลื่อนเขตเหมาะสมสำหรับ
การใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ โดยดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตาม
ยุทธศาสตร์ของพืชแต่ละชนิดในระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ไตรมาสที่ 3

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ไตรมาสที่ 4

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>														
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม 1.5 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน(ไร่)</p>														
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางสาวสุนันท์ ไวยपालี ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล 2) นางสาวธัมมัญลักษณ์ เสือคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>												
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096</p>		<p>โทรศัพท์ 0-2579-6297</p>												
<p>คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดินที่มีปัญหาทางการเกษตร มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้ และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ โดยการส่งเสริมการใช้เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด และวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล โดโลไมท์ หินปูนบดตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพจากผลิตภัณฑ์ของกรมฯ ในการปรับปรุงคุณภาพดินด้วย</p>														
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน(ไร่)</td> <td>194,135</td> <td>198,320</td> <td>189,685</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2555	2556	2557	จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน(ไร่)	194,135	198,320	189,685
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.													
	2555	2556	2557											
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน(ไร่)	194,135	198,320	189,685											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนพื้นที่ทางการเกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน +/- 3,000 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>180,800</td> <td>183,800</td> <td>186,800</td> <td>189,800</td> <td>192,800</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	180,800	183,800	186,800	189,800	192,800	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
180,800	183,800	186,800	189,800	192,800										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการปรับปรุง คุณภาพดิน(ไร่)	5	189,685	3.9600	0.1980

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน แต่ละจังหวัดที่ได้รับเป้าหมายการปรับปรุงคุณภาพดิน
คัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหา โดยเลือกเกษตรกรที่มีความพร้อมและสมัครใจ
2. ประชุมชี้แจงเกษตรกร ให้ความรู้เกี่ยวกับสภาพปัญหาของดินแต่ละชนิด และแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องหลัก
วิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงดิน
3. จัดหาวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล หินปูนบด โดโลไมท์ เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด แจกจ่ายให้เกษตรกร
ตามสภาพปัญหาของดิน รวมทั้งการปรับโครงสร้างของดิน
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารติดตามและเร่งรัดดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการออกตรวจติดตามงาน และการประชุม
ติดตามการดำเนินงานของกรมฯ
2. มีคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมฯ ติดตามงานประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการ
ประเมินไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
3. บุคลากรมีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
และแผนงานที่กำหนดไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ : 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557
หลักฐานอ้างอิงที่ : 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 (ไตรมาสที่ 1)
หลักฐานอ้างอิงที่ : 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 (ไตรมาสที่ 2)
หลักฐานอ้างอิงที่ : 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 (ไตรมาสที่ 3)
หลักฐานอ้างอิงที่ : 5 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/
ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม
1.6 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรจิตร ศรีณรงค์
ผู้อำนวยการสำนักสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นายสิทธิระ อุดมศรี
ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
	<p>2) นายพัลลภ หงษ์เจริญไทย นักสำรวจดินปฏิบัติการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-5792270</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-9412054 , 02-5614523</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดินหมายถึง กระบวนการนำข้อมูลทรัพยากรดินในระดับชุดดิน (Soil Series) ที่ได้จากการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ลักษณะและสมบัติของดิน มาจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรดิน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการประยุกต์ใช้ข้อมูลในงานวิจัย การวางแผนการใช้ที่ดิน การพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินเป็นเจ้าภาพหลักในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งเดิมกรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรดินในลักษณะของกลุ่มชุดดิน (Soil Groups) มาตรฐาน 1:25,000 และเพื่อต้องการให้ข้อมูลทรัพยากรดินดังกล่าวมีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ดังนั้นกรมพัฒนาที่ดินจึงได้ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดินในระดับชุดดินชั้นใหม่ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการใช้ที่ดิน ติดตามคุณภาพดิน ปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งการจัดการดินเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตพืชให้สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างยั่งยืนและสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อพัฒนาต่อยอดในกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรในภาคส่วนอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยในปีพ.ศ. 2557จะดำเนินการในพื้นที่ภาคกลาง ครอบคลุมพื้นที่ 13 จังหวัด ได้แก่ ตาก สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี ลพบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง อยุธยา ครอบคลุมพื้นที่ 57.4 ล้านไร่</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 เป้าหมาย 13 จังหวัด (พื้นที่ 57.4 ล้านไร่) ผลงาน 13 จังหวัด (พื้นที่ 57.4 ล้านไร่ ได้แก่ จังหวัด ตาก สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี ลพบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิต่างกันทรัพยากรดินเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสำรวจดินในภาคสนาม
2	สำรวจ ตรวจสอบสมบัติดินในภาคสนามและปรับปรุงขอบเขตดินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามมาตราส่วน 1 : 25,000
3	จัดทำแผนที่ชุดดินมาตราส่วน 1:25,000 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4	จัดทำแผนที่ชุดดินมาตราส่วน 1:25,000 แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5	จัดทำ แผนที่ชุดดิน มาตราส่วน1:25,000 แล้วเสร็จร้อยละ 100 พร้อมคำบรรยายลักษณะและสมบัติของดินแล้วเสร็จ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่สู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดิน	5	5.0000 (พื้นที่ 57.4 ล้านไร่)	5.0000	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. รวบรวม/จัดเตรียมข้อมูลและแผนที่ รวบรวมข้อมูล ทบทวนเอกสาร แผนที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ดิน แผนที่ธรณีวิทยา แผนที่ภูมิประเทศ เส้นชั้นความสูง แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน ภาพถ่ายออร์โธ ภาพถ่ายเทียม เป็นต้น
2. วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลและแผนที่เบื้องต้น โดยการ 1) วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลและแผนที่/ภาพถ่าย เพื่อจำแนกสภาพพื้นที่ โดยการใช้แผนที่ชนิดต่างๆ เช่น แผนที่สภาพภูมิประเทศ แผนที่ธรณีวิทยา แผนที่ดินก่อนหน้า ภาพถ่ายทางอากาศ นำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลเส้นชั้นความสูง ข้อมูลแบบจำลองระดับความสูงเชิงเลข เพื่อให้ทราบลักษณะสภาพพื้นที่และข้อมูลดินเบื้องต้น 2) กำหนดหน่วยแผนที่และร่างขอบเขตสภาพพื้นที่/ขอบเขตดินเบื้องต้น โดยพิจารณาถึงปัจจัยควบคุมการกำเนิดดินและกระบวนการเกิดดิน สำหรับเป็นแนวทางในการกำหนดแนวศึกษาและจุดตรวจสอบดิน 3) กำหนดแนว

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ศึกษาดิน (cross section) พร้อมกำหนดจุดตรวจสอบดิน เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของดินตัวแทนกับสภาพพื้นที่ การใช้ประโยชน์ที่ดิน และวัตถุต้นกำเนิดดิน</p> <p>3. การสำรวจพื้นที่เบื้องต้น (Initial Survey) เป็นการออกสำรวจภาคสนาม เพื่อศึกษาสภาพแวดล้อม สภาพพื้นที่ ลักษณะและสมบัติดินเบื้องต้นตามแนวศึกษาดินที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสรุปความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อม สภาพพื้นที่ ลักษณะและสมบัติดิน เพื่อจัดทำหน่วยแผนที่</p> <p>4. การสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่กำหนด (Progressive Survey) เป็นการขยายผลการศึกษาที่ได้ข้อมูลจากการสำรวจพื้นที่และศึกษาดินเบื้องต้น นำมาเป็นรูปแบบในการสำรวจดินให้ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายทั้งหมด อาจมีการเก็บตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์สมบัติของดินที่ใช้ในการจำแนกดินเพิ่มเติม พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานและการจัดทำแผนที่ต้นร่าง</p> <p>5. การสำรวจขั้นสุดท้าย (Final Survey) เป็นการตรวจสอบหน่วยแผนที่ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่เป้าหมายให้ถูกต้อง และจัดทำแผนที่ต้นฉบับมาตราส่วน 1:25,000 พร้อมคำบรรยายลักษณะและสมบัติของดินเบื้องต้นแล้วเสร็จ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นส่วนหนึ่งของโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรดินเบื้องต้นลงบนภาพถ่ายออร์โธรีโกราฟีที่กรมฯ ให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาพื้นที่ด้านต่างๆ ต่อไป 2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีระบบฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีทั้งทางด้าน hardware และ software ที่สูงขึ้น 3. ผู้ใช้ข้อมูล (user) มีความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับกิจกรรมต่างๆ จึงเป็นแรงจูงใจของผู้ผลิตข้อมูล ในการปฏิบัติงานเพื่อสนองความต้องการ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร ไม่สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. การขาดแคลนบุคลากรสนับสนุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างเหมา ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มความสามารถ 3. อุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง hardware และ software มีไม่เพียงพอต่อความต้องการ 4. ยานพาหนะมีสภาพเก่า ขาดสมรรถนะ สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร ให้สอดคล้องกับจำนวนพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดสรรบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอ พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 3. จัดสรรอุปกรณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้ง hardware และ software ให้เพียงพอต่อความต้องการ 4. จัดสรรยานพาหนะให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรดินสู่ผู้ใช้งานตามความต้องการ
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ไตรมาสที่ 1 หลักฐานอ้างอิงที่ 2: แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>ไตรมาสที่ 2 หลักฐานอ้างอิงที่ 3: แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>ไตรมาสที่ 3 หลักฐานอ้างอิงที่ 4: แผน/ผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 1 ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม 1.7 จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง)</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางสาวประเทือง วันแฉะ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบงานวิจัย 2) นางสาววิไลพร น้อยบุรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ 3) นายกฤษฎา ทัศนากุลกิจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2562-0731</p>
<p>คำอธิบาย : จำนวนของผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัย รวมถึงเทคโนโลยีที่ได้ดำเนินการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ซึ่งครอบคลุมสาขาวิชาต่างๆ ในด้านการ พัฒนาดินที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ 2557 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในระหว่างปีบัญชี 2552-2556 ทั้งนี้ งานวิจัย ได้แก่ การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การสำรวจ วิเคราะห์</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>															
<p>วางแผนการใช้ที่ดินและเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพทางดิน วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ สังคมและประเมิณผล เพื่อให้ได้เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการถ่ายทอดและให้บริการแก่ เกษตรกรและประชาชน รวมถึงการต่อยอดหรือพัฒนาผลงานวิจัยของกรมพัฒนาที่ดิน การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ ประชุมวิชาการ การอ้างอิงผลงานวิชาการ และเกษตรกรนำผลงานวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ</p>															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			2555	2556	2557	จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง)	-	-	26
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.														
	2555	2556	2557												
จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์(เรื่อง)	-	-	26												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	4	5	6	7	8	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5											
4	5	6	7	8											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนา ที่ดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ (เรื่อง)</td> <td>5</td> <td>26</td> <td>5.0000</td> <td>0.2500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนา ที่ดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ (เรื่อง)	5	26	5.0000	0.2500	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
จำนวนผลงานวิจัย/เทคโนโลยีการพัฒนา ที่ดินที่เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ (เรื่อง)	5	26	5.0000	0.2500											
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดินได้นำผลงานโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2556 จัดเก็บลงในระบบ E-library ของกรมพัฒนาที่ดิน , ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดพิมพ์ลงในเอกสารการประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ ต่อไป</p>															
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดิน มีสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดิน ตามจังหวัดต่างๆ และมีหมอดินอาสา กระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้กรมพัฒนาที่ดิน สามารถเผยแพร่ผลงานโครงการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาที่ดินไปสู่เกษตรกรและผู้มีความสนใจ ได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึง</p>															

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผลงานโครงการวิจัยแต่ละปี นักวิจัยจะต้องนำเสนอโครงการวิจัยล่วงหน้า 2 ปี ทำให้เมื่อถึงปีที่ดำเนินงานวิจัย ผลงานโครงการวิจัยนั้น ไม่ทันต่อเหตุการณ์หรือสภาพปัญหาปัจจุบัน</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ควรแบ่งงบประมาณงานวิจัยออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ งบประมาณสำหรับโครงการวิจัยปกติ และ งบประมาณสำหรับโครงการวิจัยตามนโยบายเร่งด่วน เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดิน สามารถดำเนินงานโครงการวิจัยที่เร่งด่วน และทันต่อเหตุการณ์และสภาพปัญหาในปัจจุบันได้</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลจากระบบ E-library , ระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) และเอกสารการประชุมวิชาการกรมพัฒนาที่ดิน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ.กค.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2579-0504
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2555	2556	2557	2556	2557
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	82.88	92.55	95.13	18.11	14.78
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
70	73	76	79	82	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	95.1300	5.0000	0.1250	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
<p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่าง ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน 					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 3 การเบิกจ่ายเงินประมาณ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p>																						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ.กค.</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ.กลุ่มงบประมาณ นางสาวปวีณา นภาธาราทรัพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ</p>																			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>																			
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึง เดือนกันยายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐาน 																						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>90.58</td> <td>95.07</td> <td>96.82</td> <td>8.06</td> <td>6.89</td> </tr> </tbody> </table>						ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2556	2557	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	90.58	95.07	96.82	8.06	6.89
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น																		
	2555	2556	2557	2556	2557																	
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	90.58	95.07	96.82	8.06	6.89																	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>87</td> <td>89</td> <td>91</td> <td>93</td> <td>95</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	87	89	91	93	95							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
87	89	91	93	95																		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>				
<p>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p>	<p>น้ำหนัก (ร้อยละ)</p>	<p>ผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ค่าคะแนน ที่ได้</p>	<p>ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</p>
<p>ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม</p>	<p>2.5</p>	<p>96.8200</p>	<p>5.0000</p>	<p>0.1250</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนด 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาติชาย พูนพาณิชย์ ผอ.สวพ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนภัทร งามดี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ นายชูเกียรติ แซ่ปึง วิศวกรโยธา</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2116</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2152</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10 พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้			
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	0.4380
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	-
รวม		2.5	1.938
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้			
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่	0.5000	0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
	สนพ. กำหนด												
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500 0.2500	0.2500 0.2500										
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000	-										
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000	-										
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000	-										
รวม		2.5	1										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-1 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
1	2	3	4	5									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	2.9380	2.9380	0.1469
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรมฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน กำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานที่ได้กำหนดขึ้น				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : 1) สนพ. ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมและเป็นกลางสอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานที่ปฏิบัติงานแตกต่างกัน ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป (ต่อ) : 2) กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ดังนั้น การปฏิบัติงานสำหรับกองส่วนกลาง จะต้องออกปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนภูมิภาคเป็นส่วนใหญ่ เช่น งานสำรวจและวางแผนการใช้ที่ดิน การสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง และงานวิจัยในระดับพื้นที่ที่มีปัญหาสภาพดิน ในลักษณะต่างๆ ดังนั้น การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง ควรมีความสอดคล้อง และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ที่ Website โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ www.e-report.energy.go.th				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณาภ โอวาทตระกูล ผอ.ศสท.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร ผอ.กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางวราภรณ์ อินทร์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาวอริศรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7767 0-2579-1181</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐรวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการ เชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน ● เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

นำไปสู่ “Single Government”

- เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง
(Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ | มีน้ำหนักร้อยละ 1 |
| 2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructre) | มีน้ำหนักร้อยละ 4 |
| 3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-service) | มีน้ำหนักร้อยละ 2 |
| 4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai) | มีน้ำหนักร้อยละ 1 |
| 5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม
(Department Operation Center : DOC) | มีน้ำหนักร้อยละ 2 |

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2555	2556	2557
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	-	-	5.0000

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$
2	
3	
4	
5	

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ	10	5.0000	5.0000	0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

สารสนเทศภาครัฐ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

**1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ
ผลการดำเนินงาน**

1. มีการแต่งตั้ง CIO
2. CIO มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
 - 2.2 วางแผน/จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
 - 2.3 เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านไอทีให้กับหัวหน้าส่วนราชการ
 - 2.4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน
 - 2.5 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอที
 - 2.6 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน

2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

2.1 รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN)

ผลการดำเนินงาน

กรมพัฒนาที่ดินมีเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเอง และใช้เป็นวงจรรสื่อสารหลัก

2.2 การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government cloud Service : G-Cloud)

ผลการดำเนินงาน

กรมพัฒนาที่ดินได้วางแผนที่จะนำระบบสืบค้นข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน (e-Search LDD) ไปเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่าย G-Cloud

3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)

3.1 ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

1. มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. มีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)
3. มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th)

3.2 การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication) ผลการดำเนินงาน

1. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน โดยใช้ Username และ Password
2. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตน ด้วยเทคโนโลยี One Time Password

4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai)

ผลการดำเนินงาน

มีการใช้งานระบบ MailGoThai เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เสริมเพิ่มเติมจากระบบ ที่หน่วยงาน ใช้งานอยู่เดิม

5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)

ผลการดำเนินงาน

1. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมตามที่ กำหนด
2. จัดทำแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC)
3. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของทุกเรื่องให้เป็นปัจจุบัน (Update)
4. มีการกำหนดลำดับชั้นของการเข้าถึงข้อมูล
5. มีคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. กรมพัฒนาที่ดินสนับสนุนให้ CIO เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้การบริหารจัดการด้าน IT ซึ่งจัดโดย สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจักได้นำความรู้และประสบการณ์จากการดูงานมาประยุกต์ใช้กับงานด้าน IT ของกรม พัฒนาที่ดินต่อไป
2. กรมพัฒนาที่ดินให้ความสำคัญกับข้อมูลเพื่อการบริหารการตัดสินใจ การติดตามข้อมูลผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ หากไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือล่าช้า ก็สามารถวางแผนหรือดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที โดยเน้นฐานข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

1. ขณะนี้ยังไม่มีแผนการดำเนินงานในลักษณะบูรณาการศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) และ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้แนวทางในการดำเนินงาน โดยให้ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และจักได้กำหนดข้อมูลสารสนเทศตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของรัฐบาล เพื่อนำเข้าร่วมกับทาง DOC และ MOC ต่อไป

2. การใช้งานระบบบริการคราวด์ภาครัฐของ สรอ. นั้น ปัจจุบันกรมพัฒนาที่ดินยังไม่ได้ใช้บริการ เนื่องจากระบบคราวด์ ไม่รองรับระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดินที่ให้บริการ ด้าน MIS และ GIS ที่ให้บริการหน่วยงานภาครัฐ ประชาชน เกษตรกร และผู้สนใจต่าง ๆ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินมีเครื่องแม่ข่าย (Server) สำหรับงานบริการดังกล่าวอยู่แล้ว ปัจจัยสำคัญที่กรมพัฒนาที่ดินต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลต่าง ๆ นั้น จะต้องมีการ Backup ข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งระบบบริการคราวด์ภาครัฐยังไม่มีบริการในส่วนของการ Backup ข้อมูลด้วย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับฐานข้อมูล หากเกิดเหตุฐานข้อมูลเสียหาย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ควรมีเจ้าหน้าที่เทคนิคที่สามารถมาดำเนินการ Setup เครื่องข่าย GIN ให้เป็นวงจрсำรองของกรมพัฒนาที่ดิน ในกรณีที่วงจрсำรองหลักของกรมพัฒนาที่ดินใช้งานไม่ได้
2. ควรมีเจ้าหน้าที่ประสานงานทางด้านเทคนิคในส่วนของการนำคราวด์มาใช้ในกรณีสำรองข้อมูล (Backup)
3. ควรมีหน้าเฉพาะเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ E-Gov Portal เพื่อให้หน่วยงานสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง
4. ควรให้สิทธิ์ในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ MailGo Thai ได้อย่างเบ็ดเสร็จในคราวเดียว เนื่องจากจำนวนโควตาบัญชีผู้ใช้งานที่กรมพัฒนาที่ดินได้รับ คือ 500 Account หากต้องการโควตาเพิ่มเติมจะต้องแจ้งความจำนงไปยัง สรอ. เพื่อให้ขยายโควตาให้ จึงจะสามารถดำเนินการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานได้

หลักฐานอ้างอิง :

1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิง

- คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 1041/2556 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 1)
- คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 1381/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 2)
- ตารางสรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2557 – 2561 (เอกสารแนบ 3)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 4)
- แนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 5)
- มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ Government Website Standard (เอกสารแนบ 6)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อรองรับ IPV6 พร้อมติดตั้งสายสัญญาณเครือข่ายและเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม (GPS) (เอกสารแนบ 7)
- รายงานการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 2557 (งบหน่วยงาน) (เอกสารแนบ 8)

2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

2.1 รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN)

หลักฐานอ้างอิง

- ระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ กรมพัฒนาที่ดิน : LDD Net (เอกสารแนบ 9)

2.2 การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government cloud Service : G-Cloud)

หลักฐานอ้างอิง

- หน้าจอระบบสืบค้นข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน (e-Search LDD) (เอกสารแนบ 10)

3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)

3.1 ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หลักฐานอ้างอิง

- มีเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.ddd.go.th> (เอกสารแนบ 11)
- ตารางการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) (เอกสารแนบ 12)
- ตารางปรับปรุงข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน ในระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e - Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th) (เอกสารแนบ 13)

3.2 การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการเข้าใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication)

หลักฐานอ้างอิง

- ระบบบริการ e-Service ที่มีการพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้ Username และ Password (เอกสารแนบ 14)

4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai)

หลักฐานอ้างอิง

- บันทึกข้อความการใช้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (เอกสารแนบ 15)
- บันทึกข้อความขอแจ้ง Username และ Password สำหรับใช้งานในระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (เอกสารแนบ 16)

5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานการประชุมการจัดทำตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (เอกสารแนบ 17)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานการจัดทำระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 18) - หน้าจอรระบบ DOC ที่มีข้อมูลเดือนในปัจจุบัน (เอกสารแนบ 19) - คู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาที่ดิน (ส่วนที่ 2 การใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมพัฒนาที่ดิน สำหรับผู้บริหาร) (เอกสารแนบ 20) - คู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ 21)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)</p> <p>6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชชานันท์ พันวา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-5797740</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-5797740</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย :

- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เห็นความสำคัญของบทบาทตนเองซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถสร้างความพร้อมและปรับเปลี่ยนบริบทของหน่วยงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากรสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	-	5	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงาน รอบ 6 เดือน
2	-
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงาน รอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงาน รอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความ <u>ครบถ้วนและทันสมัย</u>

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ	1	5.0000	5.0000	0.0500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กรมพัฒนาที่ดินทำการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การเบื้องต้นในแต่ละประเด็นคำถาม โดยใช้ข้อมูล ลักษณะสำคัญขององค์การปีงบประมาณ พ.ศ.2556 มาทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารของกรมพัฒนาที่ดินเห็นความสำคัญ และให้ความสนับสนุนในการดำเนินงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ 0800.5/81 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2557 เรื่องการ ดำเนินงานตัวชี้วัดมิติภายในด้านการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ 6.1 “ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ) 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.ภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ. อรนาฎ โอวาทตระกูล ผอ.ศสท. นางณัฐิยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิภา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร ผอ.กลุ่มเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางพัชชานันท์ พันภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการ
พัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th/ges>)
ที่มีการประเมิน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 (pre-text) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ 16-30 กันยายน 2556 เป็นฐานการ
ประเมิน เพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่าง
ระหว่างความเห็นและความสำคัญ **สูงที่สุด** จำนวน 5 ข้อคำถาม
 - ครั้งที่ 2 (Post-test) สำรวจระหว่างวันที่ 1-15 กันยายน 2557 เพื่อประเมิน
ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและ
ความสำคัญขององค์การ (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการ ผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังจาก
กำหนดปิดการสำรวจ 15 วัน (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>)
- แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประกอบด้วย
คำถามจำนวน 30 ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น 3 ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุน
สารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์การ (Organization Capital)
- **คำถามด้านทุนมนุษย์** (10 ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและ
เป้าหมายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการ
พัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human
Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้
ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่
การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบ
ในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ
- **คำถามด้านทุนสารสนเทศ** (6 ข้อ) เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนใน
รูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database)
และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งาน
ระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Internet ของหน่วยงาน
- **คำถามด้านทุนองค์การ** (14 ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้
 1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ทิศทางขององค์การ (Direction)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)</p> <p>2. ความสำเร็จขององค์กร ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork)</p> <p>3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)</p> <p>แนวทางการดำเนินการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่ 2 ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ สูงที่สุด จำนวน 5 ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ ด้านทุนมนุษย์ จำนวน 2 ข้อ ○ ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน 1 ข้อ ○ ด้านทุนองค์กร จำนวน 2 ข้อ <p>วิธีการเลือกข้อคำถามฯ</p> <p>ให้เรียงลำดับข้อคำถาม โดยใช้ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) จากมากไปน้อย แล้วเลือกข้อคำถามที่มี Gap สูงที่สุดมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ตามจำนวนข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละด้าน กรณีมีข้อคำถามที่ค่า Gap เท่ากัน และมีผลให้จำนวนข้อคำถามที่ต้องจัดทำแผนฯ มีมากกว่าที่กำหนดให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาเลือกข้อคำถามเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ให้ส่วนราชการนำผลสำรวจไปประกอบกับข้อมูล ที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญ ที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์กรให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอย่างไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมพัฒนาที่ดินจัดส่งแผนฯ ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 56 – 31 มี.ค. 57) และค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมครั้งที่ 2 เท่ากับ ครั้งที่ 1 ดังนั้น ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเท่ากับ 4 2. ค่า Gap ในข้อคำถามที่มีค่า Gap สูงสุด นำมาจัดทำแผนฯ ประกอบด้วย ด้านทุนมนุษย์ จำนวน 2 ข้อ ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน 1 ข้อ และด้านทุนองค์กร จำนวน 2 ข้อ มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า และเท่ากับ ครั้งที่ 1 จำนวน 4 ข้อ (จาก 5 ข้อ) ดังนั้น จำนวนข้อคำถามที่มีค่า Gap ลดลง (Y) มีค่าเท่ากับ 4 <p style="text-align: center;">โดยแทนค่าสูตรการคำนวณ คะแนน ดังนี้ $= X + (0.2 \times Y)$$= 4 + (0.2 \times 4)$</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

$$= 4 + (0.8)$$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} = 4.8$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก

1. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ทันตามเวลาที่กำหนด(ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน)

2. ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางานองค์การ (Gap) ครั้งที่ 2 ที่ลดลง

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} = X + (0.2 \times Y)$$

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางานองค์การ ครั้งที่ 2

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางานองค์การ ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 โดยมีน้ำหนัก ข้อละ 0.2

ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้

X	ระดับการดำเนินการ		
1	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1
2	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่า หรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1
3	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ 1
4	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 <u>น้อยกว่า หรือเท่ากับ</u> ครั้งที่ 1

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม หมายถึง ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนางานองค์การ จากคำถามทั้ง 30 ข้อ

เงื่อนไข:

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>										
<p>1. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ 2 : แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)</p> <p>2. กรณีที่ส่วนราชการมีแผนดำเนินการพัฒนาองค์กร หรือแผนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำถาม 5 ข้อ ที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงสุดอยู่แล้ว สามารถส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ โดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแบบตามแบบฟอร์มที่ 2</p> <p>3. จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์ม 2 ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน (31 พฤษภาคม 2557) หากส่วนราชการไม่จัดส่ง จะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000</p> <p>4. ในรอบการสำรวจการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 2 (1-15 กันยายน 2557) ส่วนราชการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้</p>										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร</td> <td>4</td> <td>4.8000</td> <td>4.8000</td> <td>0.1920</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	4.8000	4.8000	0.1920
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	4.8000	4.8000	0.1920						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ด้านทฤษฎี : กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรด้านทฤษฎี 2. ประชุมหารือระหว่างผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายภายในกองการเจ้าหน้าที่ 3. วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปี 2556 4. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดโครงการกิจกรรมพร้อมตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย 5. เสนอแผนพัฒนาสมรรถนะให้อธิบดีเห็นชอบ <p>ด้านทฤษฎีสารสนเทศ : ศูนย์สารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ด้านทฤษฎีสารสนเทศ) ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey)</p>										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีส่วนต่างระหว่างความคิดเห็นและความสำคัญสูงสุด จำนวน
1 ข้อ คือ

ข้อคำถามที่ 12 : ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)

ผลการดำเนินการในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557) ประกอบด้วย

1. การจัดหาเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด 3000 VA

- 1.1 กำหนดคุณลักษณะและจัดหาเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด 3000 VA ให้เหมาะสมกับ
การใช้งานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต โดยอ้างอิงตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.2 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด 3000 VA เข้ากับเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์
เครือข่าย (Switch และ Router) ให้กับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 - 12 เนื่องจาก
เป็นหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาด้านกระแสไฟฟ้า

**2. การ Upgrade โปรแกรม Antivirus จาก NOD32 ESET SMART SECURITY เป็น NOD32
ESET ENDPOINT SECURITY**

- 2.1 กำหนดคุณลักษณะและจัดหาโปรแกรม Antivirus ให้เหมาะสมกับการใช้งานของ
หน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน
- 2.2 ติดตั้งโปรแกรม Antivirus และทดสอบระบบ Antivirus ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12, ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ, ศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ, ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อม
โทรมเขาชะงุ้มฯ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินฯ (หนองพลับ-กัลดหลวง)
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสถานีพัฒนาที่ดิน 77
หน่วยงาน ได้แก่ สถานีพัฒนาที่ดินปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี
สุพรรณบุรี อ่างทอง นนทบุรี สมุทรปราการ สิงห์บุรี ชัยนาท อโยธยา
กรุงเทพมหานคร ชลบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี
นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ สุรินทร์ อุบลราชธานี นครพนม โยธาธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ
มุกดาหาร อำนาจเจริญ ขอนแก่น อุดรธานี มหาสารคาม หนองคาย กาฬสินธุ์
สกลนคร หนองบัวลำภู บึงกาฬ เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน ลำพูน น่าน แพร่
พะเยา เชียงราย พิชณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ เลย พิจิตร นครสวรรค์ ตาก
กำแพงเพชร อุทัยธานี สุโขทัย ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร
สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี ระนอง พังงา นครศรีธรรมราช ชุมพร
กระบี่ ภูเก็ต สงขลา สตูล ยะลา พัทลุง นราธิวาส ปัตตานี และตรัง

วิธีการทดสอบระบบ Antivirus มีดังนี้

- 1) ทดสอบการ Update ฐานข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย Antivirus
- 2) ทำการ Scan Drive ต่าง ๆ ภายในเครื่อง เพื่อทดสอบฟังก์ชันการทำงานว่า
สามารถ Scan หาไวรัสได้
- 3) ทำการตรวจสอบ Log การทำงานว่าระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

3. การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

- 3.1 ทบทวนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของทุกกลุ่ม เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 เสนอ รองอธิบดีด้านบริหาร (CIO) ให้ความเห็นชอบ
- 3.2 จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)
- 3.3 ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) ดังนี้
 - 3.3.1 ทดสอบระบบเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 : เดือนตุลาคม 2556
 - ครั้งที่ 2 : เดือนมกราคม 2557
 - 3.3.2 สำรองข้อมูล และทดสอบการกู้คืนข้อมูล
 - 3.3.3 Upgrade โปรแกรม Antivirus จาก NOD32 ESET SMART SECURITY เป็น NOD32 ESET ENDPOINT SECURITY พร้อมทั้งติดตั้งและตรวจเช็คการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัส ให้กับหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน
 - 3.3.4 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด 3000 VA ให้กับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 - 12 เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาด้านกระแสไฟฟ้า
- 3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) ปีงบประมาณ 2557

4. การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยห้องควบคุมระบบ Network

- **การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1)**
 - 4.1 จัดทำแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1) ในวันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2557 เสนอ รองอธิบดีด้านบริหาร (CIO)
 - 4.2 แจกแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1) ให้ เลขาธิการกรม แจกกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการและเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าร่วมการทดสอบระบบฯ ในวันศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2557
 - 4.3 รายงานผลการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1) ให้รองอธิบดีด้านบริหาร (CIO) ทราบ ดังนี้

การทดสอบ	ผลการทดสอบ		แนวทางแก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระบบผ่านเข้าออกห้องด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan)	✓			อุปกรณ์ Finger print scan touch pad พบว่าหน้าสัมผัสมีอายุการใช้งานและจมลึกลงไปในแป้นพิมพ์ลายนิ้วมือ ได้ซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ระบบป้องกันการบุกรุก (Buurglar Alarm System) ประกอบด้วยระบบย่อย 4 ระบบ ระบบตรวจจับการเปิด-ปิดประตูหน้าต่าง (Magnetic Switch) ระบบตรวจจับการเคลื่อนไหว (Motion Detector System) ระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector)	✓			ไซเรนที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าห้อง Server ศูนย์สารสนเทศ มีเสียงดัง แต่ไฟสโตรบไลนไม่ทำงาน (ไม่กระพริบ) ได้แก้ไขให้ไฟสโตรบไลนกระพริบเรียบร้อยแล้ว
<ul style="list-style-type: none"> ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Alarm System) 				
การทดสอบ	ผลการทดสอบ		การทดสอบ	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
3. ระบบกล้องวีดีโอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IP Camera)	✓			กล้องที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าห้อง Server ไม่สามารถเรียกดูภาพได้ทั้งย้อนหลัง และภาพ Real Time ได้ซ่อมเปลี่ยนกล้องเรียบร้อยแล้ว
4. ระบบควบคุมผ่านโทรศัพท์ (Remote Control System)	✓			
<ul style="list-style-type: none"> การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- 4.4 จัดทำแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) ในวันจันทร์ที่ 29 กันยายน 2557 เสนอ รองอธิบดีด้านบริหาร (CIO) เพื่อทราบ
- 4.5 แจกแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) ให้ เลขาธิการกรม แจกกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ และเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าร่วมการทดสอบระบบฯ ในวันจันทร์ที่ 29 กันยายน 2557
- 4.6 จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) ให้รองอธิบดีด้านบริหาร (CIO) ทราบ ดังนี้
- 4.7

การทดสอบ	ผลการทดสอบ		แนวทางแก้ไข
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1.ระบบผ่านเข้าออกห้องด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) 2.ระบบผ่านเข้าออกห้องด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ประกอบด้วยระบบย่อย 4 ระบบ	✓ ✓		ไฟสโตรบไลท์ และ ไซเรนทำงานค่อนข้างช้า (Delay) ซึ่งกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป
	ผลการทดสอบ		การทดสอบ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
<ul style="list-style-type: none"> ● ระบบตรวจจับการเปิด-ปิดประตูหน้าต่าง (Magnetic Switch) ● ระบบตรวจจับการเคลื่อนไหว (Motion Detector System) ● ระบบตรวจจับควัน (Smoke Detector) ● ระบบขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Alarm System) 			
3.ระบบกล้องวีดีโอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (IP Camera)	✓		
4.ระบบควบคุมผ่านโทรศัพท์ (Remote Control System)	✓		

ด้านทุนองค์กร : 1. กรมพัฒนาที่ดินได้นำผลสำรวจการพัฒนางค์การ (Organization Development

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>Survey) กรมพัฒนาที่ดินรอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2556) จากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ โดยมีค่า GAP 1.1ขึ้นไป เป็นฐานข้อมูล (Input) ในการจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>2. แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมกรมพัฒนาที่ดิน ปีพ.ศ.2556</p> <p>3. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2556 เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดด้านพัฒนาองค์การของส่วนราชการในปี พ.ศ.2557</p> <p>4. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2557 เพื่อพิจารณาแผนการพัฒนาและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p> <p>5. สรุปแผนการพัฒนาและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนค่านิยมกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2557 นำเสนอ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินอนุมัติ</p> <p>6. แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนแผนการพัฒนาและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้านทุนมนุษย์ : - ผู้บริหารของกรมพัฒนาที่ดินให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสมรรถนะขององค์การ</p> <p>ด้านทุนสารสนเทศ : - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย (ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ และ รปภ.) มีความเข้าใจในระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศูนย์สารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง</p> <p style="padding-left: 40px;">- กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ยังไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3000 VA จำนวน 8 หน่วยงาน ปัจจุบันมีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ครบทั้ง 12 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต</p> <p>ด้านทุนองค์การ : - ผู้บริหารของกรมพัฒนาที่ดินเห็นความสำคัญ และให้ความสนับสนุนในการดำเนินงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">- หน่วยงานภายในของกรมฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ด้านทุนมนุษย์ : - การดำเนินการพัฒนาสมรรถนะองค์การในแต่ละด้านถูกประเมินผลในระยะสั้น ซึ่งผลการพัฒนาองค์การจะส่งผลให้เห็นชัดเจนจะต้องใช้ระยะเวลานานพอสมควร เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีปัจจัยเกี่ยวข้องหลายส่วน</p> <p>ด้านทุนสารสนเทศ : - มีการติดตั้งอุปกรณ์เกินกว่าที่ศูนย์สารสนเทศกำหนด (กำหนดว่าต้องติดตั้งกับเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย (Switch และ Router)) ทำให้เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) รับ load การทำงานมากกว่าที่ศูนย์สารสนเทศกำหนดไว้ และทำให้ระยะเวลาในการสำรองไฟสั้นลง</p> <p>ด้านทุนองค์การ : - ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ด้านทุนมนุษย์ : ควรประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะองค์การโดยให้ระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น อาจเป็นการประเมินระยะ 3 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการแสดงออกมาอย่างชัดเจนและรอบด้านก่อน จากนั้นจึงสามารถกำหนดได้ว่าโครงการ/กิจกรรมใดที่ส่งผลดี หรือ ไม่ส่งผลต่อปัจจัยต่างๆ</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ด้านสารสนเทศ : - ปัจจุบันมีไวรัสที่เกิดขึ้นมาใหม่อยู่ตลอดเวลา และซอฟต์แวร์สำหรับป้องกันไวรัสที่ใช้งานอยู่ไม่สามารถป้องกันไวรัสบางตัวที่เกิดขึ้นมาใหม่ได้ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการ Upgrade โปรแกรม Antivirus เป็นประจำทุกปี</p> <p>ด้านบุคคลากร : การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การเป็นเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร โดยกรมฯได้กำหนดค่านิยม เพื่อใช้เป็นแนวทางให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งการจะเกิดผลที่วัดเป็นรูปธรรมได้นั้น เป็นเรื่องค่อนข้างยากและต้องใช้เวลายาวนาน รวมทั้งต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคคลในหลายระดับโดยรวม โดยผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบในการปฏิบัติ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : ด้านทุนมนุษย์ : หลักฐานอ้างอิงที่1 แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การด้านทุนมนุษย์</p> <p>ด้านสารสนเทศ : หลักฐานอ้างอิงที่1 การจัดหาเครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด 3000 VA</p> <ul style="list-style-type: none">▪ บันทึกการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3000 VA (เอกสารแนบ 1)▪ บันทึกการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้กับหน่วยงาน โดยการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 2557 (เอกสารแนบ 2) <p>หลักฐานอ้างอิงที่2 การ Upgrade โปรแกรม Antivirus จาก NOD32 ESET SMART SECURITY เป็น NOD32 ESET ENDPOINT SECURITY</p> <ul style="list-style-type: none">▪ บันทึกการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 -12 และ สถานีพัฒนาที่ดินในสังกัด และรายละเอียดแผนปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ 3) <p>หลักฐานอ้างอิงที่3 การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ บันทึกขอความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 (เอกสารแนบ 4)▪ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) (เอกสารแนบ 5)▪ บันทึกรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management) ปีงบประมาณ 2557 (เอกสารแนบ 6)▪ ผลการปฏิบัติตามแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) (เอกสารแนบ 7)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่4 การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยห้องควบคุมระบบ Network

- การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1)
 - บันทึกแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1) เสนอ รองอธิบดีด้านบริหาร (เอกสารแนบ 8)
 - บันทึกขอเชิญเข้าร่วมการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 1) เสนอ เลขาธิการกรม (เอกสารแนบ 9)
 - บันทึกรายงานผลการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่1) (เอกสารแนบ 10)
- การทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2)
 - บันทึกแผนการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) เสนอ รองอธิบดีด้านบริหาร (เอกสารแนบ 11)
 - บันทึกขอเชิญเข้าร่วมการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) เสนอ เลขาธิการกรม (เอกสารแนบ 12)
 - จัดทำบันทึกรายงานผลการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยของห้อง Server ศสท. (ครั้งที่ 2) (เอกสารแนบ 13)

ด้านทุนองค์การ :

หลักฐานอ้างอิงที่1 ผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบและปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร กรมพัฒนาที่ดิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2557

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>			
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>			
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.ภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล</p>	
<p>โทรศัพท์ :02-9142608</p>		<p>โทรศัพท์ : 02-5798514</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการงานที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุกจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว • เกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) เกณฑ์พื้นฐาน และ (2) เกณฑ์คุณภาพ 			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>			
<p>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p>		<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	
		<p>2555</p>	<p>2556</p>
		<p>2557</p>	
<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>		<p>-</p>	<p>5</p>
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้</p>			
<p>ระดับคะแนน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>		
<p>1</p>	<p>มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p>		
<p>2</p>	<p>มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>		
<p>3</p>	<p>มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</p>		
<p>ระดับคะแนน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>		
<p>4</p>	<p>มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>											
5	<p>มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0750</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	1.5	5.0000	5.0000	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	1.5	5.0000	5.0000	0.0750							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วน และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดินที่เกี่ยวข้อง</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>											
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ : กระบวนการบริการแผนที่และข้อมูลแผนที่</p>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.ภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางปวีณา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-9142608</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-5798514</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด
- ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2555	2556	2557
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-	-	4.7500

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1(Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
2	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 70
3	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 80
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 90
5	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ	1.5	4.7500	4.7500	0.0713

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
ตามแผนสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ				
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> มีมาตรการป้องกันการลักลอบนำข้อมูลออกไปจากห้องทำงานหรือห้องเก็บข้อมูล 5 มาตรการ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มาตรการควบคุมการเข้า-ออก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องจัดเก็บข้อมูล 1.2 มาตรการควบคุมการเข้า-ออก ห้องจัดเก็บข้อมูลและเครือข่าย (Data Storage and Server) 1.3 มาตรการควบคุมการเข้า-ออก ห้องควบคุมระบบสำรองไฟ (UPS) ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบควบคุมแอร์ห้องจัดเก็บข้อมูลและเครือข่าย (Data Storage and Server) 1.4 มาตรการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำหรับติดตามเฝ้าระวังเหตุผิดปกติ การลักลอบนำแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ตลอดจน การโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการออกไป 1.5 มาตรการเข้าถึงข้อมูลและการ Download ข้อมูลระบบสืบค้นแผนที่และภาพถ่ายออร์โธรี สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 100 ราย ดำเนินการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแผนที่และข้อมูลแผนที่หลักสูตร “พัฒนาคุณภาพการให้บริการแผนที่และข้อมูลแผนที่” ระหว่างวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2557 เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ ทางเว็บไซต์ 2 เว็บไซต์ และ ประกาศติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในกรมพัฒนาที่ดิน 				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :ไม่มี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. ใช้งบประมาณภายในของกรมพัฒนาที่ดินทำให้การดำเนินงานไม่มีข้อยุ่งยากเกี่ยวกับการของบประมาณเพิ่มเติม 				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : มาตรการรักษาความปลอดภัยแผนที่และภาพถ่ายออร์โธรี</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาคุณภาพการให้บริการแผนที่และข้อมูลแผนที่” หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ช่องทางการประกาศมาตรฐานการให้บริการแผนที่และภาพถ่ายออร์โธรี</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.ภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผอ.กกจ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคคล</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-9142608</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-5798514</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ (1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจและ (3) ด้านการคอร์รัปชัน 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>					
<p>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</p>		<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</p>			
		2555	2556	2557	
<p>ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>		-	-	N/A	
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>					
ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2	N/A	1.0000	0.0200	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>ใช้ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จากสำนักงาน ก.พ.ร.</p>					
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>					
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>					
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>					
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จากสำนักงาน ก.พ.ร.</p>					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน