



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 54 – 30 ก.ย. 55)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg.ldd@gmail.com

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

มติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	
ตัวชี้วัดที่ 1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนิน มาตรการช่วยเหลือฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของส่วนราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ อุทกภัยของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน)	1
ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	
ตัวชี้วัดที่ 2.5	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศและหมอกควัน)	
ตัวชี้วัดที่ 2.5.1	ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็น อันตรายต่อสุขภาพอนามัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน	3
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ	7
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรมหรือเทียบเท่า	
ตัวชี้วัดที่ 4.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดิน	12
ตัวชี้วัดที่ 4.2	จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	15
ตัวชี้วัดที่ 4.3	จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	18
ตัวชี้วัดที่ 5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	21
ตัวชี้วัดที่ 6	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	24

มิติภายใน		
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	26
ตัวชี้วัดที่ 8	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	30
ตัวชี้วัดที่ 9	ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	32
ตัวชี้วัดที่ 10	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	35
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย	
	ตัวชี้วัดที่ 11.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	38
	ตัวชี้วัดที่ 11.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	40
	ตัวชี้วัดที่ 11.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู	43
ตัวชี้วัดที่ 12	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	45
ตัวชี้วัดที่ 13	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	48
ตัวชี้วัดที่ 14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	53
ตัวชี้วัดที่ 15	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ	66

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก										
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (น้ำหนักร้อยละ 20)										
1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง (น้ำหนักร้อยละ 15)										
1.1.1 รายได้เงินสดทางการ เกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน	บาท/ ครัวเรือน/ปี	6	134175+X	135,675+X	137,175+X	138,675+X	140,175+X	140565 +3431	5.0000	0.3000
1.1.2 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร	ล้านล้านบาท	9	1.32	1.33	1.34	1.35	1.36	1.4300	5.0000	0.4500
1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล (น้ำหนักร้อยละ 5)										
1.2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือฟื้นฟูเยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน)	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.2500
2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง (น้ำหนักร้อยละ 10)										
2.5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวงของยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม (คุณภาพอากาศและหมอกควัน)										
2.5.1 ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน	ร้อยละ	10	71	74	77	80	83	79.1100	3.7033	0.3703
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ (น้ำหนักร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ	ร้อยละ	3.5	60	80	100	แล้วเสร็จ ก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	5.0000	0.1750
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ร้อยละ	3.5	91	92	93	94	95	94.6100	4.6100	0.1614
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการโครงการชลประทานเปรียบเทียบกับแผนงาน	ร้อยละ	3.0	50	75	100	แล้วเสร็จ ก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	3.3896	3.3896	0.1017
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของกรม หรือเทียบเท่า (น้ำหนักร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดิน	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.3000
ตัวชี้วัดที่ 4.2 จำนวนพื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	7	0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	0.9586	5.0000	0.3500
ตัวชี้วัดที่ 4.3 จำนวนพื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	ระดับ	7	187,752	188,502	189,252	190,002	190,752	194135	5.0000	0.3500
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	7	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.0700

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	N/A	1.0000	0.0300
มิติภายใน										
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5.0000	5.0000	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	2.5	85	87.5	90	92.5	95	106.1200	5.0000	0.1250
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1	70	71	72	73	74	82.2800	5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	1.5	91	92	93	94	95	90.5800	1.0000	0.0150
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย (น้ำหนักร้อยละ 5)										
ตัวชี้วัดที่ 11.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	ราย	2	520,000	552,500	585,000	617,500	650,000	721825	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 11.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	ร้อยละ	1	80	85	90	95	100	100	5.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 11.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู	ร้อยละ	2	80	85	90	95	100	109.1500	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	1.6000	1.6000	0.0320
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	5	1	2	3	4	5	N/A	1.0000	0.0500
	น้ำหนักรวม	100							ค่าคะแนนที่ได้	3.6804

รายงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2555

ผู้รายงาน 1. นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ
2. น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย
3. น.ส.อังคณา ไผ่ฝน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 1760 ต่อ 1335 , 0-2579-7740 E-mail : adg_1@ladd.go.th , adg.ladd@gmail.com

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

มติภายนอก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด : 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ <u>กระทรวงและนโยบายสำคัญพิเศษของรัฐบาล</u> 1.2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินมาตรการ ช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน)							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.สวพ.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอุดม วิภาสไพสิฐ ผอ.กลุ่มวางโครงการ				
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์				
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของของส่วนราชการ พิจารณาจากความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการและ/หรือมาตรการให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ประสบภัยของส่วน ราชการเทียบกับเป้าหมายผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับการจัดสรรกลางหรืองบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2555 จากสำนักงบประมาณแล้ว และมีระยะเวลาดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2555 ● โครงการให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย หมายถึง โครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัย (กพย.) สำหรับโครงการของกรมพัฒนาที่ดินได้ผ่านการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2555 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และมีระยะเวลา แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2555 โดยกรมพัฒนาที่ดินมีภารกิจครอบคลุมแผนงาน 1 ด้าน คือ แผนงาน/โครงการให้ความช่วยเหลือ ฟื้นฟู ด้านแหล่งน้ำและระบบชลประทาน เป็นค่าซ่อมแซมคันดิน อ่างเก็บน้ำ อาคารระบายน้ำล้น ฝายน้ำล้น คลอง และการขุดลอกตะกอนดินจำนวน 8 รายการ เป็น จำนวนเงิน 36,402,000 บาท 							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :							
ข้อมูลพื้นฐาน			ผลการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
			2553	2554	2555	2554	2555
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัยของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน)			-	-	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ในการดำเนินมาตรการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน)	5	100 (จำนวน 8 แห่ง)	5.0000	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มาตรการการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานโครงการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบแปลนงานก่อสร้าง งานโครงการช่วยเหลือฟื้นฟู เยียวยา ผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยจำนวน 8 แห่ง (CD) หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการจำนวน 8 ฉบับ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																									
ชื่อตัวชี้วัด : 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง 2.5 ยุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม(คุณภาพอากาศและหมอกควัน) 2.5.1 ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพอนามัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผอ.กองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณพิศ ปวงนาวา ผอ.ส่วนแผนงาน นางสุมลมาลย์ จงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ																								
โทรศัพท์ : 0-2579-0752	โทรศัพท์ 0-2579-0752																								
คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หมายถึง สัดส่วนของจำนวนวันที่มีปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เทียบกับจำนวนวันที่มีการตรวจวัดทั้งหมดในช่วงสถานการณ์หมอกควัน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม -30 เมษายน ของทุกปี ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวัน หมายถึง ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนในบรรยากาศ ที่ตรวจวัดได้จากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศและหน่วยตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบ เคลื่อนที่ เกณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หมายถึง ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันที่มีค่าไม่เกิน 120 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร พื้นที่ภาคเหนือตอนบน หมายถึงพื้นที่ประสบปัญหาหมอกควันไฟป่าภาคเหนือ 8 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน พะเยา แพร่ และน่าน ดังนี้ <table border="1" data-bbox="454 1451 1173 1758"> <thead> <tr> <th>จังหวัด</th> <th>จำนวนสถานี</th> <th>จังหวัด</th> <th>จำนวนสถานี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) เชียงใหม่</td> <td>2</td> <td>5) ลำพูน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2) เชียงราย</td> <td>1</td> <td>6) พะเยา *</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3) แม่ฮ่องสอน</td> <td>1</td> <td>7) แพร่*</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4) ลำปาง</td> <td>4</td> <td>8) น่าน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">รวมจำนวน 12 สถานี</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ * หมายถึง ตรวจวัดโดยหน่วยตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบเคลื่อนที่ การวัดความสำเร็จในระดับ 1-5 พิจารณาความสำเร็จจากผลลัพธ์ในการแก้ไขปัญหาหมอกควันใน พื้นที่ภาคเหนือตอนบน ร่วมกันระหว่างกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งในการประเมินผลลัพธ์ ใช้ผลการประเมินของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม		จังหวัด	จำนวนสถานี	จังหวัด	จำนวนสถานี	1) เชียงใหม่	2	5) ลำพูน	1	2) เชียงราย	1	6) พะเยา *	1	3) แม่ฮ่องสอน	1	7) แพร่*	1	4) ลำปาง	4	8) น่าน	1	รวมจำนวน 12 สถานี			
จังหวัด	จำนวนสถานี	จังหวัด	จำนวนสถานี																						
1) เชียงใหม่	2	5) ลำพูน	1																						
2) เชียงราย	1	6) พะเยา *	1																						
3) แม่ฮ่องสอน	1	7) แพร่*	1																						
4) ลำปาง	4	8) น่าน	1																						
รวมจำนวน 12 สถานี																									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน	75.61 (710/939)	98.94 (1,306/1,320)	-	-	-

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 71	ร้อยละ 74	ร้อยละ 77	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน	10	79.11 (1,350/1,068)	3.7033	0.3703

หมายเหตุ * ใช้ข้อมูลจำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองเฉลี่ยรายวันอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประเมินผล

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน : กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. โครงการลดการเผาพื้นที่เกษตรบนพื้นที่โล่งเตียนเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน มีเป้าหมายคือ ปีงบประมาณ 2555 สามารถจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำและส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นพื้นที่ 5,000 ไร่ ดำเนินการในพื้นที่ 8 จังหวัด คือ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง น่าน เชียงราย แพร่ และพะเยา ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการไปแล้ว 5,000 ไร่ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

สพข.	สพด.	ผลการดำเนินงาน (ไร่)
6	เชียงใหม่	1,500
	ลำพูน	200
	ลำปาง	500
	แม่ฮ่องสอน	300
รวม		2,500
7	น่าน	800
	พะเยา	430
	เชียงราย	800
	แพร่	400
รวม		2,500
รวม สพข.6 และ 7		5,000

โดยดำเนินการตามขั้นตอน

- 1.1 คัดเลือกพื้นที่โล่งเตียนที่ใช้เป็นพื้นที่ทำการเกษตรมีความเสี่ยงต่อการเผา
- 1.2 สถานีพัฒนาที่ดิน ตรวจสอบพื้นที่และความพร้อมของเกษตรกรที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ โดยเจ้าหน้าที่พัฒนาที่ดิน อาทิ การประชุมชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.3 เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน จะทำการสำรวจความเหมาะสมของพื้นที่ และทำการออกแบบเพื่อจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน (ระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ) ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น การทำขั้นบันไดดิน การขุดคูรับน้ำรอบขอบเขา ฯลฯ
- 1.4 จัดหากำลังไม้ยืนต้นตามความต้องการของเกษตรกร และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เช่น มะคาเดเมีย ลิ้นจี่ ลำไย ชา ฯลฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปรับปรุงบำรุงดินให้กับเกษตรกร โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา
- 1.5 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำตามแบบที่ออกไว้ โดยเป็นการจ้างแรงงานในพื้นที่ดำเนินการ
- 1.6 เผยแพร่ความรู้ จัดดูงานในพื้นที่ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้เกษตรกรได้รับรู้ถึงวิธีการในการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

2. โครงการรณรงค์การไถกลบตอซังเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน มีเป้าหมาย คือ สามารถดำเนินการในพื้นที่ทั่วประเทศ 5,000 ไร่ (250 แปลง) 1 แปลง ประมาณ 20 ไร่ ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการไปแล้ว 5,000 ไร่ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายเพื่อกำหนดเป็นจุดสาธิตการเรียนรู้การไถกลบตอซัง เช่น พื้นที่ปลูกข้าว อ้อย ข้าวโพด พื้นที่นี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแปลงไถกลบตอซังของกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ แต่อาจเป็นพื้นที่ติดต่อกันได้แปลงละอย่างน้อย 20 ไร่ และจัดจาดรณรงค์ โดยนำเกษตรกรเข้าร่วมอย่างน้อย 100 คน/แปลง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>2.2 ให้มีการจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกษตรกรถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อ บรรเทาภาวะโลกร้อน</p> <p>2.3 กำหนดวันรณรงค์เพื่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยมีการเชิญผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เช่น ผู้นำท้องถิ่น เกษตรกร สื่อมวลชน ข้าราชการในพื้นที่ และแขกผู้มีเกียรติต่างๆ เพื่อเป็นการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมต่างๆ และเพื่อเป็นต้นแบบให้เกษตรกรหรือ ผู้เกี่ยวข้องนำรูปแบบไปใช้ขยายผลให้เกิดแพร่หลายมากขึ้น</p> <p>2.4 ให้ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน โดยสนับสนุนสารเร่ง พด.2 ให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน รณรงค์ในพื้นที่ โดยเกษตรกร 1 ราย นำสารเร่ง พด.2 ไปดำเนินกิจกรรมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เนื้อที่ 20 ไร่</p> <p>2.5 หลังจากการรณรงค์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ให้ติดตามความต่อเนื่องโดยการส่งเสริมขยายผลการใช้ สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร และสามารถนำมาเป็นเป้าหมายของการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตที่ เป็นเกษตรลดใช้สารเคมีทางการเกษตร</p> <p>2.6 ติดตามผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลการเปลี่ยนแปลงและรายงานผลให้ กรมฯ ทราบต่อไป และให้เกษตรกรมีการทำอย่างต่อเนื่องด้วยตนเองต่อไป</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการลดการเผาพื้นที่เกษตรบนพื้นที่โล่งเตียนเพื่อบรรเทา ภาวะโลกร้อน ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงานโครงการรณรงค์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน ของกรมพัฒนาที่ดิน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มภารกิจ (ร้อยละ 10) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ ยกถาวร รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศรจิตร์ ศรีณรงค์ ผู้อำนวยการสำนักสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 นายวีรชัย กาญจนาลัย ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นางสาวดารณี ศรีสง่า ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนทรัพยากรน้ำเพื่อการพัฒนาที่ดิน			
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-5122 0-2579-7589 0-2579-1473 0-2579-7589			
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ หมายถึง กระบวนการในการนำ ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายการใช้ที่ดินของรัฐมาจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับ ตำบล โดย กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการกิจกรรมของหน่วยงานราชการในกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาพื้นที่ในการทำเกษตรกรรมให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนการใช้ที่ดินฯ ซึ่งจะ ทำให้มีการ ใช้ประโยชน์ที่ดินตามความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม และ ความต้องการของท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนด้วยการจัดประชุมชี้แจง เพื่อรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2555 จะวัดความสำเร็จจากจำนวนแผนการใช้ที่ดินระดับ ตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล โดยมีแผนบูรณาการกิจกรรมภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงานใน กระทรวงเกษตรฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบ บูรณาการ		-	5	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554 เป็นฐาน (เริ่มดำเนินการปีงบประมาณ 2554)						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		
		ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้(SMi)	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก(WixSMi)
1. ต.วิหารแดง อ.วิหารแดง จ.สระบุรี	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 1 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
2. ต.หนองน้ำใส อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 10 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
3. ต.ขุนทอง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
4. ต.ผักไหม อ.ห้วยทับทัน จ.ศรีสะเกษ	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 22 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
5. ต.ภูเหล็ก อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 29 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
6. ต.ทุ่งฮั่ว อ.วังเหนือ จ.ลำปาง	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 10 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
7. ต.น้ำเลา อ.ร่องกวาง จ.แพร่	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 29 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
8. ต.ผาบึง อ.วังสะพุง จ.เลย	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 24 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
9. ต.วังน้ำขาว ต.บ้านด่านลานหอย จ.สุโขทัย	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
10. ต.ห้วยทราย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	0.083	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 55	5.0000	0.4150
11. ต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	0.085	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 8 ส.ค. 55	5.0000	0.4250
12. ต.คลองลู อ.กันตัง จ.ตรัง	0.085	ร้อยละ 100 แล้วเสร็จภายใน 28 ส.ค. 55	5.0000	0.4250
น้ำหนักรวม	1.0000	คะแนนรวม	5.0000	5.0000

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55

ตำบล (Pi)	น้ำหนัก (Wi)	ระดับคะแนน					คะแนนที่ ได้ (SMi)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (WixSMi)
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
1. ต.วิหารแดง อ.วิหารแดง จ.สระบุรี	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
2. ต.หนองน้ำใส อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
3. ต.ขุนทอง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
4. ต.ผักไหม อ.ห้วยทับทัน จ.ศรีสะเกษ	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
5. ต.ภูเหล็ก อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
6. ต.ทุ่งฮั่ว อ.วังเหนือ จ.ลำปาง	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตำบล (Pi)	น้ำหนัก (Wi)	ระดับคะแนน					ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้ (SMi)
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
7. ต.น้ำเลา อ.ร่องวาง จ.แพร่	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
8. ต.ผาบึง อ.วังสะพุง จ.เลย	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
9. ต.วังน้ำขาว ต.บ้านด่านลานหอย จ.สุโขทัย	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
10. ต.ห้วยทราย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	0.083	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.415
11. ต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	0.085	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.425
12. ต.คลองลู อ.กันตัง จ.ตรัง	0.085	60%	80%	100%	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55	5	0.425
	$\sum Wi=1$							5

โดยที่

P หมายถึง ตำบลที่จัดทำแผนการใช้ที่ดิน

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตำบลที่จัดทำแผนการใช้ที่ดินที่กำหนดขึ้น

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ; ตัวที่ 1-12

จะนับรายตำบล = (n)

โดยคะแนนที่ได้ในแต่ละตำบลจะคูณด้วยคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยน้ำหนักให้คิดงบประมาณที่ได้รับในแต่ละตำบลคูณด้วยผลที่ได้จะเป็นคะแนน และนำผลรวมคะแนนที่ได้เป็นคะแนนของตัวชี้วัด

- โดย วัดจากความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน จำนวน 12 ตำบล ซึ่งแต่ละตำบลต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 1. จัดทำร่างแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการของหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตพื้นที่ชลประทานและ/หรือพื้นที่ ส.ป.ก. จำนวน 12 ตำบล
 2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาพื้นที่เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้สอดคล้องกับแผนการใช้ที่ดินตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละประเด็นปัญหา
 3. จัดประชุมชี้แจง เพื่อเสนอร่างแผนการใช้ที่ดินฯ พร้อมกิจกรรมในการพัฒนา และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
 4. ปรับปรุงร่างแผนการใช้ที่ดินฯ พร้อมกิจกรรมในการพัฒนา ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากผลสรุปการประชุมชี้แจง
 5. จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ พร้อมแผนงานและกิจกรรมในการพัฒนาพื้นที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน ระดับตำบลแบบบูรณาการ	3.5	5.0000	5.0000	0.1750

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล
2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนกลางรับผิดชอบในการประสานงานกับสถานีพัฒนาที่ดินและหน่วยงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง
3. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2555
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระดับพื้นที่จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 จังหวัด
5. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 2
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2555
6. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง เพื่อเสนอร่างแผนการใช้ที่ดินฯ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีความพร้อมในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ เนื่องจากมีฐานข้อมูลต่างๆ ของพื้นที่เพื่อ
ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล
2. มีสถานีพัฒนาที่ดินซึ่งเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่จะประสานงานกับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่
3. เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ โดยแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
มีผู้แทนเข้าร่วมการประชุม และให้ข้อคิดเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
ล่าช้ากว่าปกติ จึงส่งผลให้การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ อย่างเป็นทางการ เริ่มต้นได้ช้า
2. ได้รับงบประมาณประจำปี 2555 ล่าช้ากว่าปกติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรได้รับทราบตัวชี้วัดภายใต้กลุ่มภารกิจฯ ที่แน่นอนและชัดเจน ในช่วงต้นปีงบประมาณ เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานและคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสม
2. ผลจากการดำเนินการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ ควรให้ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนแผนการใช้ที่ดินในระดับตำบลเพื่อเป็นการบูรณาการกิจกรรมของกระทรวงฯ ต่อไป

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 378/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 1
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : คำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับพื้นที่จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 2
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : แผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : กิจกรรม/แผนงาน/งบประมาณโครงการบูรณาการพัฒนากษัตริย์ภายใต้การจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ ปี พ.ศ. 2556-2558 จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : หนังสือแจ้งผลการดำเนินการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล จำนวน 12 ตำบล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ ภารกิจหลักของกรม หรือเทียบเท่า (ร้อยละ 20) ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน นายปรเมศร์ ชะดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-0802 0-2579-0752			
คำอธิบาย : เขตพัฒนาที่ดิน หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำการพัฒนา ด้วยการบูรณาการกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดินต่าง ๆ เช่น การสำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศ แผนที่ดิน แผนที่สภาพการใช้ ที่ดิน แผนที่วางแผนการใช้ที่ดิน จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำ ปรับปรุงบำรุงดิน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปได้เห็น ประโยชน์ของการพัฒนาที่ดินเพื่อเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พื้นที่ดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่เป็นตัวแทนของปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดินในสำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1-12 เขตละ 1 แห่ง รวมจำนวนพื้นที่ดำเนินการทั้งหมด 12 แห่ง เพื่อบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั การพัฒนาที่ดินโดยมีพื้นที่ดำเนินการต้องไม่น้อยกว่า 1,000 ไร่/แห่ง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2554	2555
การจัดทำแผนแม่บทในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน		-	-	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	คัดเลือกพื้นที่ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในระดับพื้นที่
2	สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ในการดำเนินการยกร่างแผนแม่บท
3	จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาเขตพัฒนาที่ดิน 12 แห่ง ครอบคลุมพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 1,000 ไร่
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2555 แล้วเสร็จร้อยละ 50
5	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2555 แล้วเสร็จร้อยละ 100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดิน	6	5.0000	5.0000	0.3000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กำหนดให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต (สพข.) 1-12 เป็นผู้จัดทำรายงานการจัดทำแผนแม่บท สพข. ละ 1 แห่ง โดยร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.) ดำเนินการคัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหาการใช้ที่ดิน จัดทำข้อมูลพื้นฐาน วิเคราะห์ สรุปปัญหาของพื้นที่และความต้องการของเกษตรกร เพื่อกำหนดวงรอบเขตพัฒนาที่ดิน
- จากนั้น สพข. และ สพด. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาจากการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การสำรวจ วิเคราะห์ และวางแผนการใช้ที่ดิน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและการใช้มาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนแม่บทในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน ส่งให้กองแผนงานเพื่อรวบรวมจัดเก็บข้อมูล
- กำหนดให้ สพด. เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กองแผนงานเป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กรมพัฒนาที่ดิน มีนโยบายในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินในกรอบของพื้นที่ลุ่มน้ำ โดยการบูรณาการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน การจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งการฟื้นฟูดินเสื่อมโทรม หรือตามสภาพปัญหาของพื้นที่นั้น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้สามารถใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและยั่งยืน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากเป็นปีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พลาังก่อน เป็นระยะเวลา 6 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : การสรุปรายงานการจัดทำแผนแม่บทในการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน 12 แห่ง โดยรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : การรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามแผนแม่บท 12 แห่ง โดยรายงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ ภารกิจหลักของกรม หรือเทียบเท่า (ร้อยละ 20) ตัวชี้วัดที่ 4.2 จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลาย ของดิน							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล นางสาวพยัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ				
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297 0-2579-6297				
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกล และวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555 เป้าหมาย จำนวน 0.8200 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 0.9586 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 116.90							
ข้อมูลพื้นฐาน			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
			2553	2554	2555	2554	2555
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกัน การชะล้างพังทลายของดิน			0.92	0.90	0.96	-2.17	4.35
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน							
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน + / - 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน จำนวน 0.72 ล้านไร่ เท่ากับ 1 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน จำนวน 0.77 ล้านไร่ เท่ากับ 2 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดินจำนวน 0.82 ล้านไร่ เท่ากับ 3 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 55 เท่ากับ 4 คะแนน
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 55 เท่ากับ 5 คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	7	0.9586 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555	5.0000	0.3500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดินจากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการดังนี้

1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำคันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อดักตะกอน

2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดินโดยอาศัยส่วนต่าง ๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่าและช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และการปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูดินที่การเกษตรของตนเอง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ /ภารกิจหลักของกรม หรือเทียบเท่า (ร้อยละ 20) ตัวชี้วัดที่ 4.3 จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน นางสุมลมาลย์ จงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-0802 0-2579-0752			
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดินที่มีปัญหาทางการเกษตร มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้ และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ โดยการส่งเสริมการใช้เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด และวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล โดโลไมท์ หินปูนบด ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพจากผลิตภัณฑ์ของกรมฯ ในการปรับปรุงคุณภาพดินด้วย						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2554	2555
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน		145,027	192,560	194,135	32.77	33.86
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ไร่)

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 750 ไร่ ต่อ 1 คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
187,752	188,502	189,252	190,002	190,752

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน +/- 750 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวน 187,752 ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวน 188,502 ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวน 189,252 ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เท่ากับ 4 คะแนน
จำนวน 190,002 ไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เท่ากับ 5 คะแนน
จำนวน 190,752 ไร่

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	7	194,135	5.0000	0.3500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน แต่ละจังหวัดที่ได้รับเป้าหมายการปรับปรุงคุณภาพดิน คัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหา โดยเลือกเกษตรกรรมที่มีความพร้อมและสมัครใจ
2. ประชุมชี้แจงเกษตรกร ให้ความรู้เกี่ยวกับสภาพปัญหาของดินแต่ละชนิด และแนวทางแก้ไขที่ถูกหลักวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงดิน
3. จัดหาวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล หินปูนบด โดโลไมท์ เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด แจกจ่ายให้เกษตรกร ตามสภาพปัญหาของดิน รวมทั้งการปรับโครงสร้างของดิน
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารติดตามและเร่งรัดดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งจากการออกตรวจติดตามงาน และการประชุมติดตามการดำเนินงานของกรมฯ 2. มีคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมฯ ติดตามงานประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข 3. บุคลากรมีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 1 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 2 หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 3 หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0-2579-7740	โทรศัพท์ 0-2579-7740
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ● สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอซึ่งเป็นงานบริการหลักไม่เกิน 3 งาน และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตามประเด็นสำคัญข้างต้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ไม่น้อยกว่า 25 ราย มีผลกระทบสูงต่อประชาชน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ ● โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกงานบริการของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 3 งานบริการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. งานการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) 2. งานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า 3. งานการให้บริการสารสนเทศข้อมูลดิน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :
สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็น
ผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	7	NA	1	0.0700

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-7740			โทรศัพท์ 0-2579-7740		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● เพื่อให้ส่วนราชการทราบผลการประเมินการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้กำหนดนโยบายทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานต่อไป ● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย ซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย (2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายเอง โดยการส่งแบบสอบถามถึงผู้กำหนดนโยบายโดยตรง</p>					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	-	-	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
65	70	75	80	85						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย</td> <td>3</td> <td>NA</td> <td>1.0000</td> <td>0.0300</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	NA	1.0000	0.0300
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	NA	1.0000	0.0300						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี										
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี										
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี										

มิติภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปภาดา พุรังษีโรจน์ ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง น.ส. พรวิภา เอนกสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ												
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2941-3075												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดได้) และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาในการนำเสนอกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555)</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	1	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน	3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดได้) และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการแล้ว	5	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาในการนำเสนอกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555)	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
1	มีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554												
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website ของหน่วยงาน												
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ												
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดได้) และแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการแล้ว												
5	อยู่ในระหว่างการดำเนินการ (กำหนดระยะเวลาในการนำเสนอกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555)												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	5.0000	5.0000	0.1500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับคะแนนที่ 1 - กรมฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS โดยการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และสำเนาเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางตามแนวทางการประเมินผล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 (หลักฐานอ้างอิง 1)

ระดับคะแนนที่ 2, 3 - กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนที่มีสาระสำคัญ เสนอให้ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 (หลักฐานอ้างอิง 2, 3, 4) พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website กองคลังแล้ว

ระดับคะแนนที่ 4 - กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร พร้อมสำเนาแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2555 (หลักฐานอ้างอิง 5)

สำหรับการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กรมฯสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่ได้วางไว้แล้วขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานเสนอกรมบัญชีกลาง (กำหนดระยะเวลาสำเนาหนังสือนำเสนอให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของแต่ละศูนย์ต้นทุนมีความเข้าใจและสามารถระบุค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมย่อยได้มากขึ้นกว่าปีงบประมาณก่อนๆ ส่งผลให้การปันส่วนค่าใช้จ่ายน้อยลง ทำให้ข้อมูลต้นทุนค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรมย่อยมีความถูกต้องมากขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/468 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555
เรื่อง รายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคะแนนที่ 1
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/472 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555
เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ถึง
กรมบัญชีกลาง)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/471 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555
เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
(ถึงสำนักงบประมาณ)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/473 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555
เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
(ถึงสำนักงาน ก.พ.ร.)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.02/695 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2555
เรื่อง ขอส่งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
(ถึงกรมบัญชีกลาง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ. กลุ่มงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวมของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555 ● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	-	90.29	106.12	-	17.5324
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดใหม่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 เป็นปีแรก					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.5	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92.5	ร้อยละ 95	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	2.5	106.1200	5.0000	0.1250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของ กรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้ง หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและ เป็นไปตามแผน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ. กลุ่มงบประมาณ นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	93.02	78.36	82.28	-12.91	-11.55

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 70	ร้อยละ 71	ร้อยละ 72	ร้อยละ 73	ร้อยละ 74
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	1	82.2800	5.0000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่าง ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์ ผอ. กลุ่มงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัด ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำ ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2553	2554	2555	2554	2555
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	94.82	87.98	90.58	-5.40	-4.47
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ร้อยละ 91	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	1.5	90.5800	1.0000	0.0150

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม.
3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณส่วนใหญ่ของกรมพัฒนาที่ดินจะเป็นงบลงทุน โดยคิดเป็นร้อยละ 47.97 ของงบประมาณทั้งหมด โดยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามการดำเนินการที่มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) ซึ่งจะต้องเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้มีการวิจารณ์ได้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงรายละเอียดใหม่ และช่วงระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนได้ผู้รับจ้าง ใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน ซึ่งในปีงบประมาณ 2555 กรมพัฒนาที่ดิน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายช่วงเดือนกุมภาพันธ์ จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน

2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น งวด ๆ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อผลงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMIS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ 11.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน (ราย)						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297			
คำอธิบาย : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการเกษตร หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ เช่น ได้รับการบริการด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช ได้รับการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 เป้าหมาย จำนวน 700,000 ราย ผลงาน จำนวน 721,825 ราย คิดเป็นร้อยละ 103.12						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2554	2555
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน		668,707	665,330	721,825	-0.51	7.94
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและ บริการด้านการพัฒนาที่ดิน</td> <td>2</td> <td>103.12% (721,825 ราย)</td> <td>5.0000</td> <td>0.1000</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและ บริการด้านการพัฒนาที่ดิน	2	103.12% (721,825 ราย)	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและ บริการด้านการพัฒนาที่ดิน	2	103.12% (721,825 ราย)	5.0000	0.1000										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร มีการดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด โดยให้บริการด้านการวิเคราะห์ดิน คำแนะนำในการจัดการดิน - น้ำ - พืช การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านคลินิกดินเคลื่อนที่														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี														
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 4)														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ 11.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศรจิตร ศรีณรงค์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล ผู้อำนวยการส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 นายวีรชัย กาญจนาลัย ผู้อำนวยการส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นางสาวดารณี ศรีสง่า ผู้อำนวยการส่วนวางแผนทรัพยากรน้ำ เพื่อการพัฒนาที่ดิน				
โทรศัพท์ : 0-2579-2270			โทรศัพท์ : 0-2579-7589 0-2579-1473 0-2579-1093				
คำอธิบาย : เขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ประกอบด้วย กล้ายไข่ กล้วยหอม ทานตะวัน มะม่วง และส้มโอ เป็นการกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ชลประทาน พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ เพื่อจัดระดับความเหมาะสมของที่ดินต่อการผลิตพืชเศรษฐกิจ รวมถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของการผลิตพืชอาหารและพืชทดแทนพลังงานของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลงาน ร้อยละ 100							
ข้อมูลพื้นฐาน			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
			2553	2554	2555	2554	2555
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช			100	100	100	0	0
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน							
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/-ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5			
80	85	90	95	100			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	1	100	5.0000	5.0000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- นำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านกายภาพ เช่น ทรัพยากรดิน และทรัพยากรการเกษตรอื่นๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลด้านการเกษตร เศรษฐกิจ สังคมและยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินจากหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ หรือกำหนดแนวทางการใช้ที่ดินทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ดำเนินการสร้างเงื่อนไขในการกำหนดเขตการใช้ที่ดินของพืชแต่ละชนิด โดยการสังเคราะห์ข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงอธิบาย และข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลทุติยภูมิ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่มีอยู่
- การปฏิบัติงานภาคสนามได้เสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบต้นฉบับรายงานและแผนที่เพื่อจัดพิมพ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ ในการประสานข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งเกษตรกรที่เป็นตัวอย่างในการให้ข้อมูล
- บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นพนักงานจ้างเหมา มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชยังไม่คงที่ มีการปรับเปลี่ยน
- สถานการณ์การผลิตพืช มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะตลาด และฤดูกาลต่างๆ
- ได้รับงบประมาณประจำปี 2555 ล่าช้ากว่าปกติ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรศึกษาแนวนโยบายของรัฐอย่างต่อเนื่อง และวิเคราะห์แนวโน้มปริมาณความต้องการผลผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนศักยภาพในการผลิตและการแปรรูป รวมทั้งควรมีการผลักดันจากหน่วยงานเชิงนโยบายระดับสูง เพื่อนำข้อมูลเขตการใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจ ให้มีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 1
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 2
หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 3
หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไตรมาสที่ 4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ 11.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพยัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวฉัฒญลักษณ์ เสือคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297			
คำอธิบาย : พื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์ ปรับปรุงและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่มีปัญหา เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตรโดยใช้สารเร่ง พด. ฟื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริม การปลูกหญ้าแฝก พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ตลอดจนการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย และการป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 เป้าหมาย จำนวน 2.0512 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 2.2389 ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ 109.15						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2553	2554	2555	2554	2555
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู		13.56	10.25	2.23	-24.41	-83.55
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์และฟื้นฟู	2	109.15% (2.2389 ล้านไร่)	5.0000	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

โดยดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อปรับระบบการผลิต โดยการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร นอกจากนี้ ยังดำเนินการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ อีกทั้ง พัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ทุ่งลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถนำกลับมาใช้ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินมีการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าถึงเกษตรกร ประกอบกับมีหมอดินอาสาที่เข้มแข็งซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ทางการเกษตร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 1)
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 2)
หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 3)
หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชาติชาย พูนพาณิชย์ ผอ. กลุ่มเครื่องกล สวพ. นายวินัย นุ่มไทย นายช่างเครื่องกล อาวุโส
โทรศัพท์ : 0-2941-2116	โทรศัพท์ : 0-2562-5100 ต่อ 1284
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับ ปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านไฟฟ้า 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานและจัดประชุมเพื่อชี้แจงและจัดทำ แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 573/2555 ลว. 31 พ.ค. 55 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแลกเปลี่ยนรู้การดำเนินงานระบบสาธารณูปโภคระหว่างวันที่ 23 ก.ค. 55 ณ ห้องประชุมสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

1. ด้านไฟฟ้า รวม 2.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	ประเด็น	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2555	0.250	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150	0.150
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (KWh) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ครบถ้วน	0.200	-
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	0.500	-
4	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500	-
5	ประหยัดไฟฟ้าได้ มากกว่าร้อยละ 5 ร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.500	-
	รวม		0.800

2. น้ำมันเชื้อเพลิง รวม 2.5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	ประเด็น	คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้
1	1.1 จัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” และหัวหน้าหน่วยงานลงนามในคำสั่งแต่งตั้งระหว่างวันที่ 21 มีนาคม – 30 มีนาคม 2555	0.250	0.250
	1.2 จัดทำ “แผนปฏิบัติการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง” และรายงานติดตามผล 2 ครั้ง	0.250	0.250
2	2.1 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครบถ้วน	0.150	0.150
	2.2 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.150	0.150
	2.3 ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบถ้วน	0.200	-
3	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เปลี่ยนแปลง	0.500	-
4	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5	0.500	-
5	ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ขึ้นไป	0.500	-
	รวม		0.800

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2	1.6000	1.6000	0.0320

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ณ วันที่รายงานผลการดำเนินการ (5 ต.ค. 55) ยังไม่ได้รับข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันทำให้ยังไม่สามารถประเมินผลการประหยัดพลังงานในข้อ 2.3 ข้อ 3 ข้อ 4 และ ข้อ 5 ได้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เว็บไซต์โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ www.e-report.energy.go.th (จัดทำ
โดย : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน)

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน กรมพัฒนาที่ดิน ที่ 573/2555
ลงวันที่ 31 พ.ค. 55

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/มาตรการประหยัดพลังงาน กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล นางสาวกมลพร บุญศิริ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทรศัพท์ : 02-941-2142	โทรศัพท์ : 02-941-1890
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลัก ตามแนวทางของ ก.พ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรได้ ● ทุมนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทุมนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องจึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร ● การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการตามแนวทางของ ก.พ. (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถใช้แนวทางการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของหน่วยงาน) ● การประเมินสมรรถนะ ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) และ/หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional competency) สำหรับสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน 5 เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมจากสมรรถนะหลักที่กำหนดเป็นพื้นฐานได้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร วัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตามแนวทางของ ก.พ. ซึ่งเป็นค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะของบุคลากรได้อย่างชัดเจน และการนำเครื่องมือการประเมินสมรรถนะของ ก.พ. มาใช้ เพื่อไม่ให้เป็นภาระกับส่วนราชการในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์สำคัญของการนำระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการมาใช้ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2555 จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านอัตรากำลัง ผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสมรรถนะ ผลสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ แผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน และกำหนดหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ บนพื้นฐานของมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน (HR Scorecard) ซึ่งในปีงบประมาณ 2555 กรมพัฒนาที่ดินได้บรรจุโครงการและหลักสูตรขึ้นรวม 5 หลักสูตร 8 โครงการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการผลักดันให้กรมพัฒนาที่ดินมีระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสูงขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฯจึงได้กำหนดโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Planning : IDP ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้มีรูปแบบที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน สามารถนำไปใช้ได้จริง และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาบุคลากร ผลักดันให้ไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ ก.พ. (เช่น ผลประเมินสมรรถนะเท่ากับ 91-100% เท่ากับ 5 คะแนน และผลประเมินสมรรถนะ น้อยกว่า 60% เท่ากับ 1 คะแนน เป็นต้น) และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและเป็นธรรม จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลการประเมินสมรรถนะที่ปรากฏในครั้งที่ 1 โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 มากกว่าหรือเท่ากับ 91.00 คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 ถือว่าเป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการรักษาสถานะและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น ซึ่งกรณีดังกล่าวจะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่ำกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 60 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \geq X_1$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ :

X_1 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 1 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 54)

X_2 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 2 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 55)

กรณีที่ 2 : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 น้อยกว่า 91.00 คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 91 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 แต่ต่ำกว่า 91 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 เท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 3
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ต่ำกว่าครั้งที่ 1 แต่มากกว่า 60 คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 60 คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right] \right\}$
5	$X_2 \geq 91$

หมายเหตุ :

X_1 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 1 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 54)

X_2 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ 2 (เดือน เม.ย. - ก.ย. 55)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร	5	NA	1.0000	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2555 จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านอัตรากำลัง ผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสมรรถนะ ผลสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร ร่วมกับ แผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน และกำหนดหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ บนพื้นฐานของมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน (HR Scorecard) ซึ่งในปีงบประมาณ 2555 กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดโครงการและหลักสูตรขึ้นรวม 5 หลักสูตร 8 โครงการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการผลักดันให้กรมพัฒนาที่ดินมีระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสูงขึ้น ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฯจึงได้กำหนดโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Planning : IDP ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้มีรูปแบบที่ชัดเจน เป็นมาตรฐาน สามารถนำไปใช้ได้จริง และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาบุคลากร ผลักดันให้ไปสู่เป้าหมายตามกลยุทธ์ของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการของกรมฯทราบถึงโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
2. กำหนดหัวข้อที่จะพัฒนาจากผลการประเมินสมรรถนะรอบที่ผ่านมาว่าสมรรถนะใดที่ต้องได้รับการพัฒนา โดยกองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รวบรวมและแจ้งไปยังข้าราชการที่มีช่องว่างสมรรถนะดังกล่าว
3. ข้าราชการที่ต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลนำข้อมูลสมรรถนะที่ได้ เข้าปรึกษาผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกำหนดแนวทาง และแผนพัฒนาตนเอง ตกลงเป้าหมายในการพัฒนา จุดอ่อน และจุดแข็ง เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณที่ใช้
4. โดยการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) นั้น ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการต้องมีการนัดประชุมเป็นระยะๆ ตามภารกิจนั้น เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงแผนงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและประเมินผลการพัฒนา

โดยปัจจุบันความคืบหน้าของโครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล อยู่ในขั้นตอนที่ 2 โดยคิดเป็นร้อยละ 50 เนื่องจากต้องรอผลการประเมินสมรรถนะในรอบการประเมินที่ 2/2555 เพื่อมาใช้วิเคราะห์หาช่องว่างสมรรถนะ โดยจะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 และ 4 แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารของกรมฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร 2. กรมฯ ได้ใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา 3 ปี ซึ่งส่งผลให้กรมฯ มีข้อมูลที่เป็นจำเป็นของบุคลากร ต่อการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลค่อนข้างสมบูรณ์
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : งบประมาณที่มีจำกัด
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2555 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Planning : IDP

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรนาฏ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางสาวอริศรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1181</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ • ทุนสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับ และสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถใช้งานสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูล ระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ วัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ วัดจากข้อมูลเชิงประจักษ์ • การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่ 14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 50) โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

2. การประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 50) โดยใช้การตรวจสอบประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

2.1 มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

- มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2.2 มีระบบตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม
- มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (login) ที่สามารถ Verify Username และ Password

2.3 มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที

- มีการตรวจสอบรอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

2.4 มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม
- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ

2.5 มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน

- มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

2.6 มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีจำนวนบุคลากรเข้าใช้ระบบ Intranet หรือระบบที่รองรับการทำงาน Back Office (เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานบุคลากร ระบบงานพัสดุ เป็นต้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ทั้งนี้จะตรวจสอบจากระบบการเข้า Login

2.7 มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- มีข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2.8 มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)

- มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (backup) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (backup) ในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา
- 2.9 มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน
- 2.10 มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย
- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดที่ 14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่า 0.3 แต่น้อยกว่า 0.8 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

หมายเหตุ :

- X₁ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 1 (1 – 15 ธ.ค. 54)
- X₂ คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 2 (15 – 30 พ.ย. 55)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	2.5	≤6	7	8	9	10

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
14.1 ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	2.5	NA	1.0000	0.0250
14.2 จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	2.5	NA	1.0000	0.0250

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดทำแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 2-6 พฤษภาคม 2555
2. สรุบบแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เพื่อนำเข้าที่ประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาและปรับปรุงสารสนเทศและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ปี 2555” ในวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาที่ดิน 801
3. จัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
4. จัดฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน” ระหว่างวันที่ 28-30 พฤษภาคม 2555 ณ บึงฉวากรีสอร์ท จ.สุพรรณบุรี
5. ทบทวนรายชื่อคณะทำงานหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 50) โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ โดยสำนักงาน กพ. (จะรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. การประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ 50)
โดยใช้การตรวจประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

2.1 มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

- มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

มีการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่เป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ และมีแนวทางที่ชัดเจนในการปรับปรุงฐานข้อมูลได้ครบถ้วน จากการประชุมคณะทำงานหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ) ครั้งที่ 1/2555 (วันที่ 26 กรกฎาคม 2555)

2.2 มีระบบตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูล

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลรวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม

มีการทบทวนรายชื่อผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูลจำแนกตามยุทธศาสตร์

- มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify User name และ Password

มีระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงโดยจำแนกระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล 3 ระดับ คือ ระดับที่ 1 ผู้ดูแลระบบ ระดับที่ 2 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ระดับที่ 3 ประชาชนทั่วไป และจำแนกสิทธิ์การเข้าใช้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

การกำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานโดยตำแหน่ง

1. กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์สารสนเทศ จะทำการกำหนดสิทธิ์การใช้ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ฯ/ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่ายของกรมพัฒนาที่ดิน โดยกำหนดสิทธิ์ให้เข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 ระบบ Internet
- 1.2 ระบบ Intranet
- 1.3 ระบบไปรษณีย์ พด. (รับ-ส่ง Mail)
- 1.4 ระบบถ่ายทอดสดการประชุมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 1.5 ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมฯ อาทิเช่น

- 1) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จะได้รับการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (EIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

3) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จะได้รับการกำหนดสิทธิในการใช้งาน ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบตรวจสอบเวลาการทำงานผ่าน Web เป็นต้น

2. กรณีมีคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน จะเปลี่ยน E-Mail Address โดยใช้ชื่อ
หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) เป็นหลักในการกำหนด E-Mail Address พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้หน่วยงาน
ต่าง ๆ ทราบต่อไป

การกำหนดสิทธิสำหรับผู้ใช้งานส่วนบุคคล (Personal Account)

เจ้าหน้าที่ที่สามารถขอสมัครเป็นสมาชิกระบบเครือข่ายกรมพัฒนาที่ดินได้ คือ ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา) ของกรมพัฒนาที่ดินเท่านั้น โดยกำหนด
สิทธิให้เข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จะได้รับสิทธิ คือ

1.1 ระบบ Internet

1.2 ระบบ Intranet

1.3 ระบบไปรษณีย์ พต. (รับ-ส่ง Mail)

1.4 ระบบ e-Office

2. ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา) กำหนดสิทธิให้ใช้งานระบบ Internet ระบบ Intranet เท่านั้น

2.3 มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที

- มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท Update ข้อมูล พร้อมทั้งจะนำไปใช้ประโยชน์อยู่
เสมอ

ทบทวนรอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท การ Update ข้อมูล จำแนกตามยุทธศาสตร์

2.4 มีระบบสืบค้นข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที

- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม
กรมฯ ได้จัดทำระบบ e-Search LDD ขึ้น สามารถเรียกใช้ได้ผ่าน ([http://sql.ddd.go.th/
LDDSearch](http://sql.ddd.go.th/LDDSearch)) ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลวิชาการ ผลงานวิจัยและงานบริการของกรมพัฒนาที่ดิน

- มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ที่สามารถค้นหาได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับ
ความต้องการ

เนื่องด้วย กรมฯ มีข้อมูลวิชาการ ผลงานวิจัย งานบริการและฐานข้อมูล อยู่เป็นจำนวนมาก
กระจายอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้ยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูลและ
ให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ดังนั้น จึงได้พัฒนาระบบ e-Search LDD ขึ้น เพื่อใช้ค้นหาข้อมูลวิชาการ
ผลงานวิจัย งานบริการและฐานข้อมูล กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลที่
จำเป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

2.5 มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน

- มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน
ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) (เริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 2-6 พฤษภาคม 2555)
2. สรุปแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เพื่อนำเข้าที่ประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาและปรับปรุงสารสนเทศและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ปี 2555” (เมื่อวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาที่ดิน 801)
3. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
4. เสนอ CIO ให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
5. จัดทำตารางกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามแผนการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และแจ้งให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายถือปฏิบัติตามแผน

มีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่าย Internet และ Intranet โดยเพิ่มความเร็วของระบบ Intranet จากเดิมความเร็วที่ 110 Mbps มาเป็นความเร็วที่ 150 Mbps และระบบ Internet จากเดิมที่ความเร็ว 90 Mbps/20 Mbps มาเป็นความเร็วที่ 120 Mbps/30 Mbps เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 (ในวันที่ 1 ตุลาคม 2554)

2.6 มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีจำนวนบุคลากรเข้าใช้ระบบ Intranet หรือระบบที่รองรับการทำงาน Back Office (เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบบัญชี และการเงิน ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบงานบุคลากร ระบบงานพัสดุ เป็นต้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน ทั้งนี้ จะตรวจสอบจากระบบการเข้า Login

ศสท. จัดทำหน้าจอลงชื่อ Login ในหน้า Intranet กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเก็บสถิติการใช้งานระบบ Intranet ของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน

ณ วันที่ 27 กันยายน 2555 มีผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ของกรมพัฒนาที่ดิน คิดเป็นร้อยละ 55.12

2.7 มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- มีข้อมูลเปรียบเทียบจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ศสท. สรุปผลการเข้าชมเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน (www.ddd.go.th) ด้วยโปรแกรม Truehit ประจำเดือนทุกเดือน และสามารถตรวจสอบผลการเข้าชมเว็บไซต์ย้อนหลังได้

2.8 มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)

- มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (backup) ในระบบ Intranet อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

มีการพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม โดยจำแนกระบบสารสนเทศตามการสนับสนุนระดับการทำงานในองค์กร เพื่อกำหนดความสำคัญของ ข้อมูล และความถี่ในการสำรองข้อมูล ซึ่งพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในส่วนของ Data แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems – TPS) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำทำการบันทึกจัดเก็บ ประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานแทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้ เพื่อที่จะทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศ ระบบประมวลผลรายการนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่เชื่อมโยงกิจการกับผู้รับบริการ ตัวอย่าง เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรายงานผลวิเคราะห์ดิน น้ำ ปุ๋ย ระบบบริการประชาชน ระบบ Stock วัสดุการเกษตร ระบบ e-Office เป็นต้น ในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับต้นเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของรายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงทุกวัน พิจารณาความถี่สูงในการสำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- 2) ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems – KWS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านวิชาการ เป็นข้อมูลผลงานวิชาการ ผลการวิจัย ข้อมูลดิน การสำรวจดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลด้านแผนที่ การสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้โดยสะดวก ผลลัพธ์ของระบบนี้ เอกสาร วิชาการ ผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัย ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจึงจะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อย พิจารณาความถี่ต่ำในการสำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- 3) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System – EIS) เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างหรือขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้งข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการ ประกอบกัน ระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้ได้ตอบโดยตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาได้ โดยอาศัยประสบการณ์ และความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนดเงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด แล้วใช้เป็นสารสนเทศที่ช่วยตัดสินใจ รูปแบบของผลลัพธ์ อาจอยู่ในรูปของรายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การทำนาย หรือพยากรณ์เหตุการณ์ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง) เช่น ระบบบริหารและติดตามงานโครงการ (Project Tracking : PT) ระบบเตือนภัยธรรมชาติ (Natural disasters Warning) ระบบบริหารและติดตามศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินและแปลงสาธิตจุดเรียนรู้การพัฒนาที่ดิน ประจำตำบล ระบบบริหารและติดตามโครงการปลูกหญ้าแฝก เป็นต้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Souce code

เป็นข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Souce Code เป็นชุดคำสั่งหรือโค้ดในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาต่างๆ เช่น c, java, ASP.Net, PHP เป็นต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อย พิจารณาความถี่ต่ำในการสำรองข้อมูล (เดือนละ ๑ ครั้ง)

- มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Internet อย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญและสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา

มีการพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองที่เหมาะสมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เหมาะสม โดยจำแนกระบบสารสนเทศตามการสนับสนุนระดับการทำงานในองค์กร เพื่อกำหนดความสำคัญของข้อมูล และความถี่ในการสำรองข้อมูล ซึ่งพิจารณาคัดเลือกและจัดทำระบบสำรองข้อมูลแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในส่วนของ DATA แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing Systems – TPS) เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานประจำ ทำการบันทึกจัดเก็บ ประมวลผลรายการที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานแทนการทำงานด้วยมือ ทั้งนี้เพื่อที่จะทำการสรุปข้อมูลเพื่อสร้างเป็นสารสนเทศ ระบบประมวลผลรายการนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นระบบที่เชื่อมโยงกิจการกับผู้รับบริการ ตัวอย่าง เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบรายงานผลวิเคราะห์ดิน น้ำ ปุ๋ย ระบบบริการประชาชน ระบบ Stock วัสดุการเกษตร ระบบ e-Office เป็นต้น ในระบบต้องสร้างฐานข้อมูลที่จำเป็น ระบบนี้มักจัดทำเพื่อสนองความต้องการของผู้บริหารระดับต้นเป็นส่วนใหญ่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานประจำได้ ผลลัพธ์ของระบบนี้ มักจะอยู่ในรูปของ รายงานที่มีรายละเอียด รายงานผลเบื้องต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงทุกวัน พิจารณาความถี่สูงในการสำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- 2) ระบบงานสร้างความรู้ (Knowledge Work Systems – KWS) เป็นระบบที่ช่วยสนับสนุนบุคลากรที่ทำงานด้านวิชาการ เป็นข้อมูลผลงานวิชาการ ผลการวิจัย ข้อมูลดิน การสำรวจดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อมูลด้านแผนที่ การสร้างความรู้เพื่อพัฒนาการคิดค้น สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ บริการใหม่ ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หน่วยงานต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนให้การพัฒนาเกิดขึ้นได้โดยสะดวก ผลลัพธ์ของระบบนี้ เอกสารวิชาการ ผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัย ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจึงจะนำเสนอเผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อย พิจารณาความถี่ต่ำในการสำรองข้อมูล (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)
- 3) ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System – EIS) เป็นระบบที่ช่วยผู้บริหารในการตัดสินใจสำหรับปัญหา หรือที่มีโครงสร้างหรือขั้นตอนในการหาคำตอบที่แน่นอนเพียงบางส่วน ข้อมูลที่ใช้ต้องอาศัยทั้งข้อมูลภายในกิจการและภายนอกกิจการประกอบกัน ระบบยังต้องสามารถเสนอทางเลือกให้ผู้บริหารพิจารณา เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้น หลักการของระบบ สร้างขึ้นจากแนวคิดของ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการตัดสินใจ โดยให้ผู้ใช้ได้ตอบโดยตรงกับระบบ ทำให้สามารถวิเคราะห์ ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขและกระบวนการพิจารณาได้ โดยอาศัยประสบการณ์ และความสามารถของผู้บริหารเอง ผู้บริหารอาจกำหนดเงื่อนไขและทำการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ไปจนกระทั่งพบสถานการณ์ที่เหมาะสมที่สุด แล้วใช้เป็นสารสนเทศที่ช่วยตัดสินใจรูปแบบของผลลัพธ์ อาจอยู่ในรูปของ รายงานเฉพาะกิจ รายงานการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ การทำนาย หรือพยากรณ์เหตุการณ์ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Souce Code

เป็นข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Souce Code เป็นชุดคำสั่งหรือโค้ดในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาต่างๆ เช่น c, java, ASP.Net, PHP เป็นต้น ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงน้อยพิจารณาความถี่ต่ำในการสำรองข้อมูล (เดือนละ 1 ครั้ง)

แนวทางการปฏิบัติในการสำรองข้อมูล (Backup)

การสำรองข้อมูล สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสำรองข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในส่วนของ Data

ข้อมูลแบ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบของไฟล์ต่างๆ รวมทั้งข้อมูล Website และ Database ที่จัดเก็บในรูปแบบของ Microsoft SQL Server โดยมีรูปแบบในการสำรองข้อมูล 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) การสำรองข้อมูล (Backup) ที่เก็บไว้ที่ Network Attach Storage เป็นการจัดทำสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติบนเครื่อง Storage ทุกวัน วิธีการสำรองข้อมูลเป็นลักษณะ Full Backup คือ การสำรองข้อมูลทั้งระบบ โดยจัดเก็บเป็นรายเครื่องจำแนกตามวัน (ตามแผนการสำรองข้อมูล)
- 2) การสำรองข้อมูล (Backup) ลงม้วนเทป (Tape Backup) โดยการ Backup ณ ห้องควบคุมระบบ เดือนละ 1 ครั้ง
- 3) การสำรองข้อมูล (Backup) โดยใช้บริการ CAT Internet Data Center (CAT-IDC) ซึ่งตั้งอยู่ที่บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ส่วนงานที่ตั้ง ณ บางรัก ไตรมาสละ 1 ครั้ง (เฉพาะข้อมูลที่สำคัญ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลในส่วนของ Software หรือ Souce code

ชุดคำสั่งหรือ Souce code โปรแกรมต่างๆ ที่อยู่ในระบบของกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการสำรองข้อมูล โดยมีรูปแบบในการสำรองข้อมูล 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) การสำรองข้อมูล (Backup) ที่เก็บไว้ที่ Network Attach Storage เป็นการจัดทำสำรองข้อมูลแบบอัตโนมัติบนเครื่อง Storage เดือนละ 1 ครั้ง วิธีการสำรองข้อมูลเป็นลักษณะ Full Backup คือ การสำรองข้อมูลทั้งระบบ
- 2) การสำรองข้อมูล (Backup) ลงม้วนเทป (Tape Backup) โดยการ Backup ณ ห้องควบคุมระบบ เดือนละ 1 ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2.9 มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันทรพยากร ระบบสารสนเทศและข้อมูลบนเครือข่ายภายในหน่วยงาน

กรมฯ มีการติดตั้งระบบตรวจสอบการบุกรุกและป้องกันความปลอดภัยของเครือข่าย ผ่านทางระบบ Firewall ระบบ Intrusion Detect System (IDS) และระบบ Intrusion Prevent System (IPS) โดยที่ระบบดังกล่าว จะทำการปิด Protocol และ Port ที่ไม่มีการใช้งานทั้งหมด ยกเว้นมีการร้องขอให้เปิดใช้งานชั่วคราวบาง Port จากหน่วยงานภายในกรมฯ และในกรณีที่มีการกระทำอันเข้าข่ายการบุกรุก เช่น Scan Port, Ping of Death, UPD Bomb, IP Spoofing เป็นต้น ระบบจะบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ใน Logs จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบ จะทำการตรวจสอบแก้ไข โดยการปิดช่องทางการบุกรุกหรือดำเนินการอื่นๆ ตามนโยบายรักษาความปลอดภัยเครือข่ายของกรมฯ

- มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และตรวจสอบการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

กรมฯ มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงานผ่านทาง Software ISA (Internet Security and Acceleration) ซึ่งทำหน้าที่เป็น Proxy Server บันทึกเส้นทาง การเข้า-ออก Internet เก็บไว้ใน Logs File เพื่อใช้ตรวจสอบการกระทำความผิดฐานละเมิดความปลอดภัยต่างๆ ตามพ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ ๒๕๕๐ และกำหนดให้มีการเข้าถึงไฟล์ที่บันทึกไว้ได้ เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเฉพาะเท่านั้น

- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ เพื่อลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการตามแผน

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน (IT Risk Management) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดยมุ่งหวังให้ส่วนราชการบรรลุผลตามเป้าประสงค์ขององค์กร เนื่องจากความเสี่ยงอาจนำไปสู่ผลเสียหรือความสูญเสียได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม องค์กรจึงต้องเข้าใจประเภทของความเสี่ยงที่เผชิญอยู่เพื่อที่จะได้เลือกวิธีการที่เหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถรองรับได้ และทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยธรรมชาติ รวมถึงการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและป้องกันแก้ไขปัญหาด้านอาจส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งระบบเครือข่ายของกรมฯ มีการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ในเดือนกันยายน)

2.10 มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย

- มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการเข้าถึงงานของผู้ใช้งานระบบ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศรวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

มีการกำหนดระดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล กำหนดรายชื่อผู้ใช้งาน (User Account) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้ข้อมูลในแต่ละชั้นความลับของข้อมูล มีการทบทวนสิทธิเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เมื่อเปลี่ยนตำแหน่งงานภายในองค์กร ลดตำแหน่ง ย้ายตำแหน่ง หรือ สิ้นสุดการจ้างงานหมดวาระ เกษียณอายุราชการ และมีการทบทวนความเหมาะสมของสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิต่างๆ ที่ให้ไว้ยังคงมีความเหมาะสม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เอกสารการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลตามยุทธศาสตร์

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารระบบ e-Search LDD อ้างอิง URL : <http://sql.ldd.go.th/LDDSearch/>

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ผัง Network Overview of Land Development Department

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผนการสำรองข้อมูล และการสำรองข้อมูล (backup)

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : เอกสารการบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน
(IT Risk Management)

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : เอกสารการกำหนดการเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control)
จำแนกฐานข้อมูลตามยุทธศาสตร์

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร
(Organization Development Survey) ของสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : ใช้ข้อมูลประเมินผลในระบบ Survey Online ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งครั้งที่ 2 จะเปิดระหว่าง
วันที่ 15-30 พฤศจิกายน 2555

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวนิโลบล นวลอินทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบประเมิน Organization Climate Survey ผ่านระบบออนไลน์ • ทุนองค์การ (Organization Capital) เป็นความสามารถขององค์การที่สามารถใช้ประโยชน์และช่วยในด้านการจัดการกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์การ ทุนองค์การ ได้แก่ ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายในองค์การ เช่น วัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้องค์การสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์การทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้น และทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ วัดจากผลการสำรวจแบบประเมิน Organization Climate Survey ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Deveopment) • การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมเชิงลบที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน 2 เรื่อง คือ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนการส่งเสริม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กรณีที่ 1 : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากร
(GAP) ครั้งที่ 1 น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.3

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จะได้คะแนนเท่ากับ 5
- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่า 0.3 แต่น้อยกว่า 0.8 เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของ Gap ที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$$

- กรณีที่ Gap ครั้งที่ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 0.8 จะได้คะแนนเท่ากับ 1

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \geq 0.8$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{0.8 - X_1} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \leq X_1$

หมายเหตุ :

X_1 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 1 (1 – 15 ธ.ค. 54)

X_2 คือ Gap จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ 2 (15 – 30 พ.ย. 55)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	5	NA	1.0000	0.0500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กรมพัฒนาที่ดินแจ้งให้ข้าราชการทุกราย ประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานผ่านระบบออนไลน์ (Survey Online) ข้าราชการตอบกลับมาทั้งหมดจำนวน 815 ราย (ตามหลักสถิติของ Taro Yamane จากจำนวนข้าราชการที่กรมฯ มีอยู่ จำนวน 1,533 ราย จะได้กลุ่มตัวอย่างไม่ต่ำกว่า 318 ราย) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ครั้งที่ 1 (Pre Test) ระหว่างวันที่ 1-15 ธ.ค. 2554
2. สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินและส่งผลสำรวจการพัฒนางานผ่านทาง website <http://www.opdc.go.th/ges/admin.php> ภายใน 15 วัน หลังครบกำหนดระยะเวลาสำรวจ เพื่อให้กรมใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางการพัฒนางาน สรุปรูปแบบพัฒนาที่ดิน ได้คะแนนเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความคิดเห็น และความสำคัญ (GAP) ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้
คำถามข้อ 1-6 ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (ตัวชี้วัดที่ 14) ได้คะแนนเฉลี่ย 0.2 คะแนน และ
คำถามข้อ 7-30 วัดความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การใน 5 ด้าน คือ ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (ตัวชี้วัดที่ 15) ได้คะแนนเฉลี่ย 0.3 คะแนน
3. กพร. กรมฯ แจ้งผลการสำรวจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นเอกสาร และทางเว็บไซต์ของกรม รวมทั้งนำเสนอผู้บริหารในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อ 11 ม.ค.2555
4. กรมฯ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการพัฒนางาน (Organization Survey Online) ในด้านความพึงพอใจ และด้านวัฒนธรรมองค์การเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนรวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การจากข้าราชการจำนวน 447 ราย ทำการรวบรวมและเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 2-6 พ.ค. 55
5. นำข้อมูลที่ได้ออกมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การในการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาและปรับปรุงสารสนเทศและการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ ปี 2555” ในวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุม กรมพัฒนาที่ดิน 801
6. จัดทำแผนปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
7. แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร/ข้าราชการ ประเมินตนเองครั้งที่ 2 (Post Test) ตามแบบสำรวจการพัฒนางาน (Organization Survey Online) ภายในวันที่ 15 - 30 พ.ย. 55

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารให้ความร่วมมือและสนับสนุน รวมทั้งคณะทำงาน PMQA ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การบันทึกข้อมูลช่วงแรกมีปัญหา เนื่องจากระยะเวลากระชั้นหันทันผู้ตอบยังไม่เข้าใจข้อคำถามอย่างชัดเจนทำให้การตอบคำถามอาจไม่ได้ข้อมูลที่ถูกต้องกรมจึงได้มีการสำรวจอีกครั้งเพื่อได้ข้อมูล และข้อเสนอแนะที่ชัดเจนในการนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. ควรมีความชัดเจนของเกณฑ์ก่อนเริ่มปีงบประมาณที่จะให้ส่วนราชการดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องถึงทิศทางการดำเนินงานล่วงหน้า
2. การปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ดังนั้นการจะให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรในทุกระดับ

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ผลการประเมินจากระบบ GES รอบที่ 1 จาก Website ของสำนักงาน ก.พ.ร.

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ 12-13 พ.ค. 55 เวลา 8.30-16.30 น.

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ กรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ผลการสำรวจ Survey Online ของข้าราชการกรมพัฒนาที่ดินจากสำนักงาน ก.พ.ร.