



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 53 – 30 ก.ย. 54)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน
โทร. 02-5797740
E-mail : adg_1@ldd.go.th
adg.ldd@gmail.com

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มิติที่ 1 : ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	
ตัวชี้วัดที่ 1.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.2.2 การใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	1
	ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน	5
	ระดับตำบลแบบบูรณาการ	
ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	
ตัวชี้วัดที่ 2.3	พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	10
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	
	ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	13
	ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	16
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	19
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2	จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	21
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3	จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ปรับปรุงและฟื้นฟู	24
ตัวชี้วัดที่ 3.2.4	จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู	27
มิติที่ 2 : ด้านคุณภาพการให้บริการ		
ตัวชี้วัดที่ 4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	29
ตัวชี้วัดที่ 5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	32
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	34

มิตีที่ 3 : ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	39
ตัวชี้วัดที่ 8	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	
ตัวชี้วัดที่ 8.1	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	46
ตัวชี้วัดที่ 8.2	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	49
ตัวชี้วัดที่ 8.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	51
ตัวชี้วัดที่ 8.4	ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	53
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	55
ตัวชี้วัดที่ 10	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	58

มิตีที่ 4 : ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 12	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	
ตัวชี้วัดที่ 12.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)	
	- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	62
	- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	69
ตัวชี้วัดที่ 12.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ(ผลลัพธ์ของกระบวนการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(หมวด 7)	75
ตัวชี้วัดที่ 12.3	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	100

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 6 เดือน
 (✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ											
ตัวชี้วัดที่ 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงและนโยบายสำคัญพิเศษของรัฐบาล											
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง											
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี)	บาท/ ครัวเรือน/ ปี	3.50	135,351	133,351	135,351	137,351	139,351	140,184	5	0.0350	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร											
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2.1 การพัฒนาเกษตรกรในศูนย์ข้าวชุมชน	ตัน	2.00	6,220	7,235	8,250	9,265	10,280	NA	1	0.0200	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2.2 การใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	ราย/ร้อยละ	2.00	7,000 ราย	8,000 ราย	9,000 ราย	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	9,116/ 34.39 %	5	0.1000	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (ล้านล้านบาท)	ล้านล้านบาท	3.50	1.06	1.07	1.08	1.09	1.1	1.29	5	0.0350	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ	ระดับ	2.00	1	2	3	4	5	5	5	0.1000	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	ร้อยละ	10.00	80	85	90	95	100	96.333	4.2666	0.4266	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ร้อยละ	2.00	1	2	3	4	5	5	5	0.1000	
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต											
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ร้อยละ	3.50	65	70	75	80	85	93.52	5	0.1750	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทาน (ล้านไร่)	ล้านไร่	3.00	0	0.14565	0.14665	เสร็จก่อน 15 ก.ย. 54	เสร็จก่อน 1 ก.ย. 54	0.1373	1	0.0300	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน (ล้านไร่)	ล้านไร่	3.50	8.90	8.95	9.00	เสร็จก่อน 15 ก.ย. 54	เสร็จก่อน 1 ก.ย. 54	9.02 เสร็จก่อน 1 ก.ย. 54	5	0.1750	
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า											
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก (น้ำหนักร้อยละ 10)											
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน (ไร่)	ไร่	5.00	189,250	189,750	190,250	190,750	191,250	192,560	5	0.2500	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน (ล้นไร่)	ล้นไร่	5.00	0.72	0.77	0.82	เสร็จก่อน 15 ก.ย. 54	เสร็จก่อน 1 ก.ย. 54	0.90 เสร็จก่อน 1ก.ย. 54	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (น้ำหนักร้อยละ 5)										
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน (ราย)	ราย	2.00	80	85	90	95	100	100	5	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	ร้อยละ	1.00	80	85	90	95	100	100	5	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู (ไร่)	ไร่	1.00	80	85	90	95	100	100	5	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู(ไร่)	ไร่	1.00	80	85	90	95	100	100	5	0.0500
มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ										
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	6.00	65	70	75	80	85	NA	1	0.0600
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ร้อยละ	3.00	65	70	75	80	85	NA	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	6.00	1	2	3	4	5	5	5	0.3000
มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ										
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	4.9004	4.9004	0.1470
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555										
8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	1.00	66	69	72	75	78	78.36	5	0.0500
8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	1.50	91	92	93	94	95	87.98	1	0.0150
8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	ร้อยละ	1.00	60	70	80	90	100	84.30	3.4300	0.0343
8.4 ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	1.50	86	89.5	93	96.5	100	90.29	2.2257	0.0334
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	3.00	1	2	3	4	5	5	5	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ระดับ	4.00	1	2	3	4	5	5	5	0.2000
มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร										
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)										
ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)										
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	100	5	0.2000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 6 เดือน (<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ถ่วง น้ำหนัก	
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ร้อยละ	4.00	60	70	80	90	100	100	5	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(หมวด 7)	ระดับ	6.00	1	2	3	4	5	5	5	0.3000	
ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	6.00	1	2	3	4	5	4.9330	4.9330	0.2959	
		น้ำหนักรวม						ค่าคะแนนที่ได้			3.9622

รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

- ผู้รายงาน
- นางฉวีญา หิรัญวัฒน์ศิริ
 - น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย
 - นางพัญชนิส สันทนาคณิต

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 1760 ต่อ 1335 , 0-2579-7740 E-mail : adg_1@ldd.go.th , adg.ldd@gmail.com

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

มิตินี้ 1

มิติด้านประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล ตัวชี้วัดที่ 1.1.2.2 การใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ ยกถาวร รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร จันรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางลักขมี เมตต์ปราณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางสาวพยัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-1385 0-2579-5545 0-2579-6297		
คำอธิบาย : เกษตรกร หมายถึง เกษตรกรผู้นำที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร เพื่อเป็นแกนนำในการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ ในพื้นที่การเกษตร					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 9,000 ราย ผลงาน จำนวน 9,116 ราย					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
การใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้ สารเคมีทางการเกษตร	-	12,348 ราย และลดใช้ สารเคมีทาง การเกษตร ร้อยละ 33.64	9,116 ราย และลดใช้ สารเคมีทาง การเกษตร ร้อยละ 34.39	-	-26.17
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ราย/ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1,000 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
7,000 ราย	8,000 ราย	9,000 ราย	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20

- เกษตรกรใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวน 7,000 ราย
- เกษตรกรใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวน 8,000 ราย
- เกษตรกรใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวน 9,000 ราย
- เกษตรกรสามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตรลง เท่ากับ 4 คะแนน
ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15
- เกษตรกรสามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตรลง เท่ากับ 5 คะแนน
ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

หมายเหตุ

- ระดับคะแนน 1-3 คะแนน เป็นการวัดเชิงปริมาณ คือ อบรมประธานกลุ่มฯ ได้ครบตามจำนวน เป้าหมายของปี 2554 คือ 9,000 ราย จะได้ระดับคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน (เป้าหมาย = 3 / แต่ละระดับ +/- 1,000)
- ระดับคะแนน 4 – 5 เป็นการวัดเชิงคุณภาพ คือ วัดผลลัพธ์ของการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม คือ การผลิตสารอินทรีย์จากจุลินทรีย์ พด. ของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และสามารถลดปริมาณสารเคมีทางการเกษตรลงได้ (เกษตรกรสามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตรลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ได้คะแนนเท่ากับ 4 เกษตรกรสามารถลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตรลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ได้คะแนนเท่ากับ 5)

โดย การวัดคะแนนระดับ 4-5 คะแนน จะใช้เกษตรกรผู้นำตามเป้าหมาย ปี 2553 ที่ผ่านการอบรมมาแล้ว เนื่องจากหากประเมินผลเกษตรกรเป้าหมายของปี 2554 จะไม่สามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	2	9,116 รายและผล การประเมินผู้นำ กลุ่มเกษตรกร ปี 2553 สามารถ ลดปริมาณการใช้ สารเคมีทาง การเกษตรลงได้ ร้อยละ 34.39	5	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การประเมินผลการใช้สารอินทรีย์เพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร โดยการประเมินจาก
ประธานกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร ปี 2553 เพื่อวัดผลลัพธ์ของการ
นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม คือ การผลิตสารอินทรีย์จากจุลินทรีย์ พด. ของกรมพัฒนา
ที่ดินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร และสามารถลดปริมาณสารเคมีทางการเกษตรลงได้มาก
น้อยเพียงใดนั้น กรมฯ ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับผิดชอบดำเนินการติดตามประเมินผล
โดยทางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ส่งให้กับกรมพัฒนาที่ดินแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของ
คณะกรรมการตรวจรับงาน โดยคาดว่าจะรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้มีการปรับแก้ไขรายงานตามมติของ
คณะกรรมการตรวจรับงาน จะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2554

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ความร่วมมือจากเกษตรกร หมอดินอาสา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “นวัตกรรมกรมพัฒนาที่ดิน และการขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรเกษตรอินทรีย์สำหรับประธานกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ ยกถาวร รองอธิบดีด้านวิชาการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศิริพงษ์ อินทรมงคล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน นายวีรชัย กาญจนาลัย ผู้อำนวยการส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 สำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
โทรศัพท์ : 0-2579-9532	โทรศัพท์ : 0-2579-2270 0-2579-1473
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ หมายถึง กระบวนการในการนำ ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านเศรษฐกิจและสังคม นโยบายการใช้ที่ดินของรัฐตามกรอบข้อกำหนดมา จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล โดยการบูรณาการกิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อ ร่วมกันแก้ปัญหาพื้นที่เกษตรให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแผนการใช้ที่ดินฯ ซึ่งจะทำการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไป อย่างเหมาะสมตามศักยภาพของที่ดิน สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม และความต้องการ ของท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนด้วยการจัดประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างองค์การ บริหารส่วนตำบล 12 แห่ง กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยกรมพัฒนาที่ดินในฐานะหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ในปี พ.ศ. 2554 จะวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล แบบบูรณาการได้สำเร็จ จำนวน 2 ตำบล	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 1221/2553 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2553 - กรมพัฒนาที่ดิน โดยสำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินและสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจำนวน 12 ตำบล โดยจัดทำร่างแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการของหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตพื้นที่ชลประทานและ/หรือพื้นที่ ส.ป.ก. พร้อมกับกำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาพื้นที่และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้สูงขึ้นตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งคัดเลือกพื้นที่ที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล จำนวน 2 ตำบล - มติคณะกรรมการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนกลางรับผิดชอบในการประสานงานกับสถานีพัฒนาที่ดินและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานระดับพื้นที่จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 จังหวัด โดยมีหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่เป็นประธานและ ผอ.สถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ - จัดประชุมชี้แจง เพื่อเสนอร่างแผนการใช้ที่ดินฯ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
3	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงร่างแผนการใช้ที่ดินจำนวน 2 ตำบล แบบบูรณาการได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วน 10 ตำบล ที่เหลืออยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงร่างแผนการใช้ที่ดิน ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลต่อไป
4	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นพื้นที่ดำเนินงานตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการได้สำเร็จ จำนวน 2 ตำบล และกำลังดำเนินงานพัฒนาพื้นที่ตามกิจกรรมต่างๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงทั้ง 2 ตำบล ดังกล่าว โดยตำบลที่เหลือรอการกำหนดวันลงนามในบันทึกข้อตกลงต่อไป
5	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลง จำนวน 12 ตำบลเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการได้สำเร็จจำนวน 2 ตำบล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ	2	5	5	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล โดยมีรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านวิชาการเป็นประธาน และมีผู้แทนของกรมชลประทาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้แทนส่วนราชการภายนอกและผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินร่วมเป็นกรรมการ จำนวน 25 คน ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 1221/2553 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2553
2. กรมพัฒนาที่ดิน โดยสำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน ได้ร่วมกับสถานีพัฒนาที่ดินและสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจำนวน 12 ตำบล โดยจัดทำร่างแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการของหน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในเขตพื้นที่ชลประทานและ/หรือพื้นที่ ส.ป.ก. และมีการกำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาพื้นที่และเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้นตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งคัดเลือกพื้นที่ที่ต้องดำเนินการตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล จำนวน 2 ตำบล
3. คณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล มอบหมายสำนักนโยบายและแผนการใช้ที่ดินรับผิดชอบในการประสานงานกับสถานีพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับพื้นที่ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่เป็นประธาน มีผู้แทนของกรมชลประทาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมเป็นคณะทำงาน พร้อมทั้งผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินในพื้นที่เป็นเลขานุการคณะทำงานจัดทำแผนการใช้ที่ดินฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

5. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง เพื่อเสนอร่างแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการฯ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่
6. ปรับปรุงร่างแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการฯ ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละพื้นที่
7. ดำเนินการลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมพัฒนาที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบล 12 ตำบล
8. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมเอกสารทั้ง 12 ตำบล สรุปลักษณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล และเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินเพื่อลงนามถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินการตามแผนต่อไป
9. ดำเนินการแผนงานและกิจกรรมตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการได้สำเร็จแล้ว จำนวน 2 ตำบล ประกอบด้วย แผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ ตำบลบ้านตุน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีความพร้อมในการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ เนื่องจากมีฐานข้อมูลด้านต่างๆ ของพื้นที่เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล
2. เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ โดยแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีผู้แทนเข้าร่วมการประชุม ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่
3. พื้นที่ดำเนินการ 12 ตำบล ส่วนหนึ่งเป็นพื้นที่ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ซึ่งดำเนินงานในรูปคณะทำงานระดับพื้นที่โดยมีสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเป็นหน่วยงานหลัก ในการประสานแผนงานและงบประมาณของหน่วยราชการต่างๆ เพื่อการพัฒนาพื้นที่บริเวณเขตชลประทานของตำบลดังกล่าว

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การลงนามในบันทึกข้อตกลงบางพื้นที่มีความล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ยังไม่มั่นใจถึงแนวโน้มการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามกรอบแผนงานจากต้นสังกัด ก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

เนื่องจากเป็นแผนงานบูรณาการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้นควรให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง เพราะมีหน่วยงานในสังกัดคือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมแผนงานโครงการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในทุกจังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1221/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 72/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล (เพิ่มเติม)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 คำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระดับพื้นที่จัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 1 /2553 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2553
กรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 2 /2554 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2554
กรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล ครั้งที่ 3 /2554 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2554
กรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 แผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมพัฒนาที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10 แผนงานโครงการพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ 2555-2557 จำนวน 10 ตำบล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 แผนงานโครงการพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ 2554 ตำบลบ้านตู่ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 แผนงานโครงการพัฒนาพื้นที่ ปีงบประมาณ 2555-2557 ตำบลบ้านตู่ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
- หลักฐานอ้างอิงที่ 13 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ จำนวน 2 ตำบล ได้แก่ ตำบลบ้านตู่ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
- หลักฐานอ้างอิงที่ 14 บันทึกข้อความถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง “รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อการพัฒนาการเกษตรด้านการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลแบบบูรณาการ ปี 2554” ที่ กษ. 0822/923 ลงวันที่ 21 กันยายน 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ ยกถาวร รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร จันรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางลักขมี เมตต์ปราณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-1385 0-2579-5545		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตเป็นการใช้สารอินทรีย์เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตร รวมทั้งการปรับปรุงดินให้มีความเหมาะสมต่อการผลิตทางการเกษตร					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 9 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 9.02 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	17.18	12.46	9.02	-27.47	-47.50
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
8.90	8.95	9.00	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 54	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 54	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู +/- 0.05 ล้านไร่
ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน เท่ากับ 1 คะแนน
จำนวน 8.90 ล้านไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน เท่ากับ 2 คะแนน
จำนวน 8.95 ล้านไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน เท่ากับ 3 คะแนน
จำนวน 9.00 ล้านไร่
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน เท่ากับ 4 คะแนน
แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 54
- พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน เท่ากับ 5 คะแนน
แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 54

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟูทรัพยากรดิน	3.5	9.02 และดำเนินการ แล้วเสร็จก่อนวันที่ 1 ก.ย. 54	5	0.1750

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร เนื้อที่
9 ล้านไร่ เกษตรกรเป้าหมาย 450,000 ราย จำนวน 9,000 กลุ่มๆ ละประมาณ 50 ราย โดยใช้
วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่ที่มีการบรรยายวิธีการผลิตและใช้สารอินทรีย์เพื่อลดใช้
สารเคมีทางการเกษตร การบริหารกลุ่มให้เข้มแข็ง การฝึกปฏิบัติในพื้นที่เพื่อให้เกษตรกร มีความรู้
ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง
ซึ่งกลุ่มดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต
2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีการชี้แจงขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการให้กับหน่วยงาน
ระดับพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 2.1 จัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร และจัดตั้งคณะกรรมการใช้
สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
 - 2.2 อบรมและสาธิต ครั้งที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
2.3 รมรงค์และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤษภาคม 2554 2.4 อบรมประธานกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตรให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2554 2.5 สถานีพัฒนาที่ดิน ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตรเป็นรูปเล่ม เมื่อดำเนินการตาม ขั้นตอนของเป้าหมายทั้งจังหวัดครบแล้ว (ตามข้อ 1 - ข้อ 3) โดยรูปแบบรายงานเป็นรูปเล่มจังหวัด ละ 1 เล่ม พร้อมภาพกิจกรรมประกอบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด และบันทึกข้อมูลลงใน แผ่นซีดี ส่งให้กับสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2554
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 4. ความร่วมมือจากเกษตรกร หมอดินอาสา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 1028/2553 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/ เกษตรกรอินทรีย์ หลักฐานอ้างอิงที่ 2 หนังสือที่ กษ 0828.06/929 เรื่อง การดำเนินงานขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรใช้ สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร ปี 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน นางสุมลมาลย์ จงดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-0752		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน ที่มีปัญหาทางการเกษตร มีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้และดิน ที่มี อินทรีย์วัตถุต่ำ โดยการส่งเสริมการใช้เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด และวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล โดโลไมท์ หินปูนบด ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ เช่น ปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพจาก ผลิตภัณฑ์ของกรมฯ ในการปรับปรุงคุณภาพดินด้วย					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 190,250 ไร่ ผลงาน จำนวน 192,560 ไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	-	145,027	192,560	-	32.77
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2553 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ไร่)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 500 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
189,250	189,750	190,250	190,750	191,250

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	5	192,560	5	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน แต่ละจังหวัดที่ได้รับเป้าหมายการปรับปรุงคุณภาพดิน คัดเลือกพื้นที่ที่มีปัญหา โดยเลือกเกษตรกรที่มีความพร้อมและสมัครใจ
2. ประชุมชี้แจงเกษตรกร ให้ความรู้เกี่ยวกับสภาพปัญหาของดินแต่ละชนิด และแนวทางแก้ไขที่ถูกหลักวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงดิน
3. จัดหาวัสดุปรับปรุงดิน ได้แก่ ปูนมาร์ล หินปูนบด โดโลไมท์ เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด แจกจ่ายให้เกษตรกร ตามสภาพปัญหาของดิน รวมทั้งการปรับโครงสร้างของดิน
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้งจากการออกตรวจติดตามงาน และการประชุมติดตามการดำเนินงานของกรมฯ
2. มีคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมฯ ติดตามงานประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
3. บุคลากรมีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานจากการประชุมติดตามภาครัฐ

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
รายไตรมาส

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้าง พังทลายของดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297			
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดระบบอนุรักษ์ดินและ น้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 0.82 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 0.90 ล้านไร่						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2552	2553	2554	2553	2554
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน		1.05	0.92	0.90	12.38	-14.28
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
0.72	0.77	0.82	แล้วเสร็จก่อน 15 ก.ย. 54	แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 54		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	5	0.90 (แล้วเสร็จก่อน 1 ก.ย. 54)	5	0.2500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดิน จากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการ ดังนี้				
1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำคันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงในไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อดักตะกอน				
2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่างๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่าและช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากมีพื้นที่ดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554
(ไตรมาสที่ 1)

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554
(ไตรมาสที่ 2)

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554
(ไตรมาสที่ 3)

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ
เพื่อป้องกันการพังทลายของดินปีงบประมาณพ.ศ. 2554
(ตุลาคม 2553 – มีนาคม 2554)

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ
เพื่อป้องกันการพังทลายของดินปีงบประมาณพ.ศ. 2554
(ตุลาคม 2553 – มิถุนายน 2554)

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 รายงานผลการดำเนินงานพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ
เพื่อป้องกันการพังทลายของดินปีงบประมาณพ.ศ. 2554
(ตุลาคม 2553 – สิงหาคม 2554)

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลาย
ของดิน พ.ศ. 2554 (ตุลาคม2553- สิงหาคม2554) จำแนกตามรายจังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวิรัชกานต์ พุ่มทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นางสาวฉิมยุลลักษณ์ เสือคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297			
คำอธิบาย : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการเกษตร หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ เช่น ได้รับบริการด้านการวิเคราะห์ดินและ คำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช ได้รับการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอด และนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 650,000 ราย (ร้อยละ : 100) ผลงาน จำนวน 665,300 ราย						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการ ด้านการพัฒนาที่ดิน		654,081	668,707	665,300	2.24	1.72
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและ บริการด้านการพัฒนาที่ดิน	2	100	5	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร มีการดำเนินงานด้าน
คลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด โดยให้บริการด้านการวิเคราะห์ดิน คำแนะนำในการจัดการดิน - น้ำ - พืช
การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุง
บำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการ
ส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านคลินิกดินเคลื่อนที่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 1)
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 2)
หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 3)
หลักฐานอ้างอิงที่ 5 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>							
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช</p>							
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศิริพงษ์ อินทรมงคล ผู้อำนวยการสำนักนโยบาย และแผนการใช้ที่ดิน</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกิตตินันท์ วรอนุวัฒน์กุล ผู้อำนวยการส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 นายวิรัช กาญจนาลัย ผู้อำนวยการส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นางสาวดารณี ศรีสง่า ผู้อำนวยการส่วนวางแผนทรัพยากรน้ำ เพื่อการพัฒนาที่ดิน</p>				
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2270</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7589 0-2579-1473 0-2579-1093</p>				
<p>คำอธิบาย : เขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ประกอบด้วย ถั่วเหลืองฤดูแล้ง เงาะ มังคุด สับปะรดโรงงาน และมะพร้าว เป็นการ กำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ชลประทาน พื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ฯลฯ เพื่อจัดระดับความเหมาะสมของที่ดิน ต่อการผลิตพืชเศรษฐกิจ รวมถึงเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของการผลิตพืชอาหารและพืชทดแทนพลังงานของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศ พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินอย่างเหมาะสมและยั่งยืน</p>							
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย ร้อยละ 100 ผลงาน ร้อยละ 100</p>							
ข้อมูลพื้นฐาน			ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
			พ.ศ.				
			2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช			100	100	100	0	0
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	1	100	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- นำเข้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านกายภาพ เช่น ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และทรัพยากรการเกษตรอื่นๆ ตลอดจนข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม ข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐด้านการเกษตร และยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินจากหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ดำเนินการสร้างเงื่อนไขในการกำหนดเขตการใช้ที่ดินของพืชแต่ละชนิด โดยการสังเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงอรรถาธิบายและข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลทุติยภูมิ
- กำหนดเขตการใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจแต่ละชนิดและเสนอร่างรายงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบมีส่วนร่วม เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงร่างเขตการใช้ที่ดิน
- ปรับปรุงและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผนที่เพื่อแจกจ่าย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ ในการประสานข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม รวมทั้งเกษตรกรที่เป็นตัวอย่างในการให้ข้อมูล
- บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลที่ดีและมีเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่เป็นพนักงานจ้างเหมา ซึ่งมีบางส่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
- นโยบายของรัฐ และเป้าหมายการผลิตพืชเศรษฐกิจบางชนิด ไม่ได้กำหนดเป้าหมายเชิงพื้นที่อย่างเด่นชัด
- สถานการณ์การผลิตพืช มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามภาวะการตลาด และช่วงฤดูกาลต่างๆ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรมีการผลักดันจากหน่วยงานเชิงนโยบายระดับสูง เพื่อนำข้อมูลเขตการใช้ที่ดินพืชเศรษฐกิจ ให้มีการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตามยุทธศาสตร์ของพืชแต่ละชนิด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 1
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 2
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 3
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู						
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลญา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาวพัตติกา พลสระคู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			
คำอธิบาย : พื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์ ปรับปรุงและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงบำรุงดิน ในพื้นที่มีปัญหา เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมี ทางการเกษตรโดยใช้สารเร่ง พด. ฟื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และ ส่งเสริม การปลูกหญ้าแฝก พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ตลอดจนการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันและบรรเทาอุทกภัย และการป้องกันผลกระทบจากภาวะโลกร้อน						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 10.08 ล้านไร่ (ร้อยละ : 100) ผลงาน จำนวน 10.25 ล้านไร่						
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการอนุรักษ์ และฟื้นฟู		18.45	13.56	10.25	-26.50	-44.44
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>														
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์ และฟื้นฟู</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์ และฟื้นฟู	1	100	5	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรได้รับการ อนุรักษ์ และฟื้นฟู	1	100	5	0.0500										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>โดยดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อปรับระบบการผลิต โดยการใช้ สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร นอกจากนี้ยังดำเนินการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้าง พังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนปรับปรุงบำรุงดิน ด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ อีกทั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่นพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ ทุ่งลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถนำกลับมาใช้ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p>														
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินมีการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าถึง เกษตรกร ประกอบกับมีหมอดินอาสาที่เข้มแข็งซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการ บริการด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูพื้นที่ทางการเกษตร</p>														
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>														
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 3)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางตุลยา จงสกุล ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรอุมา สรรพสิทธิ์โยธิน ผู้อำนวยการส่วนโครงการพิเศษ		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-0923		
คำอธิบาย : พื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่นาร้างในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนใต้ คือ จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สงขลาและสตูล ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้ โดยสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ดินและน้ำ การจัดการดิน การใช้วัสดุปรับปรุงดิน การจัดระบบการปลูกพืช การปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้ เหมาะสมกับการปลูกปาล์มน้ำมันและข้าว ทั้งนี้เพื่อโอกาสให้เกษตรกรได้มีทางเลือกในการประกอบอาชีพมากขึ้น					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2554 เป้าหมาย จำนวน 14,767 ไร่ (ร้อยละ : 100) ผลงาน จำนวน 15,546.50 ไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (%)	
	พ.ศ. 2552	2553	2554	2553	2554
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู	10,000	10,345.25	15,546.50	3.45	55.47
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงานที่ 2552 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหา ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู	1	100	5	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มาตรการเร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ทุกเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมาย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เป็นนโยบายที่รัฐบาล และกรมฯ ให้ความสำคัญมากเป็นอันดับต้นๆ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นปัญหาอุปสรรคแรกในการเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรเพิ่มพื้นที่ดำเนินการในจังหวัดอื่นของภาคใต้ด้วย ซึ่งคาดว่าเกษตรกรก็มีความต้องการเช่นกัน				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผน/ผล การปฏิบัติราชการ ปี 2554				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นางพัญชนิส สันทนาคณิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0-2579-7740	โทรศัพท์ 0-2579-7740
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ <ul style="list-style-type: none"> ● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ 2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน ● โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกงานบริการของกรมพัฒนาที่ดินจำนวน 3 งานบริการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. งานการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) 2. งานการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า 3. งานการให้บริการสารสนเทศข้อมูลดิน 	

มิตินี้ 2

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	6	NA	1	0.0600

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นางพัญานิส สันทนาคณิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-7740			โทรศัพท์ 0-2579-7740			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นโดยกฎหมาย ซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย (2) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (3) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p>สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ</p>						
ข้อมูลพื้นฐาน		ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย		-	-	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
65	70	75	80	85		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	3	NA	1	0.0300

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรนาฎ โอวาทตระกูล ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ ผอ.ส่วนงานคุ้มครองจริยธรรม
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-2656
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและขอล่าหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่กฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการภายในเวลา 15 วัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดีการนำไปแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
1	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
	<ul style="list-style-type: none"> ■ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 ว่าแต่ละปีมีจำนวนเท่าไร ในประเด็นใดบ้างและเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่องเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาโดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2	นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์(Outcome) ของการดำเนินการตามแผนที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ■ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัด ■ สสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดเพื่อนำข้อมูลจากสรุปผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการในปีงบประมาณต่อไป
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ร้อยละ 100 ■ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยครอบคลุมประเด็น สำคัญ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) จำนวนข้อร้องเรียนในแต่ละช่องทางและผลการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของเรื่องที่ถูกร้องเรียนและหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
	2) ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน และแนวทางการแก้ไข
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	6	5	5	0.3000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ทบทวนและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ และผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต และประพตติมิชอบ ในส่วนราชการตามที่ได้มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553 โดยพิจารณาถึงจำนวนเรื่องและประเด็นข้อร้องเรียนและเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนที่สำคัญ 5 เรื่องเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้

- 1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
- 2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมามีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
- 3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนฯ ที่ชี้วัดผลได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้ง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตร “พัฒนาชีวิตด้วยจิตภาวนา” เผยแพร่ให้ความรู้ประมวลจริยธรรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ โดยจัดให้มีการลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การให้ความรู้รวมกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาและวินัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบในส่วนราชการ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ได้ร้อยละ 100 ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2554
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง และมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไปใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีแผนงานและงบประมาณของกรมพัฒนาที่ดินรองรับ กรมฯ ประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรส่วนภูมิภาคยังขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง เนื่องจากมีงานประจำที่ต้องรับผิดชอบ ไม่มีเวลาพอที่จะเข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม เงินงบประมาณน้อย ไม่สามารถให้ความรู้และเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างต่อเนื่อง เช่น ในการจัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และระเบียบทางราชการแก่ข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารการเงินและพัสดุ
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> เสริมสร้างผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รณรงค์การต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมชอบแก่เจ้าหน้าที่ และประชาชนที่เกี่ยวข้องให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เพิ่มช่องทางที่ง่ายต่อการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน เช่น Web board

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 รายงานการทบทวนและวิเคราะห์แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตภาครัฐกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ
2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ 2554 ได้ร้อยละ 100
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2554

มติที่ 3

มิติด้านประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผอ. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางอรทัย ศุกรีย์พงศ์ ผอ. สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน นางสาวสุภาพร จันรุ่งเรือง ผอ. สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางสาวเบญจพร ชาครานนท์ เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายศรัณย์นพ อินทเสน ผอ. ส่วนระบบภูมิสารสนเทศ นางนฤมล จันทวีชรากร ผอ. ส่วนวิเคราะห์ วิจัยพืช ปุ๋ย สิ่งปรับปรุงดิน นางสาวจุฑารัตน์ คำนึ่งกิจ หัวหน้าศูนย์อำนวยความสะดวกอินทรีย์ นางสาวสำราญ คมศรี นักวิชาการเผยแพร่ ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0-2941-2131 0-2561-3521 0-2579-1385 0-2579-5128	โทรศัพท์ : 0-2941-2131 0-2561-3086 0-2579-5545 0-2579-8515
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ ● รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้ มากกว่าร้อยละ 30 และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ● รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน ● กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> 1) กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547และ/หรือ 2) กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจกระบวนการให้บริการของส่วนราชการใหม่ - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจหน้าที่ ของส่วนราชการใหม่ ● การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่น้อยกว่า 5 กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า 5 กระบวนการ) 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ทั้งนี้ กรมพัฒนาที่ดินได้เลือกกระบวนงานจำนวน 5 กระบวนงาน ดังนี้

1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน
2. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์)
3. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์
4. การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน
5. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละ ที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3.8848	4.9565	4.9004	27.59	26.14

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงานปี 2552 เป็นฐาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

กระบวนงาน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตาม รอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับ จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ ได้	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
1.การให้บริการข้อมูล สารสนเทศข้อมูลดิน	0.2	80	85	90	95	100	5	1
2. การวิเคราะห์ตัวอย่าง ปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน	0.2	80	85	90	95	100	5	1
3. การให้บริการ ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์	0.2	80	85	90	95	100	4.5020	0.9004
4. การให้บริการตอบข้อ ซักถามข้อร้องเรียน	0.2	80	85	90	95	100	5	1
5. การให้บริการสื่อ สิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์	0.2	80	85	90	95	100	5	1
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ					4.9004	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1	2	3	4	5						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.9004</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.9004</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1470</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3	4.9004	4.9004	0.1470
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	3	4.9004	4.9004	0.1470						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :										
<p>กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน</p> <p>เป็นการให้บริการแผนที่กลุ่มชุดดินและแผนที่ความเหมาะสมของดินกับพืชเศรษฐกิจพร้อมเอกสารคำอธิบายกลุ่มชุดดิน และให้คำแนะนำแก่ประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 8 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่ จนได้ข้อมูล รวมระยะเวลา 1 วัน ปรับลดเป็น 4 ขั้นตอน ในระยะเวลา 15 นาที</p> <p>กระบวนการที่ 2 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์)</p> <p>การวิเคราะห์สารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) ส่วนวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน ได้ดำเนินการลดระยะเวลาการทำงานจาก 20 วันทำการเหลือ 10 วันทำการ ในปี 2549 ตามมติของกรมพัฒนาที่ดินที่ทำการคัดเลือกหน่วยงานนำร่องในการจัดทำแผนลระยะเวลาการทำงาน จนในปี 2554 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) ก็ได้รับเลือกให้เป็นหนึ่งในกระบวนการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (10 วันทำการ) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม แบ่งเป็น 2 ช่วงเวลา ช่วงเวลาแรกเป็นช่วงยื่นคำขอประกอบด้วย 1. ขั้นตอนการรับและบันทึกข้อมูลตัวอย่าง 2. รอคิววิเคราะห์ ช่วงเวลาที่สอง เป็นช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย 1. อบตัวอย่าง 2. บดตัวอย่าง 3. เตรียมสารละลายตัวอย่าง 4. วิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ 5. คำนวณผลพร้อมกับตรวจสอบความถูกต้อง 6. รายงานผลวิเคราะห์ รวมสองช่วงเวลามี 8 ขั้นตอน การรักษามาตรฐานระยะเวลาการทำงานสามารถตรวจสอบจากใบส่งตัวอย่าง และใบรายงานผลการวิเคราะห์ปุ๋ยโดโลไมท์ประจำปี 2554 โดยเก็บข้อมูลในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และจัดทำข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้</p>										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการงานที่ 3 การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์

กระบวนการงานการให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (สารเร่งซูเปอร์ พด.1 ซูเปอร์ พด.2 ซูเปอร์ พด.3 พด.6 ซูเปอร์ พด.7 พด.9 จุลินทรีย์สำหรับพืชปรับปรุงบำรุงดิน พด.11 และ ปุ๋ยชีวภาพ พด.12) แก่เกษตรกร หมอเดิน และประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน ที่จัดรับบริการเบ็ดเสร็จ (one stop service) ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ได้แก่ ขั้นตอนการติดต่อเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูล และรับคำขอ ขั้นตอนการเขียนใบเบิก และขั้นตอนการรับผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์พร้อมเอกสารคำแนะนำ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 6.35 นาที

กระบวนการงานที่ 4 การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน

กระบวนการงานการให้บริการตอบข้อซักถาม / ข้อร้องเรียน เป็นการให้บริการในรูปแบบของการตอบจดหมายเกี่ยวกับข้อซักถามของเกษตรกรและประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานราชการที่มีความต้องการข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน หรือว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการ 7 วัน

ในการดำเนินการในปัจจุบัน มีการให้บริการตอบข้อซักถาม / ข้อร้องเรียน บน web site แต่ในรูปแบบเดิมยังคงอยู่ด้วย เนื่องจากเกษตรกรอาจจะยังไม่มีความรู้เรื่อง web site จึงนำ 2 รูปแบบมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริการตอบข้อซักถาม / ข้อร้องเรียน กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้หลายทางทำให้สามารถลดขั้นตอนการบริการได้ ใช้เวลาในการดำเนินการน้อยลงได้ถึง 3 วัน

กระบวนการงานที่ 5 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนอุปกรณ์

เป็นการให้บริการทางด้าน สื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์แก่ผู้มาขอรับบริการ ทั้งการมาขอรับบริการด้วยตนเอง และการติดต่อขอรับบริการทางจดหมายหรือการขอรับบริการทางโทรศัพท์ โดยมีการจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่างสำหรับการขอรับบริการ จัดทำแผนผังการให้บริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการระบบใหม่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน ได้แก่ ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รับเรื่อง ศึกษาความต้องการของผู้มาขอรับบริการและนำเสนอ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสื่อสิ่งพิมพ์ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 นาที

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการงานที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

1. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย ได้แก่ เอกสารแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
2. เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง ได้แก่ เปิดให้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ Internet โทรสาร
3. มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ
5. จัดให้มีสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เหมาะสม ได้แก่ จัดสถานที่ให้มีความสะอาด บริการถ่ายเอกสาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการงานที่ 2 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์)

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการวิเคราะห์ตัวอย่าง
2. ผู้รับบริการที่ส่งตัวอย่างปุ๋ยโดโลไมท์เข้ามาวิเคราะห์
3. ความพร้อมของสภาพอุปกรณ์เครื่องแก้ว และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์
4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวิเคราะห์

กระบวนการงานที่ 3 การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์

1. มีโรงงานผลิตสารเร่งจุลินทรีย์พด. ชนิดต่างๆ ซึ่งดำเนินการเองโดยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน สามารถสนับสนุนผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์รองรับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างพอเพียง
2. มีเอกสาร/แผ่นพับ แจกจ่ายให้บริการด้านข้อมูลแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างเพียงพอ
3. มีเจ้าหน้าที่บริการเบิกจ่ายสารเร่งประจำตลอดเวลาทำการ รวมทั้งให้บริการช่วงพักเที่ยง
4. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์เป็นอย่างดี
5. เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการทดแทนกันได้
6. จัดให้บริการ ณ จุดบริการเบ็ดเสร็จเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

กระบวนการงานที่ 4 การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน

1. ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร แผ่นพับ เกี่ยวกับงานของกรมพัฒนาที่ดิน
2. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตอบข้อซักถาม / ข้อร้องเรียน

กระบวนการงานที่ 5 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์

1. เอกสาร และแผ่นพับ เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการให้บริการแจกจ่ายเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และส่งเอกสารทางไปรษณีย์
4. แผ่นซีดี เกี่ยวกับงานด้านพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการงานที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

1. การประมวลผล Hardwear และ Software มักเกิดการขัดข้อง
2. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดินมีความต้องการที่หลากหลาย

กระบวนการงานที่ 2 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์)

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>กระบวนการที่ 3 การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ ไม่มี</p> <p>กระบวนการที่ 4 การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน ช่องทางการให้บริการตอบข้อซักถาม/ข้อร้องเรียน แม้จะเปิดให้เลือกทั้ง 2 ช่องทางคือทางจดหมายและทาง web site แต่เป้าหมายที่เป็นเกษตรกรยังไม่มีความรู้เรื่อง web site ทำให้ได้รับข้อซักถาม/ข้อร้องเรียน ล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรค</p> <p>กระบวนการที่ 5 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none">1. เกษตรกรที่มาขอรับบริการ มีความล่าช้าในการกรอกแบบฟอร์ม สาเหตุมาจากความไม่เข้าใจ2. เกษตรกรที่ส่งจดหมายมาขอรับบริการ ส่งมาทางกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอาจจะทำให้ล่าช้า เพราะกว่าเอกสารจะมาถึงฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาจทำให้เสียเวลา3. เอกสารที่เกษตรกรต้องการ หากไม่มีอยู่ในส่วนที่รับผิดชอบ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดหามา4. เอกสารบางอย่างยังไม่สามารถนำมาแจกจ่ายให้กับเกษตรกรได้ แต่เกษตรกรทราบข่าวและขอรับก่อนล่วงหน้า
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน ไม่มี</p> <p>กระบวนการที่ 2 การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน (โดโลไมท์) ไม่มี</p> <p>กระบวนการที่ 3 การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ ไม่มี</p> <p>กระบวนการที่ 4 การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน</p> <ol style="list-style-type: none">1. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะทางควรให้ความร่วมมือกับทางผู้จัดเก็บข้อมูล เพราะจะทำให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วและถูกต้อง2. ผู้จัดเก็บข้อมูล ต้องมีความพร้อมในเรื่องของข้อมูลที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแนะนำให้กับผู้มาขอรับบริการ <p>กระบวนการที่ 5 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none">1. ควรมีการจัดเตรียมเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับการประชุมประชาสัมพันธ์ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพราะเวลาที่กลุ่มเป้าหมายมาขอรับบริการจะได้รับเอกสารครบถ้วนและรวดเร็ว2. ในแต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ควรจัดทำเอกสารให้เพียงพอกับความต้องการของผู้มาขอรับบริการ ซึ่งดูจากฐานข้อมูลที่มีผู้มาขอรับบริการในแต่ละปี และนำมาให้กับทางฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ดำเนินการแจกจ่ายต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่ส่วนราชการ
เสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/ เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตัวชี้วัดที่ 8.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ. ส่วนงบประมาณ นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำ ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จาก รหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	89.98	93.02	78.36	3.38	-12.91
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 66	ร้อยละ 69	ร้อยละ 72	ร้อยละ 75	ร้อยละ 78

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	1	78.36	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่าง ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม.
3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMIS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/ เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตัวชี้วัดที่ 8.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ. ส่วนงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัด ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำ ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
		ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม		93.00	94.82	87.98	6.29	-5.40
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2552 เป็นฐาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ร้อยละ 91	ร้อยละ 92	ร้อยละ 93	ร้อยละ 94	ร้อยละ 95		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	1.5	87.98	1	0.0150

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม.
3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างประสบปัญหาอุทกภัยทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/ เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตัวชี้วัดที่ 8.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ. ส่วนงบประมาณ นางสาวปวีณา นภาธาราทิพย์ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เทียบกับวงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ Project Financial Monitoring System (PFMS) 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการ ลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็ง 2555	-	89.67	84.30	-	-
หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 เป็นปีแรก จึงไม่มีฐานข้อมูลเปรียบเทียบ					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการ ลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1	84.30	3.4300	0.0343

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ปีงบประมาณ 2554 ของกรมพัฒนาที่ดิน เบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เทียบกับวงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ PFMS โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือน

ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น งวด ๆ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อผลงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/ เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตัวชี้วัดที่ 8.4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ ผอ. ส่วนงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504			
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้ส่วนราชการ ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
		ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
		2552	2553	2554	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามแผน		-	-	90.29	-	-
หมายเหตุ : ตัวชี้วัดใหม่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 เป็นปีแรก						
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
ร้อยละ 86	ร้อยละ 89.5	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96.5	ร้อยละ 100		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน</td> <td>1.5</td> <td>90.29</td> <td>2.2257</td> <td>0.0334</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5	90.29	2.2257	0.0334				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5	90.29	2.2257	0.0334										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายทุกงบรายจ่าย ของกรมพัฒนาที่ดิน ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงานจะมีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เดือนละ 1 ครั้ง														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
1. มีการวางแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี														
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปภาดา พุรังษีโรจน์ ผอ.ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง น.ส. พรวิภา เอนกสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ										
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2941-3075										
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชี ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน(สามารถวัดได้)และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน(สามารถวัดได้)และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554										
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ										
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้ง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ										
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน(สามารถวัดได้)และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ										
4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	5	5	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ระดับคะแนนที่ 1) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตโดยการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ระดับคะแนนที่ 2) เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามกำหนดเวลาแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 นอกจากนี้ได้มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ระดับคะแนนที่ 3) จำนวน 2 เรื่องตามเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และได้สำเนาหนังสือนำเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2554

สำหรับการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ให้มีการสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยนั้น กรมฯ ได้ดำเนินการสร้างรหัสกิจกรรมย่อยและแจ้งให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยแล้วตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ซึ่งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานจะสามารถรวบรวมได้ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น จะต้องใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้รายงานผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 แก่กรมบัญชีกลางแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 (กำหนดระยะเวลาสำเนาหนังสือนำเสนอให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554) สำหรับการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 5 สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กรมฯสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพที่ได้วางไว้แล้วขณะนี้อยู่ในระหว่างการจัดทำรายงานเสนอกรมบัญชีกลาง (กำหนดระยะเวลาสำเนาหนังสือนำเสนอให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของแต่ละศูนย์ต้นทุน มีความเข้าใจและสามารถระบุค่าใช้จ่ายลงสู่กิจกรรมย่อยได้มากขึ้นกว่าปีงบประมาณก่อนๆ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.02/436 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.02/437 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หลักฐานอ้างอิงที่ 3 สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.02/438 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หลักฐานอ้างอิงที่ 4 ที่ กษ 0803.02/749 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2554 เรื่อง ขอส่งแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หลักฐานอ้างอิงที่ 5 ที่ กษ 0803.02/2367 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามตัวชี้วัดที่ 9 ระดับคะแนนที่ 4

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญศรี หมั่นสังข์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปภาดา พุรังษีโรจน์ ผอ.ส่วนพัฒนาระบบงานคลัง นางสาวพรวิภา อเนกสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ								
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2941-3075								
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานตามระเบียบของฝ่ายบริหาร ● ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 (ข้อ 6) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุม ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนด เป็นแนวทางไว้ 									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554	2	หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	3	หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
1	หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ 29 เมษายน 2554								
2	หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน								
3	หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผล โดยวัดผลจากระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	4	5	5	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

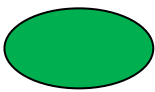
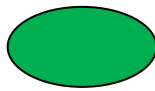
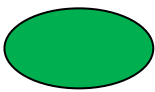
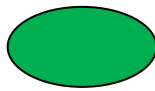
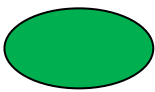
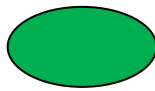
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และจัดวางระบบการควบคุมภายใน ติดตาม ปรับปรุง แก้ไขระบบควบคุมภายในให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในของกรมฯ และติดตาม ปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์
- จัดทำแผนการดำเนินงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2554
- แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนงานย่อยในการรายงานและติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
- ส่วนงานย่อยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม - ปย.3) มายังหน่วยรับตรวจ
- หน่วยรับตรวจรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม- ปอ. 3) ส่ง คตป. ประจำกระทรวงสำนักงาน ก.พ.ร.

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในและรูปแบบการรายงานตามที่ สตง. และสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - ดำเนินการเร่งรัดส่วนงานย่อยให้ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา (30 กันยายน 2554) - ส่วนงานย่อยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 9 เดือน (แบบติดตาม – ปย.3) มายังฝ่ายเลขานุฯ (กองคลัง) - ฝ่ายเลขานุฯ (กองคลัง) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 9 เดือน (แบบติดตาม – ปอ.3) ภาพรวมกรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ - ส่วนงานย่อยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน (แบบติดตาม - ปย.3) มายังหน่วยรับตรวจ - หน่วยรับตรวจรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 12 เดือน (แบบติดตาม- ปอ. 3) - ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ครั้งที่ 2/2554 เพื่อพิจารณารายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2554 - จัดทำรายงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2554 เพื่อส่งให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง สำนักงาน ก.พ.ร. คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสำคัญและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรายงานแบบใหม่และมีจำนวนรายงานเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งต้องมีการวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาทำความเข้าใจงาน - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการควบคุมภายในของส่วนงานย่อยมีการปรับเปลี่ยน/ลาออก ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงานการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ มีการเปลี่ยนแปลงทำให้การปฏิบัติงานต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้น
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในของกรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในครั้งที่ 1 /2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผนการดำเนินงานการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายในของกรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม - ปย.3) ของส่วนงานย่อย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 6 เดือน (แบบติดตาม - ปอ.3) ของหน่วยรับตรวจ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายในของกรมพัฒนาที่ดินครั้งที่ 1/2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในรอบ 6 เดือน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 9 เดือน (แบบติดตาม - ปย.3) ของส่วนงานย่อย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 9 เดือน (แบบติดตาม - ปอ.3) ภาพรวมกรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 รอบ 12 เดือน (แบบติดตาม - ปอ.3) ภาพรวมกรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน การควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 13 หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 14 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 15 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 16 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง (แบบฟอร์มที่ 1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 17 รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน / ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบฟอร์มที่ 2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 18 รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปส.)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต รองอธิบดีด้านบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ ผอ.ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐานงาน กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : 0-2561-7990	โทรศัพท์ : 0-2579-0803												
คำอธิบาย : ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน จำนวน 2 หมวดที่เหลือ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 กรมพัฒนาที่ดินเหลือหมวดที่ต้องดำเนินการดังนี้ หมวดภาคบังคับ : หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวดภาคสมัครใจ : หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;">หมวด 2, การวางแผนเชิงกลยุทธ์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รหัส</th> <th>คำอธิบายการดำเนินการ</th> <th>สถานะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>การวางยุทธศาสตร์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SP1</td> <td>ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราช บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>SP2</td> <td>ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการ นำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>		รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ	2.1	การวางยุทธศาสตร์		SP1	ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราช บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ		SP2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการ นำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ	
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ											
2.1	การวางยุทธศาสตร์												
SP1	ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราช บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหาร ราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ												
SP2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการ นำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ												

มิตีที่ 4

มติด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
SP3	ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้ง ต้องมีการวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	
2.2	การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติ	
SP4	ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติดังกล่าวบรรลุ	
SP5	ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน(สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมายและสำนัก/กองที่จัดตั้ง เพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล(อย่างน้อย 1 หน่วยงาน) อย่างเป็นระบบ	
SP6	ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วยระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากรให้แก่แผนงานโครงการ/กิจกรรม	
SP7	ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	

หมายเหตุ สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้วเสร็จ
สีเหลือง หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ
สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน -หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	4	100	5.0000	0.2000

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานนำมาจากผลการประเมินตนเองตาม โปรแกรม FL หมวด 2

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

SP 1 : ส่วนราชการต้องมีการกำหนดขั้นตอน/กิจกรรม และกรอบเวลาที่เหมาะสม รวมถึง มีการระบุ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะ ผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ

โดยมีการดำเนินการ

1. ปรับปรุง Flowchart กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์
2. จัดทำแผนปฏิบัติการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

SP 2 : ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผล การดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ และโครงสร้างส่วนราชการ

โดยมีการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 2 เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์
2. รวบรวมข้อมูลเตรียมจัดทำยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 1) บทบัญญัติรัฐธรรมนูญ พ.ศ.2550 ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน
 - 2) ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน
 - 3) ร่างแผนพัฒนาการเกษตร ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน
 - 4) กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
 - 5) พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551
 - 6) สถานการณ์ทรัพยากรดิน
 - 7) ผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรที่ดินในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 1-10

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

8) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็น เพื่อกำหนดทิศทางของกรมฯ (ประกอบด้วย วิทยาลัย
พันธกิจ และค่านิยมองค์กร) และวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์หลัก
และตัวชี้วัดระดับองค์กร)

4. จัดทำประชาพิจารณ์ โดยแจ้งเวียนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องพิจารณา และหน่วยงานภายนอกผ่าน
web site กรมพัฒนาที่ดิน

5. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

SP 3 : ส่วนราชการต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับ
แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ รวมทั้ง ต้องมีการวางแผนเตรียมการ
จัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ

โดยมีการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน
2. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR
Scorecard) ของกรมพัฒนาที่ดิน ใน 5 มิติ ได้แก่

มิติที่ 1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ 2 ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 4 ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

SP 4 : ผู้บริหารต้องมีการสื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ
ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รวมทั้ง เพื่อให้มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การ
ปฏิบัติดังกล่าวบรรลุผล

โดยมีการดำเนินการ

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์และถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรไปสู่ระดับ
หน่วยงานและบุคคล”

2. ลง Website กรม

SP 5 : ส่วนราชการมีการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับ
หน่วยงาน(สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่
จัดตั้ง เพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง) และระดับบุคคล (อย่างน้อย 1 หน่วยงาน) อย่างเป็นระบบ

โดยมีการดำเนินการ

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกลยุทธ์และถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรไปสู่ระดับ
หน่วยงานและบุคคล”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

2. ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่สำนัก/กอง กลุ่ม/ฝ่าย และบุคคลของหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

3. กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงานและบุคคล

4. กำหนดหลักการและวิธีการที่ใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

5. จัดทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนระดับหน่วยงานและบุคคล และหลักการและวิธีการที่ใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ

6. จัดทำข้อตกลงการทำงาน

7. จัดพิธีการลงนามข้อตกลงการทำงาน

8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

9. สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อแก้ไขปรับปรุง

SP 6 : ส่วนราชการต้องจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากร ให้แก่แผนงานโครงการ/กิจกรรม

โดยมีการดำเนินการ

กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานประกอบด้วย

1. ตัวชี้วัดตามแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมตามเอกสารงบประมาณ โดยติดตาม ประเมินผล หน่วยงานต่างๆ เป็นรายเดือนและจัดส่งสำนักงบประมาณเป็นรายไตรมาส

2. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยติดตามผลการดำเนินงานจัดส่ง สำนักงาน ก.พ.ร. รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

3. ตัวชี้วัดตามข้อตกลงการทำงาน โดยติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายปี รายงานเสนอกรมฯ

SP 7 : ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุม ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

โดยมีการดำเนินการ

1. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของกรมฯ

2. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อชี้แจงรายละเอียดแนวทางและขั้นตอน การจัดทำการบริหารความเสี่ยง

3. คัดเลือกแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมทุก

ยุทธศาสตร์ของกรมฯ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กิจกรรมคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงคุณภาพดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กิจกรรมวิจัยที่ดินและเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อเพิ่มผลผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

4. แจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมฯพิจารณาแผนงาน/โครงการที่จะ นำมาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>5. ค้นหาปัจจัยเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งเวียนแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการจัดการความเสี่ยงถือปฏิบัติต่อไป</p> <p>6. ติดตามประเมินผลตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง</p> <p>7. สรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็นรายงาน</p> <p>8. นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารเพื่อจัดส่งสำนักงาน กพร.</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดให้ความร่วมมือและดำเนินการตามแผนและเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการดำเนินงานทำให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนภาพ (Flowchart) กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผนปฏิบัติการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 2</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เอกสารประกอบการฝึกอบรม และสรุปผลการฝึกอบรม</p> <p>4.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2555-2559)</p> <p>4.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัดระดับองค์กรเพื่อถ่ายทอดลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคล ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (2555-2559)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดินในช่วงแผนพัฒนา ฉบับที่ 11

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 รายงานการประชุม คณะทำงานหมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์ ปี 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 เอกสารถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรลงสู่สำนัก/กอง กลุ่ม/ฝ่าย และบุคคล ของ
หน่วยงานส่วนกลาง

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 คำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

หลักฐานอ้างอิงที่ 10 แผนปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 11 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 12 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการกรมฯ

หลักฐานอ้างอิงที่ 13 รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการทำงาน

หลักฐานอ้างอิงที่ 14 ตัวอย่างข้อตกลงการทำงานและการลงนามข้อตกลงการทำงานปี 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 15 แนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล

หลักฐานอ้างอิงที่ 16 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณาภ โฉวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลากจิต ผอ.ส่วนระบบเครือข่ายและ คอมพิวเตอร์ สทก.	
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-4548	
คำอธิบาย : ส่วนราชการจะดำเนินการเพื่อให้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวดภาคสมัครใจ : หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และส่วนราชการจะใช้แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้จัดทำขึ้น เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามเพื่อให้ผ่านเกณฑ์ฯ ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</u>		
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
4.1	การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ	
IT 1	ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ต้องมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย	
IT 2	ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า กระบวนการละ 1 ฐานข้อมูล	
IT 3	ส่วนราชการต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนกระบวนการละ 1 ฐานข้อมูล	
4.2	การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้	
IT 4	ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	
IT 5	ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบการเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดตั้งห้องปฏิบัติการ (Operation Room , Management Cockpit , War Room) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	
IT 6	ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	
IT 7	ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>														
<p>หมายเหตุ สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้วเสร็จ สีเหลือง หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ สีแดง หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	60	70	80	90	100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
60	70	80	90	100										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)</td> <td>4</td> <td>100</td> <td>5.0000</td> <td>0.2000</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)	4	100	5.0000	0.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้)	4	100	5.0000	0.2000										
<p>หมายเหตุ : ผลการดำเนินงานนำมาจากผลการประเมินตนเองตาม โปรแกรม FL หมวด 4</p>														
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>IT1 : เลขานุการคณะทำงานหมวด 4 ได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ จำนวน 2 ครั้ง และเชิญเลขานุการคณะทำงานหมวด 2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลและฐานข้อมูลที่เป็นในแต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม และแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ และเสนอ CIO กรมฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>IT2 : ในปี 2554 คณะทำงานหมวด 6 ทบทวนกระบวนการที่สร้างคุณค่าของ กรมฯ ได้ 6 กระบวนการ คณะทำงานหมวด 4 คัดเลือกข้อมูลที่เป็น/ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ยังไม่มีการจัดเก็บ เป็นฐานข้อมูลมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ 4 กระบวนการ คือ กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน และกระบวนการวิเคราะห์ดินน้ำ พืช และได้ประสานเลขานุการกระบวนการดังกล่าวเพื่อทำการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่เป็น โดยผลการทบทวนจะแสดงให้เห็นว่าข้อมูลใดมีอยู่แล้วและยังใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดจำเป็นต้องปรับปรุง ข้อมูลใดจำเป็นต้องจัดเก็บเพิ่มเติม รวมทั้งข้อมูลใดควรยกเลิก</p>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

IT3 : ในปี 2554 คณะทำงานหมวด 6 การจัดการกระบวนการ ทบทวนกระบวนการที่สนับสนุนของ
กรมฯ ได้ 11 กระบวนการ คณะทำงานหมวด 4 คัดเลือกข้อมูลที่เป็น/ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ยังไม่มี
การจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ และคัดเลือกฐานข้อมูลที่ต้องมีการปรับปรุง 2 กระบวนการ
คือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ทำการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูล
ที่เป็น โดยผลการทบทวนจะแสดงให้เห็นว่าข้อมูลใดมีอยู่แล้วและยังใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดจำเป็นต้องปรับปรุง
ข้อมูลใดจำเป็นต้องจัดเก็บเพิ่มเติม รวมทั้งข้อมูลใดควรยกเลิก

IT4 : ขั้นตอนการดำเนินการ

1. วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง ว่าควรมีข้อมูลหรือความรู้อะไรบ้างที่จะให้
ประชาชนเข้าถึงได้ โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-1 เป็นเอกสารประกอบแนวทางในการจัดทำระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้ แสดงผลการวิเคราะห์ว่า กรมฯ มีข้อมูลหรือความรู้ที่จะให้
ประชาชนเข้าถึงได้
2. วิเคราะห์งานบริการของ กรมฯ ว่าควรมีงานบริการอะไรบ้างที่เหมาะสมที่จะให้ประชาชน
สามารถขอรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-2 เป็นเอกสารประกอบแนวทาง
ในการจัดทำกระบวนการให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงผลการวิเคราะห์ว่า กรมฯ มีงานบริการ
ใดที่จะให้ประชาชนเข้าใช้บริการผ่านระบบได้
3. ทบทวนข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ประชาชนเข้าถึงได้ในปีที่ผ่าน ๆ มา ว่ามี
ข้อมูลอะไรอยู่แล้วบ้าง ข้อมูลใดยังใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดต้องปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลใดที่ยังไม่มีการจัดเก็บ โดยใช้
แบบฟอร์ม IT4-3 เป็นเอกสารประกอบแนวทางในการทบทวนปรับปรุงข้อมูลหรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ทบทวนงานบริการของ กรมฯ ที่ให้ประชาชนสามารถขอรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ในปีที่
ผ่าน ๆ มา ว่ามีงานบริการอะไรอยู่แล้วบ้าง งานบริการใดต้องมีการปรับปรุงระบบ งานบริการใดที่ยังไม่มีการจัดทำเป็น
ระบบขึ้นมา โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-4 เป็นเอกสารประกอบแนวทางในการทบทวนปรับปรุงงานบริการของ กรมฯ
5. คัดเลือกข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ยังไม่มีการจัดเก็บตามที่ระบุในข้อ 3 มาพัฒนา
และจัดทำเป็นฐานข้อมูลใหม่ โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-5 เป็นการแสดงถึงแนวทางการคัดเลือกข้อมูลหรือความรู้
ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาหรือจัดทำฐานข้อมูลขึ้นใหม่
6. คัดเลือกงานบริการของส่วนราชการ ที่ยังไม่มีจัดทำเป็นระบบงานให้บริการผ่านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ระบุในข้อ 4 มาพัฒนาและจัดทำเป็นระบบงานบริการใหม่ โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-6
เป็นเอกสารแสดงถึงแนวทางการคัดเลือกงานบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาพัฒนาหรือจัดทำ
ฐานข้อมูลขึ้นใหม่
7. จัดทำแนวทางการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลหรือความรู้เดิมได้ครบถ้วน โดยใช้ แบบฟอร์ม
IT4-7 แสดงถึงแนวทางการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลหรือความรู้เดิมที่จัดทำไว้ในปีที่ผ่านมา
จัดทำแนวทางการปรับปรุงงานบริการเดิมที่ได้ให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ แบบฟอร์ม IT4-8
แสดงถึงแนวทางการปรับปรุงงานบริการเดิมที่ให้บริการเดิมที่จัดทำไว้ในปีที่ ผ่านมา
8. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ผ่านทาง
เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน <http://www.ddd.go.th> และเผยแพร่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กรมพัฒนาที่ดิน
9. แสดงช่องทางให้ประชาชนสืบค้นข้อมูลหรือความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมพัฒนาที่ดิน
<http://www.ddd.go.th> โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

10. แสดงช่องทางการให้บริการประชาชนในงานบริการที่พัฒนาและจัดทำขึ้นใหม่ในปี 2553 ตามข้อ 6 ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขึ้นเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน <http://www.ldd.go.th>

11. ดำเนินการปรับปรุงงานบริการเดิมที่ให้บริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงานที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น

IT5 : กรมพัฒนาที่ดิน ได้พัฒนาระบบการบริหาร จัดการการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (Executive Information System – EIS ด้านการพัฒนาที่ดิน) ในปีงบประมาณ 2554 ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังนี้

1. งานเตือนภัยธรรมชาติ (Natural disasters Warning System)
2. งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน (Present Land Use Monitoring System : PLMS)
3. งานบริหารและติดตามงานโครงการ (Project Tracking System : PTS)
4. งานบริหารและติดตามโครงการปลูกหญ้าแฝก (Vetiver Grass Tracking System : VGTS)
5. งานบริหารและติดตามศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดิน/จุดเรียนรู้ประจำตำบล
6. ระบบนำเสนอแผนที่ชุดดิน (Soil Series) มาตรฐาน 1:25,000

IT6 : 1. จัดทำเอกสารแนบนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน โดยได้รับความเห็นชอบจาก CIO เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศขององค์การ

2. จัดทำรายละเอียดระบบสารสนเทศในองค์การ
3. จัดทำระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
4. จัดทำแผนและผลการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ ฐานข้อมูลและสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
5. แสดง Access Rights ที่ถูกต้องและทันสมัย 1 ระบบ คือ ระบบบริหารครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

IT7 : กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2554" ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นการทบทวน และระดมความคิดในเรื่ององค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยกรมฯจะคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นจำนวน 3 องค์ความรู้ จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน จากนั้นได้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยเชิญข้าราชการจากสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นวิทยากรและให้การปรึกษาแนะนำในการดำเนินการดังกล่าว

- คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนการจัดการความรู้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการจัดการความรู้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (7 ขั้นตอน) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และบรรลุผลสำเร็จตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ด้วย โดยองค์ความรู้ทั้ง 3 ได้แก่ 1. การจัดการความรู้ด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการใช้ประโยชน์ที่ดิน 2. การจัดการความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากภาพถ่ายออร์โธรีซิสและแผนที่เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ 3. การจัดการความรู้ด้านปุ๋ยชีวภาพ พด.12 เพิ่มธาตุอาหารและฮอร์โมนพืช

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ทุกหน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ให้การสนับสนุนทั้งด้านข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และงานบริการที่ให้บริการผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>IT1 : แบบฟอร์ม IT1-1 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ แบบฟอร์ม IT1-2 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม แบบฟอร์ม IT1-3 : แบบฟอร์มฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ 2554 ตามแผนยุทธศาสตร์ แบบฟอร์ม IT1-4 : แบบฟอร์มฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2550-2554 แบบฟอร์ม IT1-5 : แบบฟอร์มฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>IT2: แบบฟอร์ม IT2-1 : แบบฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการหรือติดตามเกี่ยวกับกระบวนการสร้างคุณค่า แบบฟอร์ม IT2-2 : แบบฟอร์มทบทวนข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการหรือติดตามเกี่ยวกับกระบวนการสร้างคุณค่า แบบฟอร์ม IT2-3 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลใหม่</p> <p>IT3: แบบฟอร์ม IT3-1 : แบบฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการหรือติดตามเกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุน แบบฟอร์ม IT3-2 : แบบฟอร์มทบทวนข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการหรือติดตามเกี่ยวกับกระบวนการสนับสนุน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

แบบฟอร์ม IT3-3 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม

แบบฟอร์ม IT3-4 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่

IT4:

แบบฟอร์ม IT4-1 : แบบฟอร์มวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเพื่อให้ประชาชน
เข้าค้นหาได้

แบบฟอร์ม IT4-2 : แบบฟอร์มวิเคราะห์งานบริการที่ควรให้ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศได้

แบบฟอร์ม IT4-3 : แบบฟอร์มทบทวนข้อมูลหรือความรู้ที่ให้ประชาชนเข้าค้นหาในปีที่ผ่านมา

แบบฟอร์ม IT4-4 : แบบฟอร์มทบทวนงานบริการที่ให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการในปีที่ผ่านมา

แบบฟอร์ม IT4-5 : แบบฟอร์มแนวทางการพัฒนาหรือจัดทำฐานข้อมูลใหม่

แบบฟอร์ม IT4-6 : แบบฟอร์มแนวทางการพัฒนาหรือจัดทำฐานข้อมูลงานบริการใหม่

แบบฟอร์ม IT4-7 : แบบฟอร์มแนวทางการปรับปรุงระบบสืบค้นข้อมูลหรือความรู้เดิม

แบบฟอร์ม IT4-8 : แบบฟอร์มแนวทางการปรับปรุงงานบริการเดิมที่ได้ให้บริการผ่านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ

IT5 : เอกสารโครงการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการการตัดสินใจเชิงพื้นที่ (Executive Information
System – EIS ด้านการพัฒนาที่ดิน

IT6:

- นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน
- ระบบสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดิน
- ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ
- แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
- รายงานผลการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)
- แสดง Access Rights ที่ถูกต้องและทันสมัย ของระบบบริหารครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

IT7 :

- แผนการจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
- รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
		60	70	80	90	100		
RM 1.4	0.166	60	70	80	90	100	4	0.6640
RM 2.1	0.167	1	2	3	4	5	2.8433	0.4748
RM 3.5	0.167	60	70	80	90	100	1	0.1670
RM 4.5	0.167	80	85	90	95	100	1	0.1670
RM 5.1	0.167	60	65	70	75	80	1	0.1670
RM 6.3	0.166	30	40	50	60	70	4.67	0.7752
	1	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก						2.4150

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	6	100	5.0000	0.3000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

รายละเอียดตามการรายงานตัวชี้วัดผลลัพธ์แต่ละ RM ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 1.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต รองอธิบดีด้านบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.วิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ ผอ.ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐานงาน กองแผนงาน							
โทรศัพท์ : 0-2561-7990	โทรศัพท์ : 0-2579-0803							
คำอธิบาย : การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จในหมวด 7 ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการเลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 1-6 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแนะนำของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนหมวดละ 1 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดแต่ละตัวมีค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับทุกตัวชี้วัด และผลรวมของแต่ละน้ำหนักทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 1 หมวด 1 ตัวชี้วัดให้เลือกประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร 1.2 ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร 1.3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามการบริหารงาน 1.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ) 1.5 ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการต่อองค์กร (ค่าเฉลี่ย)								
ข้อมูลการดำเนินงาน : หมวด 1 การนำองค์กร								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">รหัส</th> <th style="width: 55%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">RM 1.4</td> <td>ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)</td> <td>ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐาน กพง.</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	RM 1.4	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)	ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐาน กพง.		
รหัส	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ						
RM 1.4	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)	ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐาน กพง.						
โดยคัดเลือกมาตรการ/โครงการครอบคลุม 4 ด้าน ๆ ละ 1 มาตรการ/โครงการ 1. มาตรการ/โครงการด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม โครงการที่เลือก คือ โครงการปรับปรุงสำนักงาน (กิจกรรม 5 ส) และโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อลดภาวะโลกร้อน								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. มาตรการ/โครงการด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการที่เลือก คือ โครงการระบบศูนย์บริการทางวิชาการในรูปแบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)
3. มาตรการ/โครงการด้านองค์กร โครงการที่เลือก คือ โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
4. มาตรการ/โครงการด้านผู้ปฏิบัติงาน โครงการที่เลือก คือ โครงการการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
RM 1.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (อย่างน้อยด้านละ 1 มาตรการ/โครงการ)	1	100	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

LD5 : ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล ส่วนราชการต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี

โดยมีการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ปี 2554
2. คัดเลือกมาตรการ/โครงการ และมีแนวทางในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ครบทั้ง 4 ด้าน
 - 1) มาตรการ/โครงการด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม โครงการที่เลือก คือ โครงการปรับปรุงสำนักงาน (กิจกรรม 5 ส) และโครงการรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อลดภาวะโลกร้อน
 - 2) มาตรการ/โครงการด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการที่เลือก คือ โครงการ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ระบบศูนย์บริการทางวิชาการในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p> <p>3) มาตรการ/โครงการด้านองค์กร โครงการที่เลือก คือ โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมข้าราชการ กรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>4) มาตรการ/โครงการด้านผู้ปฏิบัติงาน โครงการที่เลือก คือ โครงการการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/มาตรการต่างๆตามที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>๔. รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอรายงานต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัด ให้ความร่วมมือและดำเนินการตามแผนและเกณฑ์ที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินงานส่วนใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ ในวิธีการดำเนินงาน ทำให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนด 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปี 2554</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 บันทึกกรมฯ เห็นชอบการคัดเลือกมาตรการ/โครงการ และมีแนวทางในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ปี ๒๕๕๔</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผนภาพ (Flow Chart) ของกระบวนการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต รองอธิบดีด้านบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.วิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ ผอ.ส่วนพัฒนาระบบมาตรฐานงาน</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7990</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0803</p>
<p>คำอธิบาย : การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการ ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย จะพิจารณาจากร้อยละ ค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด ทั้งนี้จะใช้ผลจากคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล(ตัวชี้วัดที่ 3) ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ ภารกิจหลัก ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของ ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์ปรับปรุงและฟื้นฟู ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน	5	192,560 (ไร่)	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	5	0.90 (ล้านไร่)	5	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน	2	665,300 (ราย)	5	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน 5 ชนิดพืช	1	100	5	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์ปรับปรุงและฟื้นฟู	1	10.25 (ล้านไร่)	5	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู	1	15,546.5 ไร่	5	0.0500

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
RM 2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการ	1	5	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลงาน ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554

3.1 วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการ

3.1.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการปรับปรุงคุณภาพดิน เป้าหมาย 190,050 ไร่ ดำเนินการได้ 192,5602 ไร่

3.1.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน เป้าหมาย 0.82 ล้านไร่ ดำเนินการได้ 0.9 ล้านไร่

3.2 วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯของส่วนราชการ

3.2.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและบริการด้านการพัฒนาที่ดิน เป้าหมาย 650,000 ราย ดำเนินการได้ 665,300 ราย

3.2.2 จำนวนเขตการใช้ที่ดิน เป้าหมาย 5 ชนิดพืช ดำเนินการได้ 5 ชนิดพืช (100%)

3.2.3 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู เป้าหมาย 10.08 ล้านไร่ ดำเนินการได้ 10 ล้านไร่

3.2.4 จำนวนพื้นที่ทางการเกษตรที่มีปัญหาได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู เป้าหมาย 14,767 ไร่ดำเนินการได้ 15,564.5 ไร่

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดให้ความร่วมมือและดำเนินการตามแผนและเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้รับผิดชอบและผู้ดำเนินงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการดำเนินงานทำให้สามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2554 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2554 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2554 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2554 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2554 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 3.5 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานคู่มือการให้บริการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจรูญ ยกถาวร รองอธิบดีด้านวิชาการ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรัชย์ หมั่นสังข์ ผอ.สถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี												
โทรศัพท์ : 02-5799532		โทรศัพท์ : 02-5797740												
คำอธิบาย : ความสำเร็จวัดจากร้อยละการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้มาตรฐานระยะที่กำหนดไว้ในคู่มือ การให้บริการ (ดำเนินการได้ตามมาตรฐานการให้บริการทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ จำนวน 1 งานบริการ) โดยคู่มือการให้บริการอย่างน้อยต้องประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2) แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ 3) แนวทางการปฏิบัติงานของบุคคลในการให้บริการ 														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานของหมวด 3 (RM.3.5 ร้อยละของ ความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานคู่มือการให้บริการ) ซึ่งจะวัดจากร้อยละการให้บริการที่สามารถดำเนินการ ได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการทุกขั้นตอนจำนวน 1 งานบริการ 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและอยู่ระหว่างคัดเลือกกระบวนการให้บริการ														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้														
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	60	70	80	90	100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
60	70	80	90	100										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RM 3.5 ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการตามมาตรฐาน คู่มือการให้บริการ</td> <td>1</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก	RM 3.5 ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการตามมาตรฐาน คู่มือการให้บริการ	1	100	5	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก										
RM 3.5 ร้อยละของความสำเร็จ ในการดำเนินการตามมาตรฐาน คู่มือการให้บริการ	1	100	5	0.0500										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มีการประชุมเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินงานของหมวด 3 (RM.3.5 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรฐานคู่มือการให้บริการ) ซึ่งจะวัดจากร้อยละการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการให้บริการทุกชั้นตอนจำนวน 1 งานบริการ
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและอยู่ระหว่างคัดเลือกกระบวนการให้บริการ
3. คณะทำงานได้ดำเนินการคัดเลือก กระบวนการวิเคราะห์ ดิน น้ำ ฟิช เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารและคณะทำงานให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. กรมควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปรับปรุงองค์กร โดยเฉพาะผู้บริหารฯ และนำไปพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่อง
2. งบประมาณในการดำเนินงานควรจัดสรรให้ตั้งแต่ต้นปีและสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินงานเกณฑ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 รายงานการประชุมคณะทำงาน PMQA หมวด 3 ครั้งที่ 1/2544 วันที่ 1 เม.ย.2554
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 รายงานการประชุมคณะทำงาน PMQA หมวด 3 ครั้งที่ 2/2544 วันที่ 24 พ.ค. 2554
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 คู่มือการให้บริการ วิเคราะห์ ดิน น้ำ ฟิช

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 4.5 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณา โอวาทตระกูล ผอ.กกจ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณา แสงเดือน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคคล</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2941-1890</p>
<p>คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ในแต่ละองค์ ความรู้ที่ดำเนินการ องค์ความรู้ หมายความว่ารวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี 2554 ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้คัดเลือก องค์ความรู้จำนวน 3 องค์ความรู้ ที่จะดำเนินการในปี 2554 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ที่ดินและคำแนะนำการจัดการดิน (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1) 2. องค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากภาพถ่ายออร์โธสีและแผนที่เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2) 3. องค์ความรู้ด้านปุ๋ยชีวภาพ พด.12 เพิ่มธาตุอาหารและฮอร์โมนพืช (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1) 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร "การจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2554" ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน 2. คัดเลือกองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นจำนวน 3 องค์ความรู้ และมีการแต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะทำงานด้าน การจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ ซึ่งคณะทำงานฯได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง 3. คณะทำงานฯอยู่ระหว่างดำเนินการและรวบรวมข้อมูลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
RM 4.5 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	1	100	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กองกรเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร "การจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2554" ให้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเป็นการทบทวน และระดมความคิดเห็นเรื่ององค์ความรู้ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยกรมฯ จะคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นจำนวน 3 องค์ความรู้ จากอย่างน้อย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน จากนั้นได้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อนำสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ โดยเชิญข้าราชการจากสำนักงาน ก.พ.ร. มาเป็นวิทยากร และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการดังกล่าว

2. ผลสรุปองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นจำนวน 3 องค์ความรู้ ได้แก่

1. องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการจัดการดิน (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)

2. องค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากภาพถ่ายออร์โธสีและแผนที่เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)

3. องค์ความรู้ด้านปุ๋ยชีวภาพ พด.12 เพิ่มธาตุอาหารและฮอร์โมนพืช (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)

โดยได้มีการแต่งตั้งข้าราชการเป็นคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมระดมความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนการจัดการความรู้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนการจัดการความรู้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (7 ขั้นตอน) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ด้วย

4. มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้กับ CKO เป็นระยะ ซึ่งทั้ง 3 องค์ความรู้ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้อย่างครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- CKO ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมขององค์กร จึงส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการผลักดันการจัดการความรู้ของกรมฯร่วมกัน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- สำนักงาน ก.พ.ร. ควรชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและการตรวจประเมินตามแนวทาง PMQA ก่อนเริ่มปีงบประมาณ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบได้มีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ควรส่งเสริมการจัดการความรู้ โดยสร้างแรงจูงใจในการนำการจัดการความรู้มาใช้ในองค์กร อาทิ มีการให้รางวัลองค์กรที่มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 แผนการจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (3 องค์ความรู้)

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (3 องค์ความรู้)

องค์ความรู้ทั้ง 3 องค์ความรู้ ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการจัดการดิน (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)
2. องค์ความรู้ด้านการใช้ประโยชน์จากภาพถ่ายออร์โธสีและแผนที่เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2)
3. องค์ความรู้ด้านปุ๋ยชีวภาพ พด.12 เพิ่มธาตุอาหารและฮอร์โมนพืช (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณา โอวาทตระกูล ผอ.กกจ.</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัลยาณี นิโครธานนท์ หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ นายอริยะ เรืองนคร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-579-7660</p>
<p>คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านนโยบายและการบริหารงาน 2. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. ด้านสวัสดิการ 4. ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดิน ได้แต่งตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อสำรวจและ ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ ที่สร้างแรงจูงใจและสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนกำหนด ปัจจัยและจัดทำแผนเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน และ คณะทำงานฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดแผนฯ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ขององค์กร ที่จะต้องดำเนินการเพื่อวัดความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การใน 4 ด้าน คือ ด้าน นโยบายและการบริหารงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน โดยกำหนดปัจจัยกิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและจัดหาเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	
1.ด้านนโยบายและบริหารงาน - ปัจจัยกรมฯ มีนโยบายและการบริหารงานที่ชัดเจน 1.1 กำหนดให้ใส่เสื้อตราสัญลักษณ์กรมฯ ในวันจันทร์-อังคาร 1.2 การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ 1.3 การจัดนิทรรศการเนื่องในวันสถาปนากรมฯ	กกจ. กผง. สลก.
การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	
2.ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน - ปัจจัยสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนและมีพื้นที่เพียงพอต่อการ ทำงาน 2.1 กิจกรรม 5 ส - ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางกายภาพในหน่วยงานเอื้ออำนวยต่อการทำงาน ไม่มี กลิ่น เสียงรบกวน มีแสงสว่างเพียงพอ 2.2 ปรับปรุงห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร 2.3 ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องน้ำ - ปัจจัยสถานที่ทำงานมีระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 2.4 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว 2.5 การซ้อมหนีอัคคีภัย - ปัจจัยมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย 2.6 ศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน สพข.11 เกี่ยวกับการมี อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย (สัมภาษณ์) - ปัจจัยการรับข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ได้รวดเร็วทันเหตุการณ์ 2.7 ศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน สพข.12 เกี่ยวกับการ รับทราบข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ได้รวดเร็วทันเหตุการณ์ (สัมภาษณ์)	กกจ. สลก. กค. สลก. สลก. กกจ. กกจ.
3.ด้านสวัสดิการ - ปัจจัยการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมตามต้องการ 3.1 การมอบทุนการศึกษา 3.2 โครงการฝึกอาชีพ	กกจ. กกจ.
4.ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน - ปัจจัยความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน 4.1 การแข่งขันกีฬาภายใน 4.2 กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ 4.3 งานเลี้ยงเกษียณอายุราชการ	กกจ. สลก. กกจ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การสร้างการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความผูกพันในการทำงาน

- | | |
|---|------|
| - การประชุมคณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากร | กกจ. |
| - แผนเผยแพร่แผนการเสริมสร้างความผูกพันในการทำงานแก่บุคลากร ประจำปี 2554 | กกจ. |

การประเมินผลและปรับปรุงแผน

- | | |
|--|------|
| - การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน ประจำปี 2554 | กกจ. |
|--|------|

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	65	70	75	80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
RM 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	1	80	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- กรมฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ขององค์กร (หมวด 7) RM 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เป็นค่าตัวชี้วัดผลลัพธ์ขององค์กร โดยดำเนินการเพื่อวัดความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรใน 4 ด้าน คือ
 - ด้านนโยบายและการบริหารงาน
 - ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ด้านสวัสดิการ
 - ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- การประชุมคณะทำงานเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจแก่บุคลากร ครั้งที่ 1/2554
- จัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการทำงานแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2554 เสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อขอความเห็นชอบและดำเนินการ
- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความผูกพัน
- การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมฯ ต่อการเสริมสร้างความผูกพันในการทำงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิบดี รองอธิบดี ให้ความสำคัญและเห็นชอบให้ดำเนินการ
2. คณะทำงานเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร
3. แผนการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ 2554
4. ความร่วมมือของบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
5. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรกรมฯ ได้ทราบการดำเนินการ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้รับผิดชอบยังมีงานประจำมาก ทำให้การเก็บข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินการตามแผน ยังเป็นไปด้วยความล่าช้า
2. กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ สามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมในปีต่อไป
2. คณะทำงานฯ มีการจัดทำแผนฯ ดำเนินการ 3 ปี เพื่อให้สามารถเตรียมงบประมาณ โครงการฯ ได้สอดคล้องกับแผนฯ

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 892/2552 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 บันทึกข้อความ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ที่ กษ 0802/584 ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 เรื่องการดำเนินงานเสริมสร้างความผาสุกฯ และขอความเห็นชอบแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ปี 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แผนการเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการทำงานแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 บันทึกข้อความ ส่วนสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ที่ กษ 0802/1057 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 เรื่องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมพัฒนาที่ดินต่อการเสริมสร้างความผาสุกในการทำงาน พ.ศ.2554

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) RM 6.3 ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางนพฉวี สุวรรณัง ผู้อำนวยการส่วนวิทยบริการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 02-579-1939</p>	<p>โทรศัพท์ : 02-561-4380</p>
<p>คำอธิบาย : การวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดร้อยละของกระบวนการที่สร้างคุณค่าทั้งหมด เทียบกับ กระบวนการที่สร้างคุณค่าที่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำกระบวนการที่สร้างคุณค่าทั้งหมด 6 กระบวนการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวจ 2. กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สสว. 3. กระบวนการพัฒนาที่ดิน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สพข. 6 4. กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สทช. 5. กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สนผ. 6. กระบวนการวิเคราะห์ ดิน น้ำ พืช ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวด. 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

1. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working team) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1286/2553 ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ 2553 และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้างคุณค่าหลักและรอง กรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 434/2554 ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ 2554

2. จัดประชุมคณะทำงานเชิงปฏิบัติการ PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 1/2554” เมื่อวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2554 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19-20 มีนาคม 2554 เพื่อทบทวนและออกแบบคัดเลือกกระบวนการสร้างคุณค่าโดยใช้เกณฑ์การกำหนดคะแนนความสำคัญของแต่ละปัจจัย ได้กระบวนการสร้างคุณค่าหลักของกรมฯ จำนวน 6 กระบวนการ

1. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวจ

2. กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สสว.

3. กระบวนการพัฒนาที่ดิน

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สพข. ๖

4. กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สทช.

5. กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สนมผ.

6. กระบวนการวิเคราะห์ ดิน น้ำ พืช

ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวด.

3. กระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว มี 4 กระบวนการ คือ

1. กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน

2. กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน

3. กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

4. กระบวนการวิเคราะห์ดิน น้ำ พืช

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
30	40	50	60	70

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
RM 6.3 ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มี การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	1	99.67	5	0.0500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working team) ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1286/2553 ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2553 และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเฉพาะในหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการเพิ่มเติม เพื่อให้มีคณะทำงานครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระบวนการ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 153/2554 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554

2. คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 1/2554” เมื่อวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหาร คณะทำงาน และผู้ที่รับผิดชอบทุกสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกระบวนการรับทราบแนวทางการดำเนินงานในการจัดการกระบวนการ (หมวด 6) และระดมความคิดเห็น ในการจัดทำกระบวนการหลักของกรมฯ มีผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เป็นวิทยากรให้คำแนะนำ กำหนดสินค้ากรมพัฒนาที่ดิน โดยใช้ Sipoc Model เป็นเครื่องมือ ในการคิดวิเคราะห์ตามปัจจัยที่กำหนด (ยุทธศาสตร์ กฎกระทรวง พรบ/รัฐธรรมนูญ. มติ ครม นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ) ได้สินค้าจำนวน 10 ประเภท และร่วมกัน กำหนดกระบวนการหลักเพื่อใช้เป็นกระบวนการในการผลิตสินค้ากรมฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 10 กระบวนการ

3. คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมคณะทำงานเชิงปฏิบัติการ PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19-20 มีนาคม 2554 เพื่อนำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2554 มาทบทวนและที่ประชุมได้เพิ่มเติมสินค้าและกระบวนการหลักของกรมพัฒนาที่ดินให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กฎกระทรวง พรบ/รัฐธรรมนูญ. มติ ครม. นโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ อีกจากเดิม 10 กระบวนการ เป็น 13 กระบวนการและคัดเลือกกระบวนการสร้างคุณค่าโดยใช้เกณฑ์การกำหนดคะแนนความสำคัญของแต่ละปัจจัย ได้กระบวนการสร้างคุณค่าหลักของกรมฯ จำนวน 6 กระบวนการ ดังนี้คือ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

1. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวจ
 2. กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สสว.
 3. กระบวนการพัฒนาที่ดิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สพข. 6
 4. กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สทช.
 5. กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สนผ.
 6. กระบวนการวิเคราะห์ ดิน น้ำ พืช
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สวด.
4. ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบกระบวนการสร้างคุณค่า 6 กระบวนการเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าปี 2554 ของกรมพัฒนาที่ดิน ตามหนังสือที่ กษ 0821.08/325 ลงวันที่ 4 เมษายน 2554
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวน 9 คณะ ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 434/2554 ลงวันที่ 19 เมษายน 2554
6. คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการเชิงปฏิบัติการ PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28-29 เมษายน 2554 เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมติที่ประชุม ได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) รวมทั้งได้ร่วมกันในการจัดทำใบงานการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการสร้างคุณค่า
๗. คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการเชิงปฏิบัติการ PMQA หมวด ๖ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า โดยใช้การระดมสมองและมติจากที่ประชุมในการปรับปรุงผังดำเนินการของแต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า นอกจากนี้ ที่ประชุมยังได้มีการทบทวนกระบวนการสนับสนุนกรมฯ จากที่ได้นำเสนอไว้ในปี ๒๕๕๓ โดยได้มีการระดมสมองและมติจากที่ประชุมได้กระบวนการสนับสนุนรวมทั้งสิ้น ๑๑ กระบวนการ ดังนี้
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กค.
 ๒. กระบวนการเบิกจ่ายเงิน
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กค.
 ๓. กระบวนการงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กค.
 ๔. กระบวนการระบบงานวิจัย
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กผง.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน

๕. กระบวนการยานพาหนะ
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ กค.
6. กระบวนการงานสารบรรณ
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ ลนค.
7. กระบวนการกฎหมายและระเบียบ
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ ลนค.
8. กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ ลนค.
9. กระบวนการอาคารสถานที่
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ ลนค.
๑๐. กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สทค.
๑๑. กระบวนการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม
ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สนมผ.

ทั้งนี้ ผลจากการคัดเลือกโดยใช้ปัจจัยด้านภารกิจกรมฯ วิสัยทัศน์ รัฐธรรมนูญ ฯลฯ พบว่ากระบวนการบริการแผนที่และข้อมูลแผนที่ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนในปี ๒๕๕๓ เป็น กระบวนการหลักของกรมฯ ในปี ๒๕๕๔ และได้เพิ่ม กระบวนการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมเป็นกระบวนการสนับสนุนปี ๒๕๕๔ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะสนับสนุนการทำงานของกระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน

๘. การคัดเลือกกระบวนการสนับสนุนของกรมฯ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้กรรมการตรวจจากมติที่ประชุม คณะทำงาน PMQA หมวด ๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้ร่วมกันคัดเลือก กระบวนการสนับสนุนที่จะส่งให้กรรมการตรวจ ได้กระบวนการสนับสนุนจำนวน ๗ กระบวนการ ดังนี้

- ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. กระบวนการแผนงานและงบประมาณ
๓. กระบวนการระบบงานวิจัย
๔. กระบวนการงานสารบรรณ
๕. กระบวนการกฎหมายและระเบียบ
๖. กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. กระบวนการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม

๙. ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบกระบวนการสนับสนุนกรมฯ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่ กษ ๐๘๒๑.๐๘/๕๗๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๐. กระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว มี ๖ กระบวนการ คือ
 ๑. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน
 ๒. กระบวนการสำรวจและจำแนกดิน
 ๓. กระบวนการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน
 ๔. กระบวนการพัฒนาที่ดิน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>๕. กระบวนการจัดทำแผนการใช้ที่ดิน ๖. กระบวนการวิเคราะห์ดิน น้ำ พืช ๑๑. กระบวนการสนับสนุนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว มี ๙ กระบวนการ คือ ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กระบวนการเบิกจ่ายเงิน ๓. กระบวนการงบประมาณ ๔. กระบวนการระบบงานวิจัย ๕. กระบวนการงานสารบรรณ ๖. กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๗. กระบวนการอาคารสถานที่ ๘. กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. กระบวนการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคม</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิบดี รองอธิบดี ให้ความสำคัญและเห็นชอบให้ดำเนินการ 2. ความร่วมมือของบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรกรมฯ ได้ทราบการดำเนินการ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบมีงานประจำมาก ทำให้การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการดำเนินการตามแผนยังเป็นไปด้วยความล่าช้า 2. กิจกรรมบางกิจกรรมไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่คาดหวัง 3. บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำ PMQA หมวด 6
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ สามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการกิจกรรมในปีต่อไป 2. คณะทำงานฯ ควรมีการจัดทำแผนฯ ดำเนินการ 3 ปี เพื่อให้สามารถเตรียมงบประมาณ และโครงการฯ ที่จะดำเนินการได้สอดคล้องตามแผนฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1286/2553 ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ 2552 แต่งตั้งคณะทำงาน
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working team)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 153/2554 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเฉพาะในหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการเพิ่มเติม
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน จำนวน 9 คณะ ตามคำสั่งกรมฯ
ที่ 434/2554 ลงวันที่ 19 เมษายน 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 บันทึกช่วยจำการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
PMQA หมวด 6 ครั้งที่ 1/2554” เมื่อวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 บันทึกช่วยจำการประชุมเชิงปฏิบัติการPMQA หมวด 6 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 19-20 มีนาคม 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 บันทึกช่วยจำการประชุมเชิงปฏิบัติการPMQA หมวด 6 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28-29 เมษายน 2554
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 บันทึกช่วยจำการประชุมเชิงปฏิบัติการPMQA หมวด 6 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการระดับพื้นฐาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ผอ.กพร.		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชยพร ภูซิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-7740		โทรศัพท์ : : 0-2579-7740		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุง องค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ได้ครบถ้วน			
2	ประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน			
3	ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามโปรแกรม Self Certify ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามประเด็นการตรวจรับรอง			
4	ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามโปรแกรม Self Certify ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามประเด็นการตรวจรับรอง			
5	ประเมินองค์การด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามโปรแกรม Self Certify ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามประเด็นการตรวจรับรอง			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ประเมินองค์การด้วยตนเอง ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ระดับพื้นฐาน	6	5	4.9333	0.2959

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานตามขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร โดยจัดประชุมคณะทำงาน PMQA หมวด 1 – 6 และทำการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรเบื้องต้นในแต่ละประเด็นคำถาม โดยใช้ข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาทบทวน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2. คณะทำงาน PMQA หมวด 1-6 ได้ทำการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ด้วยโปรแกรมประเมินผล FL ครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม

3. คณะทำงาน PMQA หมวด 1-6 ดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐานและดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ในแต่ละหมวด เพื่อผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามโปรแกรม Self Certify และได้มีการประเมินตนเองโดยมีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารและคณะทำงาน PMQA หมวด 1-7 ให้ความสำคัญและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 นั้น ต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารคุณภาพขององค์กรที่ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการอย่างชัดเจน เป็นที่ประจักษ์ ดังนั้น การดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินการจากผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนในองค์กร อีกทั้ง ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ ในการดำเนินการคือความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในการผลักดันเพื่อพัฒนาองค์กรตามแนวทางดังกล่าว จึงเป็นเรื่องค่อนข้างยากที่ส่วนราชการจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานที่เคยปฏิบัติอยู่เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายตามกรอบการประเมินดังกล่าว

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตัวนที่สุดที่ กษ 0800.5/117 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2554 เรื่อง ทบทวนรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตัวนที่สุดที่ กษ 0800.5/158 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2554 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 6 เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
รวมเล่ม 12 เดือนรวมเล่ม 12 เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 6 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ 0800.5/332 ลงวันที่ 15 กันยายน 2554
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2554 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.53-30 ก.ย.54) โดยให้มีการให้บททบทวนการจัดทำลักษณะ
สำคัญขององค์กรเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 ไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองตามโปรแกรม FL และ โปรแกรม Self Certify