



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 50 – 30 ก.ย. 51)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg_ddd@yahoo.com

สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	A
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน	
มติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการ และฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	1
ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	5
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	8
ตัวชี้วัดที่ 3.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	14
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	17
มติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	20
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	26
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	29
ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	36
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	40
มติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	43
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	46
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	53

ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	59
มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร		
ตัวชี้วัดที่ 12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	64
ตัวชี้วัดที่ 12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	66
ตัวชี้วัดที่ 12.3.1	ผลประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	72
ตัวชี้วัดที่ 12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐาน ประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	83

**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. 2551

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)										
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ล้านราย	3	1.00	1.13	1.26	1.39	1.52	1.9377	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ราย	3	96,000	96,500	97,000	97,500	98,000	102,878	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร (ล้านล้านบาท)	ล้าน ล้านบาท	4	0.92	0.94	0.96	0.98	1.00	1.11	5	0.2062
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต (น้ำหนักร้อยละ 3)										
1.4.1 ทรัพยากรน้ำ (ร้อยละ 1)	ร้อยละ	1	40.06	40.11	40.16	40.21	40.26	40.26	5	0.0515
1.4.2 ทรัพยากรดิน (ร้อยละ 2)	ร้อยละ	2	60.74	61.74	62.74	63.74	64.74	65.25	5	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	ข้อ	2	4 ข้อ	8 ข้อ	12 ข้อ	17 ข้อ	22 ข้อ	22	5	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ล้านไร่)	ล้านไร่	4	0.149	0.159	0.169	0.179	0.189	0.19	5	0.2062
ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน(แสนราย)	แสน ราย	3	0.500	0.625	0.750	0.875	1.000	1.02	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	ล้านไร่	3	16.50	16.75	17.00	17.25	17.50	17.55	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		5	1	2	3	4	5	5	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 3.2 พื้นที่เกษตรกรกรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	8	0.820	0.875	0.930	0.985	1.040	1.04	5	0.4124
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	บ่อ	7	16,000	17,000	18,000	19,000	20,000	20,840	5	0.3608

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5	5	0.3093
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2577
ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0515
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85			
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	68	71	74	77	80	82.07	5	0.1546
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการประหยัดพลังงาน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	3.97	3.97	0.1228
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1031
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1031

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 22)											
ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระยะเวลา	1	28 พ.ย. 2551	21 พ.ย. 2551	14 พ.ย. 2551	7 พ.ย. 2551	31 ต.ค. 2551	31 ต.ค. 2551	5	0.0515	
ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5	5	0.3093	
ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด (น้ำหนักร้อยละ 15)											
ตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	10	1	2	3	4	5				
ตัวชี้วัดที่ 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	จำนวนหลักฐาน	5	24	28	32	36	40	35	3.75	0.1933	
		น้ำหนักรวม	97						ค่าคะแนนที่ได้	4.1302	

หมายเหตุ : ค่าคะแนนที่ได้ยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากขาดผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 7 และตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ซึ่งต้องรอผลคะแนนจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2551

- ผู้รายงาน
- นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - นางอารยา กำปันทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
 - น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
 - นางพัชณิส สันทานาคณิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 0-2562-5100 ต่อ 1335 , 0-2579-7740

E-mail : adg_1@ldd.go.th , adg_ldd@yahoo.com

รายละเอียดตัวชี้วัด

มิติที่ 1

ด้านประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรน้ำ (ร้อยละ 1) - ทรัพยากรดิน (ร้อยละ 2) 					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : ทรัพยากรดิน หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟูทั้งด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการใช้หญ้าแฝก จัดทำระบบโครงสร้างอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านการปรับปรุงบำรุงดินเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินในพื้นที่ที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่มีปัญหาต่อการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว เป็นต้น ในปีงบประมาณ 2551 กับพื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด 131 ล้านไร่ ที่กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการพัฒนาโดยมีพื้นที่ดำเนินการสะสมทั้งสิ้น 84.81 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 เป้าหมาย ร้อยละ 64.74 ผลงาน ร้อยละ 65.25					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.
ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต - ทรัพยากรดิน	2549	2550	2551	2550	2551
	36.79	50.85	65.25	38.22	77.36
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60.74	61.74	62.74	63.74	64.74
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรม ที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากร เพื่อการผลิต (ดำเนินการถึงปี พ.ศ. 2550 ได้ 66.62 ล้านไร่) - ทรัพยากรดิน	2	65.25	5	0.1031
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>กรมพัฒนาที่ดินมีนโยบายที่จะดูแลรักษาทรัพยากรดินให้มีความอุดมสมบูรณ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน สนับสนุนนโยบายปรับโครงสร้างภาคการเกษตรและขจัดความยากจน เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้ โดยการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรมของเกษตรกร โดยดำเนินการด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน ด้วยการจัดทำระบบโครงสร้างอนุรักษ์ดินและน้ำ การใช้หญ้าแฝก และด้านการฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดินเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ตลอดจนแก้ไขพื้นที่ที่มีปัญหาต่อการเกษตร เช่น ดินเค็ม และดินเปรี้ยว เป็นต้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ส่งเสริมการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรทดแทนสารเคมีทางการเกษตร โดยมีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร/เกษตรกรอินทรีย์ หมู่บ้านละ 1 กลุ่ม ะละ 50 ราย เป้าหมาย 17,000 กลุ่ม โดยใช้วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่ มีการบรรยายวิธีการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร การบริหารกลุ่มให้เข้มแข็ง และการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความ</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต

2. ป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดิน โดยการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยการรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ลุ่ม-ดอน พื้นที่สูง พื้นที่เกษตรที่สูง พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ และพื้นที่ในโครงการพระราชดำริ เป็นการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำ มีการสูญเสียดินน้อยลงและลดการไหลบ่าลงสู่พื้นที่ราบ ตลอดจนปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และสารเร่ง พด. ในพื้นที่ดินที่มีปัญหาต่อการทำการเกษตร เช่น ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเค็ม ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้ ดินทรายและดินเสื่อมโทรม ตลอดจนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่นาร้าง พื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ พื้นที่งานโครงการพระราชดำริ และพื้นที่นาดินเปรี้ยวลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พื้นที่ชายแดนภาคใต้ รวมทั้งพื้นที่ที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

3. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งให้เกษตรกร โดยการบริการวิเคราะห์ดิน และตรวจสอบศักยภาพของดินในพื้นที่ของเกษตรกร เป็นนโยบายเชิงรุกเข้าถึงพื้นที่ของเกษตรกร ซึ่งผลการตรวจสอบและวิเคราะห์แล้วสามารถนำไปแก้ไขปัญหาดินได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำความรู้ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน และสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้เกษตรกรโดยการจัดคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ของกระทรวงมหาดไทย

4. พัฒนาหมอดินอาสา เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงงานบริการของรัฐอย่างทั่วถึง โดยการ

4.1 อบรมหมอดินอาสาประจำหมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นตัวแทนของกรมพัฒนาที่ดิน โดยอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านปัญหาดิน การทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตลอดจนการปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน เพื่อหมอดินอาสาจะได้นำความรู้ไปพัฒนาในพื้นที่เกษตรของตนเอง และสามารถให้คำปรึกษากับเกษตรกรในหมู่บ้านของตนเองได้

4.2 อบรมหมอดินอาสาประจำตำบล โดยคัดเลือกหมอดินอาสาประจำหมู่บ้านต่างๆ ในตำบลนั้น มาเป็นหมอดินอาสาประจำตำบล ซึ่งจะได้รับการถ่ายทอดความรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรดินเป็นเสมือนตัวแทนของกรมฯ โดยให้หมอดินอาสาประจำตำบลเป็นศูนย์บริการงานพัฒนาที่ดินมีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนปัจจัยการผลิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ เช่น เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด หญ้าแฝก และสารเร่ง พด. เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก และปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ให้เกษตรกรเข้าถึงการบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด มีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกร ในการพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการอนุรักษ์ดินและน้ำ ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ดินและน้ำ และฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. เนื่องจากต้องดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ 2. เกษตรกรคุ้นเคยกับการใช้ปุ๋ยเคมี/สารเคมีเนื่องจากเห็นผลรวดเร็วจึงจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2.3 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นางลักษมี เมตต์ปราณี ศูนย์อำนาจการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-5545		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตเป็นการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร รวมทั้งการปรับปรุงบำรุงดินให้มีความเหมาะสมต่อการผลิตทางการเกษตร ครอบคลุมพื้นที่ 17 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 เป้าหมาย จำนวน 17.00 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 17.55 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	17.06	17.008	17.55	-0.30	2.87
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.25 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
16.50	16.75	17.00	17.25	17.50	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟูทรัพยากรดิน	3	17.55	5	0.1546

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การติดตามและประสานข้อมูลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของกรมฯ ทุกครั้ง ซึ่งมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 202 /2551 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร / เกษตรอินทรีย์
3. ส่งเสริมการผลิตและใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดินทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ในการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรลดใช้สารเคมีทางการเกษตร เนื้อที่ 17 ล้านไร่ เกษตรกรเป้าหมาย 850,000 ราย จำนวน 17,000 กลุ่ม ๆ ละ ประมาณ 50 ราย หมู่บ้านละ 1 กลุ่มโดยใช้วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่มีการบรรยายวิธีการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร การบริหารกลุ่มให้เข้มแข็ง และการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต
4. รมรณรงค์เผาฟางและตอซัง (72 จังหวัด) เป้าหมาย 375 แปลง (รณรงค์ 1 ครั้ง พื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ไร่ เกษตรกรเข้าร่วมอย่างน้อย 100 ราย) รณรงค์ให้เกษตรกรรู้โทษของการเผาฟางและตอซัง เห็นประโยชน์ของการไถกลบตอซัง สร้างดินยั่งยืน พื้นสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำแปลงสาธิตการไถกลบฟาง และตอซังพืชควรมีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์น้ำที่ผลิตจากสารเร่งชุปเปอร์ พด.2 ร่วมด้วย เพื่อเร่งการย่อยสลายเป็นปุ๋ยอินทรีย์

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. ความร่วมมือจากเกษตรกร หมอดินอาสา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 202/2551 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมี ทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3 .1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผลผลิตที่ 1 : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน นายวิรัตน์ เรืองเลิศบุญ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลผลิตที่ 2 : นายศิริพงษ์ อินทรมงคล ผู้อำนวยการสำนักสำรวจดิน และวางแผนการใช้ที่ดิน ผลผลิตที่ 3 : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผลผลิตที่ 1 : นางสาววิมล ชัยสงคราม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 นายอุดม เกียรติศิริ หัวหน้าส่วนพัฒนาหมอดินอาสา ผลผลิตที่ 2 : นายนาวิก ดาราพงษ์ หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 1 นายวีรชัย กาญจนาลัย หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 2 นายธีระยุทธ จิตต์จำนงค์ หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 3 ผลผลิตที่ 3 : นางสาวพยัตติกา พลสระคู เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
โทรศัพท์ : 0-2579-1096 0-2579-2227 0-2579-5122 0-2579-1096	โทรศัพท์ : 0-2579-6297 0-2579-1099 0-2579-1099 0-2579-1473 0-2579-1093 0-2579-6297
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เติงปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551” ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ หมายถึง เกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิต โดยดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ เช่น ได้รับการบริการด้านการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำในการจัดการดิน-น้ำ-พืช ได้รับการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ตลอดจนหมอดินอาสาได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน โดยการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจ เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ในพื้นที่

ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร

เขตการใช้ที่ดินระดับตำบล เป็นการจัดการทรัพยากรดิน / ที่ดิน เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพในการพัฒนาการผลิตทางการเกษตรและฟื้นฟูแก้ไข ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับอนุรักษ์และฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่มีปัญหา เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรดและดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตรโดยใช้สารเร่ง พด. ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน ฟื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืชโดยธรรมชาติและส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติในพื้นที่การเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551

ผลผลิตที่ 1 เป้าหมาย 720,000 ราย ผลงาน 746,914 ราย (103.74%)

เกษตรกร เป้าหมาย 650,000 ราย ผลงาน 670,107 ราย (103.09%)

หมอดินอาสา เป้าหมาย 70,000 ราย ผลงาน 76,807 ราย (109.72%)

ผลผลิตที่ 2 เป้าหมาย 1,000 ตำบล ผลงาน 1,000 ตำบล (100.00%)

ผลผลิตที่ 3 เป้าหมาย 18.19 ล้านไร่ ผลงาน 18.86 ล้านไร่ (103.68%)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)					
ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (ราย)	730,456	736,264	746,914	0.79	2.25
- เกษตรกร (ราย)	660,263	660,563	670,107	0.04	1.49
- หมอดินอาสา (ราย)	70,193	75,701	76,807	7.85	9.42

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร (ตำบล)	1,000	1,000	1,000	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู(ล้านไร่)	18.30	18.42	18.86	0.65	3.06

หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เป้าหมายผลผลิต	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	0.334	80	85	90	95	100	5	1.670
ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร	0.333	80	85	90	95	100	5	1.665
ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู	0.333	80	85	90	95	100	5	1.665
น้ำหนักรวม	1	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักเท่ากับ					5	

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	5	5	0.2577

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

โดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร มีการดำเนินงานด้านคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด โดยให้บริการด้านการวิเคราะห์ดิน คำแนะนำในการจัดการดิน - น้ำ - พืช การส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ชีวภาพโดยใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. และปุ๋ยอินทรีย์น้ำเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้ในพื้นที่ของตนเอง นอกจากนี้ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินแก่หมอดินอาสา โดยการฝึกอบรม สาธิต ถ่ายทอดความรู้ทำให้มีความรู้ความเข้าใจ เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ในพื้นที่

ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร

1. ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิของพื้นที่ ทางด้านกายภาพ การเกษตร เศรษฐกิจ สังคมและการอนุรักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินจากหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนในการใช้ หรือกำหนดแนวทางการใช้ที่ดินทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. กำหนดเขตการใช้ที่ดินโดยการสังเคราะห์ข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงอธิบาย และข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูล และระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่มี

3. การปฏิบัติงานภาคสนามได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการเขียนรายงานและจัดทำรูปเล่มซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2551

ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

โดยดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรมีการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อปรับระบบการผลิต โดยการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร นอกจากนี้ยังดำเนินการป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินด้วยวิธีกลและวิธีพืช โดยรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด. ในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ อีกทั้งพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่นพื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ทุ่งลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยการปรับปรุงพื้นที่นาร้างเพื่อปลูกปาล์มน้ำมัน เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถนำกลับมาใช้ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของกรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านคลินิกดินเคลื่อนที่

ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร

1. ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดต่างๆ ส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้น

2. บุคลากรมีความสามารถและตั้งใจในการปฏิบัติงาน

ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

มีเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาที่ดินที่เข้มแข็ง และหมอดินอาสา ซึ่งเป็นเครือข่ายของ กรมฯ ในการส่งเสริมและช่วยขยายผลการบริการด้านการพัฒนาที่ดิน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผลผลิตที่ 1 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

- ไม่มี -

ผลผลิตที่ 2 : เขตการผลิตสินค้าเกษตร

1. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพต่ำ

3. ขาดแคลนโปรแกรมสนเทศภูมิศาสตร์และที่มีอยู่เดิมค่อนข้างล้าสมัย

ผลผลิตที่ 3 : ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไตรมาสที่ 1

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไตรมาสที่ 2

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไตรมาสที่ 3

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ไตรมาสที่ 4

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : รายงานเขตการใช้ที่ดินรายจังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง(ต่อ) :

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : หลักสูตรหมอดินอาสาประจำจังหวัด , หลักสูตรหมอดินอาสาประจำอำเภอ , หลักสูตรหมอดินอาสาประจำตำบล , หลักสูตรหมอดินอาสาประจำหมู่บ้าน

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : รายชื่อผู้เข้าสัมมนาและศึกษาดูงานหลักสูตรการพัฒนาหมอดินอาสาประจำจังหวัด

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : รายชื่อผู้เข้าอบรม หลักสูตร การพัฒนาหมอดินอาสาประจำอำเภอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 เป้าหมาย จำนวน 0.93 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 1.04 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	1.10	1.23	1.04	11.82	-5.45
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.055 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
0.820	0.875	0.930	0.985	1.040	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
	น้ำหนัก (ร้อย ละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด				
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	8	1.04	5	0.4124
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดิน จากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการ ดังนี้				
1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำคันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงในไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อตกตะกอน				
2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างคุณสมบัติสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่างๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่า และช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากต้องไปดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวัง				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 1) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2551 (ไตรมาสที่ 4)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุมลมาลย์ จงดี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว		
โทรศัพท์ : 0-2579-1096			โทรศัพท์ : 0-2579-2874		
คำอธิบาย : จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นา หมายถึง แหล่งน้ำในไร่นาขนาด 1,260 ลบ.ม. ที่กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการขุดในพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีแหล่งเก็บกักน้ำใช้ในพื้นที่ทำการเกษตรในพื้นที่นอกเขตชลประทานและในพื้นที่ที่ระบบส่งน้ำไปไม่ถึงเพื่อให้สามารถกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้ในระยะเวลาฝนทิ้งช่วงทำให้เกิดความชุ่มชื้นในดิน โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการออกค่าใช้จ่าย 2,500 บาทต่อบ่อ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 เป้าหมาย จำนวน 20,000 บ่อ ผลงาน จำนวน 20,840 บ่อ					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	2550	2551
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	-	-	20,840	-	-
หมายเหตุ : กรมฯ ใช้งบประมาณปี 2548-49 ดำเนินการขุดสระน้ำในปี 2550 จำนวน 63,499 บ่อ และปี 2550 ไม่ได้รับงบประมาณ					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : บ่อ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1,000 บ่อ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
16,000	17,000	18,000	19,000	20,000	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	7	20,840	5	0.3608
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. สถานีพัฒนาที่ดินทุกจังหวัดที่ได้รับเป้าหมายขุดสระน้ำ รายงานผลการดำเนินการขุดสระน้ำในไร่นาขนาด 1,260 ลบ.ม. มาที่กองแผนงานทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุกเดือนจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จครบตามเป้าหมาย ซึ่งกองแผนงานจะเป็นผู้สรุปและรวบรวมนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ 2. หลังจากที่แต่ละสถานีพัฒนาที่ดินมีการดำเนินการขุดสระน้ำแล้ว จะมีการบันทึกรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับการขุดสระน้ำ และผลการดำเนินงานลงบนระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ www.idd.go.th				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. บุคลากรมีความตั้งใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ 2. มีการเร่งรัดการดำเนินงานจากการประชุมผู้บริหารและการประชุมติดตามงานของกรมฯ 3. มีคณะทำงาน PSA ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
1. เกษตรกรเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจ ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ ทำให้การดำเนินการล่าช้า 2. เกษตรกรไม่มีความพร้อมในการจ่ายเงินสมทบ 2,500 บาท/บ่อ ในการขุดสระน้ำ 3. พื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการก่อสร้างสระน้ำทำให้สระเก็บน้ำไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด 4. ฤดูฝนทำให้เครื่องจักรไม่สามารถเข้าดำเนินการได้				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : 1. สำรวจและเตรียมความพร้อมเกษตรกรล่วงหน้า และมีรายชื่อเกษตรกรสำรองไว้ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการตัดสินใจ 2. วางแผนและเร่งรัดผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการขุดสระน้ำก่อนฤดูฝนและฤดูเพาะปลูก
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการดำเนินงานขุดสระน้ำทุกวันที่ 15 และ 30 ของเดือน หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รายไตรมาส หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ประชุมคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ และติดตามผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2551

มิติที่ 2

ด้านคุณภาพ
การให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
โทรศัพท์ : 0-2579-1939	โทรศัพท์ : 0-2579-2874
คำอธิบาย : พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการ ดังนี้	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะทำงานจัดทำคำรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 21 มกราคม 2551 ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดทำเขตพัฒนาที่ดินเป็นภารกิจหลักที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตดำเนินการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตละ 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 12 แห่งดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำท่าจีน ตำบลสนามคลี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 2. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำคลองก้านเหลือง หมู่ 8 บ้านกำแพง หมู่ 10 บ้านทุ่งสะบก หมู่ 12 บ้านหนองเล็ง ตำบลคำโตนด อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 3. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำห้วยสันเทียะ บ้านโคกพรหม บ้านใหม่ ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา 4. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำห้วยแก้งกอก ตำบลหนองแห่น อำเภอภูซุ่ม จังหวัดยโสธร 5. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำส้มป่อย/ห้วยน้อย ตำบลสระพังทอง ตำบลหนองผือ อำเภอเขาวง และตำบลสายนาง อำเภอโนนคู่ จังหวัดกาฬสินธุ์ 6. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ 7. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำแม่มอญ - ห้วยสำน อำเภอแม่ลาว และอำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 8. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำสิงห์ตอนบน ตำบลท่าปลา และตำบลจริม อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ 9. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองแม่ระกา ตำบลวังประจบ อำเภอเมือง จังหวัดตาก 10. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำแม่น้ำกุยบุรี ตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 11. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำคลองบางบอน คลองน้ำจืด คลองปากสระ และคลองจั่น ตำบลมะมุ ตำบลน้ำจืดน้อย ตำบลน้ำจืด อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง 12. เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยฝั่งตะวันออก (คาบสมุทรสทิงพระ) บ้านควา ตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ■ เขตพัฒนาที่ดินแต่ละแห่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ คณะกรรมการระดับจังหวัดโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ และ/หรือ คณะทำงานระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และนักวิชาการสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นเลขานุการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะกรรมการและคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อพิจารณากิจกรรมที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถานีพัฒนาที่ดินดำเนินการเปิดเขตพัฒนาที่ดิน โดยมีการชี้แจงงานเขตพัฒนาที่ดิน พร้อมจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการตามประเด็นที่เลือก ■ คณะกรรมการและคณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาสภาพปัญหาในพื้นที่เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดิน จัดทำเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถานีพัฒนาที่ดิน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถานีพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไปได้อย่างครบถ้วน ■ เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วน ได้รับทราบ โดยผ่านเอกสารรายงานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และผ่านทาง web site ของกรมพัฒนาที่ดิน
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ สถานีพัฒนาที่ดินนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2551 ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	6	5	5	0.3093

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

สำหรับผลการดำเนินการในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) นั้น กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 5 ดังนี้

1. คณะทำงานจัดทำคำรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 21 มกราคม 2551 ได้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดทำเขตพัฒนาที่ดินเป็นภารกิจหลักที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>2. สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตดำเนินการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ละ 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น 12 แห่ง</p> <p>3. เขตพัฒนาที่ดินแต่ละแห่งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นประธาน และ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ คณะกรรมการระดับ จังหวัดโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และ หัวหน้า สถานีพัฒนาที่ดินเป็นเลขานุการ และ/หรือ คณะทำงานระดับอำเภอ โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และ นักวิชาการสถานีพัฒนาที่ดิน เป็นเลขานุการ</p> <p>4. คณะกรรมการและคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อ พิจารณากิจกรรมที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และต้องมีฉันทามติหรือมีการยอมรับร่วมกันในการคัดเลือก</p> <p>5. คณะกรรมการและคณะทำงานจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณา สภาพปัญหาในพื้นที่เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมดำเนินการในเขตพัฒนาที่ดิน จัดทำเป็นแผนระยะ สั้นหรือระยะยาว</p> <p>6. สถานีพัฒนาที่ดิน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเกษตรกรในพื้นที่ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการในเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน</p> <p>7. สถานีพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมี ส่วนร่วมฯ ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการ ดำเนินการในปีต่อไปได้อย่างครบถ้วน</p> <p>8. เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกภาค ส่วน ได้รับทราบ โดยผ่านเอกสารรายงานแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และผ่านทาง web site ของกรม</p> <p>9. สถานีพัฒนาที่ดินนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินงานในเขตพัฒนาที่ดินประจำปี งบประมาณ 2551 ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรมพัฒนาที่ดินได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่ สำคัญของกรมฯ และมีนโยบายให้บูรณาการกิจกรรมของกรมฯ ส่วนใหญ่ลงพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน2. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานตามนโยบายของกรมฯ3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินประจำปี 2551 เพื่อดำเนินการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นเข้ารับรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำคำรับรอง และการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 1 / 2551 วันที่ 21 มกราคม 2551 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกจัดส่งผลการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 12 แห่ง หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารหลักฐานประกอบการชี้แจง ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเขตพัฒนาที่ดิน จำนวน 12 เล่ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกสร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด นางสาวอริศรา พึ่งพา								
โทรศัพท์ : 0-2941-2131	โทรศัพท์ : 0-2562-5100 ต่อ 1274 0-2579-1181								
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> - จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและ มองเห็นได้ชัดเจน </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม </td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	- จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและ มองเห็นได้ชัดเจน	2	- มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	3	- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550								
1	- จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและ มองเห็นได้ชัดเจน								
2	- มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว								
3	- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสาร ของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อม								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
	ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น			
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
	- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)			
4	- จัดอบรมให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/ มาตรการ/ วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่าง น้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร			
5	- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5.0000	0.1546
หมายเหตุ : ใช้ฐาน 97 ในการคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการแล้วดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 25402. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 93. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ4. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ5. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. ระบบเครือข่ายที่ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านทางระบบ Internet และ Intranet2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการในลักษณะ One Stop Service
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน http:// www.ddd.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณา โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ นิติกร 7ว.
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-5397
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินการในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) กรมฯ ได้ดำเนินการดังนี้	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปรูปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำผลการทบทวนมาจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนและในมาตรการ โดยคำนึงถึง ▪ การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การอบรม/การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ ▪ กิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็ง ส่งเอกสารการมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลทุจริตและประพฤติมิชอบ , มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดินจัดทำหนังสือเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 <ul style="list-style-type: none"> 3.1 ปลุกจิตสำนึกราชการใสสะอาด 3.2 ส่งเสริมและยกย่องผู้ปฏิบัติงานดี 3.3 ส่งเสริมการสร้างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 3.4 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3.5 การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ และศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือ ละเอียดการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปรายชื่อที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ▪ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสียหาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชน และ/หรือให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/การให้ความรู้กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	5	5	5.0000	0.2577

หมายเหตุ เนื่องจากไม่มีสำนวนการสอบสวนที่ ป.ป.ช.ขอทราบ จึงนำน้ำหนักตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละ 2 มาเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 6.1

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ทบทวนผลการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้ง สรุปรายชื่อที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของกรมฯ
2. ได้จัดทำรายงานการทบทวนและวางมาตรการ/แนวทางการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน
3. ดำเนินการตามมาตรการโดยมีกิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็ง ส่งเอกสารการมีส่วนร่วม ในการแจ้งข้อมูลทุจริตและประพฤติมิชอบ , มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลของ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำหนังสือเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
4. ดำเนินการตามข้อร้องเรียนที่ได้รับเรื่องผ่านระบบรับฟังข้อเรียนของส่วนราชการ
5. สรุปรายชื่อผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2551 และข้อเสนอแนะในการดำเนินการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2548 แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด และมติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ที่สนับสนุนงาน
2. มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว 2 ลงวันที่ 29 มกราคม 2550 กำหนดให้ ทุกส่วนราชการมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลภารกิจด้านกำลังคน เพื่อผลักดันองค์การ ให้เปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อีกด้านหนึ่ง
3. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากสำนักงาน ก.พ.
4. มีแผนงานหรือนโยบายของกรมฯ รองรับ
5. ได้รับงบประมาณโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การให้ความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคคลในองค์กรทุกระดับจะช่วยให้มาตรการ สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น
2. กรมฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ กระทำความดี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3. การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมเป็นค่านิยมที่จะต้องปลูกฝังอย่างต่อเนื่องไม่สามารถเห็นผลได้ในระยะเวลาอันสั้น
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : 1. ควรนำผลสรุปที่ได้จากการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวไปใช้แก้ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม หรือวางระเบียบปฏิบัติ 2. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม เป็นคณะกรรมการร่วมตรวจสอบการทุจริตของทุกหน่วยงานในระดับ กรม / กอง / สำนัก เนื่องจากปัจจุบันประชาชนเป็นแค่เพียงผู้แจ้งเบาะแสเท่านั้นไม่สามารถเข้าไปทำการตรวจสอบได้อย่างแท้จริง
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : การทบทวนผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปี 2550 และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : วางมาตรการ/แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปี 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรณาภ โอบาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจตุรงค์ สิทธิวรกร นิติกร 3
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-5397
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานของกรมใน รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) กรมฯ ได้ดำเนินการดังนี้	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบรายการและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตารางฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมู

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
	ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
	นำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	5	5.0000	0.0515

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำรายงานแบบ ขท. 01 และแบบ ขท. 02 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าว ไปยัง ป.ป.ช. ภายในกำหนด (วันที่ 7 ตุลาคม 2551)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกวดและสอบราคาให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี2. ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียนจากประชาชน และจากหน่วยงานราชการภายในกรมและภายนอก
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การส่งข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. ทาง E - mail มีความยุ่งยากลำบากในการส่งข้อมูล
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <ol style="list-style-type: none">1. ควรนำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเป็นแนวทาง/มาตรการ เพื่อเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานมิให้เกิดทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่อง2. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ควรให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของส่วนราชการ
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หลักฐานการส่ง E - mail รายงานแบบ ขท. 01 และแบบ ขท. 02 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 นางพัญชนิส สันทนาคณิต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4
โทรศัพท์ : 0-2579-7740	โทรศัพท์ : 0-2579-7740
คำอธิบาย : <p>ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</p> <p>พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</p> <p>ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ <p>สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือก งานบริการของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 3 กระบวนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน 2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า 3. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	86.13	78.75	-	-8.57	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
65	70	75	80	85	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	5				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รอผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : - ไม่มี -

มิตีที่ 3

ด้านประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญพิการ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการคลัง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัค ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาวจาริณี กรรขำ นักวิชาการเงินและบัญชี 4		
โทรศัพท์ : 0-2579-2583			โทรศัพท์ : 0-2579-0504		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	56.46	69.98	82.07	23.94	45.36
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2549 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 68	ร้อยละ 71	ร้อยละ 74	ร้อยละ 77	ร้อยละ 80
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	82.07	5.0000	0.1546
หมายเหตุ : ใช้ฐาน 97 ในการคิดค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน ของกรมพัฒนาที่ดินทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมารที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่าง ปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เป็นประจำทุกสัปดาห์				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะมีการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็นงวด ๆ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้ก็ต่อเมื่อผลงานบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา2. เกิดปัญหาเมื่อเข้าดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่จริง บางกรณีราษฎรไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการพื้นที่บางแห่งไม่เหมาะสมต้องแก้ไขแบบแปลน บางแห่งติดปัญหาเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อประโยชน์ของเกษตรกร จึงต้องจัดหาสถานที่ก่อสร้างใหม่ การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายจึงล่าช้าออกไปอีก3. ในการดำเนินงานบางกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องดำเนินการตามฤดู จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น หลุมพลิก และวัสดุปรับปรุงบำรุงดินจะต้องดำเนินการในฤดูฝน การก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็ก จะต้องดำเนินการในฤดูร้อน ซึ่งถ้าฝนตกก็ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เป็นผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบูลย์ มหารักษ์ิต ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยี นายชาติชาย พูนพาณิชย์ วิศวกรเครื่องกล 8 วช.
โทรศัพท์ : 0-2941-2116	โทรศัพท์ : 0-2579-8538
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วน ราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ได้อย่างเหมาะสมตาม ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานะข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟฟ้า 2. น้ำมัน 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ 1.5)	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report มีทั้งหมด 72 หน่วยงาน รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน มี 72 หน่วยงาน
2	จำนวนหน่วยงานที่รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้ พลังงานมีทั้งหมด 77หน่วยงาน รายงานครบถ้วน มี 76 หน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3	<p>จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334 มี 3 หน่วยงาน</p> <p>จำนวนหน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ามาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5 มี 0 หน่วยงาน</p>
4	<p>จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167 มี 8 หน่วยงาน</p>
5	<p>จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 มี 13 หน่วยงาน</p> <p>จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า มี 47 หน่วยงาน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
2. น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ 1.5)	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	จำนวนหน่วยงานในความรับผิดชอบที่รายงานผ่านระบบ e-report มีทั้งหมด 77 หน่วยงาน รายงานข้อมูลการใช้น้ำมันครบถ้วน มี 77 หน่วยงาน
2	จำนวนหน่วยงานที่รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานมีทั้งหมด 77 หน่วยงาน รายงานครบถ้วน มี 76 หน่วยงาน
3	จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334 มี 3 หน่วยงาน จำนวนหน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -0.500 หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น 2 เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ 3-5 มี 29 หน่วยงาน
4	จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167 มี 13 หน่วยงาน
5	จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 มี 8 หน่วยงาน จำนวนหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้ น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน มี 19 หน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัด ทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)

2. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1.2 เท้า ถึง 1.5 เท้าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ 1 เท้า ถึง 1.2 เท้าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3	3.97	3.97	0.1228

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันของกรมต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none">1. ข้อมูลที่ได้รับรายงานค่อนข้างล่าช้า2. สูตรที่ใช้ในการคิดคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานน้ำมันของกลุ่มที่ 1 กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อยที่ 01 และกลุ่มย่อยที่ 02 หน่วยงานระดับกรม ไม่สะท้อนค่าที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง โดยสูตรที่ใช้คำนวณค่ามาตรฐานพลังงานน้ำมันมีว่า กลุ่มย่อยที่ 01 จำนวนน้ำมัน = $19.01 \times \text{จำนวนบุคลากร} + 4.067 \times (\text{ขนาดพื้นที่ให้บริการ})^{0.5} + 2.541 \times \text{ระยะห่างจากตัวจังหวัด}$ กลุ่มย่อยที่ 02 จำนวนน้ำมัน = $4.842 \times \text{จำนวนบุคลากร} + 15.701 \times (\text{ขนาดพื้นที่การให้บริการ})^{0.5}$ ซึ่งจากตัวแปรของกลุ่มที่ 1 กลุ่มทั่วไป ที่ใช้ในการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงานจะมีข้อมูลในส่วนของ การออกพื้นที่ (มีหน่วยเป็นครั้ง) ซึ่งไม่ได้นำมาคิดคำนวณในสูตรนี้ แต่น่าจะเป็นปัจจัยที่สำคัญของการใช้พลังงานน้ำมัน เป็นผลให้การดำเนินการในด้านการประหยัดพลังงานน้ำมันให้ได้ตามค่ามาตรฐานเป็นไปได้ยาก
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ที่ Website โครงการลดการใช้พลังงาน
ในภาคราชการ www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัญานิส สันทนาคณิต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล <u>กระบวนงานที่ 1</u> นายศรัณย์นพ อินทเสน หัวหน้าส่วนระบบภูมิสารสนเทศ <u>กระบวนงานที่ 2</u> นางสาววิวรรณ เหลืองวุฒิวโรจน์ หัวหน้าศูนย์ผลิตและขยายจุลินทรีย์เพื่อการเกษตร <u>กระบวนงานที่ 3</u> นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด <u>กระบวนงานที่ 4</u> นางสาวสำราญ คมศรี นักวิชาการเผยแพร่ 4 <u>กระบวนงานที่ 5</u> นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด
โทรศัพท์ : 0-2561-4990	โทรศัพท์ : 0-2579-7740
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตาม รอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนงานบริการ รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี กระบวนงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนงานที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

โดยกรมพัฒนาที่ดินได้คัดเลือกกระบวนการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการจำนวน 5 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน
2. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด. 1-7)
3. การให้บริการห้องสมุด
4. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์
5. การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	
	2549	2550	2551	2550	2551
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-	-	-	-	-

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับ จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (Ci)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
1	W ₁	50	60	70	80	90	5	1
2	W ₂	50	60	70	80	90	5	1
3	W ₃	50	60	70	80	90	5	1
4	W ₄	50	60	70	80	90	5	1
5	W ₅	50	60	70	80	90	5	1
น้ำหนักรวม	$\sum W = 1$	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2	5	5	0.1031

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

เป็นการให้บริการ แผนที่กลุ่มชุดดิน และแผนที่ความเหมาะสมของดินกับพืชเศรษฐกิจพร้อมเอกสารคำอธิบายกลุ่มชุดดิน และให้คำแนะนำแก่ประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 8 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่ จนได้ข้อมูล รวมระยะเวลา 1 วัน ปรับลดเป็น 4 ขั้นตอน ในระยะเวลา 15 นาที

กระบวนการที่ 2 กระบวนการให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7)

เป็นการให้บริการแก่เกษตรกร หมอดินอาสา หน่วยราชการและประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน ที่จุดรับบริการเบ็ดเสร็จ (one stop service) ณ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ได้แก่ ขั้นตอนการติดต่อเจ้าหน้าที่ สอบถามข้อมูล และรับคำขอ ขั้นตอนการเขียนใบเบิก และขั้นตอนการรับผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์พร้อมเอกสารคำแนะนำ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 6.35 นาที

กระบวนการที่ 3 การให้บริการห้องสมุด

เป็นการให้บริการ หนังสือ ข้อมูลทางวิชาการ แก่ประชาชนทั่วไป มีขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่ จนได้ข้อมูล รวมระยะเวลา 15 นาที โดยปรับลดเป็น 3 ขั้นตอน ในระยะเวลา 5 นาที

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ 4 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์

เป็นการให้บริการข้อมูลทางด้าน สื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์แก่ผู้มาขอรับบริการ ทั้งการมาขอรับบริการด้วยตนเอง และการติดต่อขอรับบริการทางจดหมายหรือการขอรับบริการทางโทรศัพท์ โดยมีการจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่างสำหรับการขอรับบริการ การจัดทำแผนผังการให้บริการ ณ จุดบริการและประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการระบบใหม่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์ มีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด 3 ขั้นตอน ได้แก่ ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รับเรื่อง ศึกษาความต้องการของผู้มาขอรับบริการและนำเสนอ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสื่อสิ่งพิมพ์รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 นาที

กระบวนการที่ 5 การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนขอดูและเผยแพร่ ในการให้บริการแบบเดิมประชาชนต้องเดินทางมาติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการ 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที ในการดำเนินการปัจจุบัน ได้พัฒนานำข้อมูลเผยแพร่บน Web Site สามารถลดขั้นตอนการให้บริการได้ 2 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

1. การจัดระบบบริการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ง่าย ได้แก่ เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
2. เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถเลือกใช้บริการได้หลายทาง ได้แก่ เปิดให้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ Internet โทรสาร
3. มีระบบรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อร้องเรียนของประชาชน
4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการให้บริการ ซึ่งมีวิธีการดำเนินการดังนี้
5. จัดให้มีสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เหมาะสม ได้แก่ จัดสถานที่ให้มี
ความสะอาด บริการถ่ายเอกสาร

6. จัดระบบบริการที่มีประสิทธิภาพ โดยให้มีการบันทึกวันและเวลาการรับคำขอและรับเรื่องของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน

กระบวนการที่ 2 กระบวนการให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7)

1. มีโรงงานผลิตสารเร่งจุลินทรีย์พด. ชนิดต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการเองโดยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน สามารถสนับสนุนผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์รองรับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างพอเพียง
2. มีเอกสาร/แผ่นพับ แจกจ่ายให้บริการด้านข้อมูลแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างเพียงพอ
3. มีเจ้าหน้าที่บริการเบิกจ่ายสารเร่งประจำตลอดเวลาทำการ รวมทั้งให้บริการช่วงพักเที่ยง
4. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์เป็นอย่างดี
5. เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการทดแทนกันได้
6. จัดให้บริการ ณ จุดบริการเบ็ดเสร็จเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กระบวนการที่ 3 การให้บริการห้องสมุด

1. จัดทำระบบการเก็บหนังสือให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลดิจิทัล
2. จัดทำระบบการสืบค้น การยืม – คืน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีบัตรสมาชิกดิจิทัล

กระบวนการที่ 4 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์

1. เอกสาร และแผ่นพับ เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการให้บริการแจกจ่ายเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และส่งเอกสารทางไปรษณีย์
4. แผ่นซีดี เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน

กระบวนการที่ 5 การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

1. ระบบเครือข่ายที่ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านทางระบบ Internet และ Intranet
2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการในลักษณะ One Stop Service

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน

1. บุคลากรผู้ให้บริการที่มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบภูมิสารสนเทศ มีน้อย
2. การประมวลผล Hard ware และ Software มักเกิดการขัดข้อง
3. ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดินมีความต้องการที่หลากหลาย

กระบวนการที่ 2 กระบวนการให้บริการผลิตภัณฑ์จูลินทรีย์ (พด.1-7)

1. สถานที่ให้บริการคับแคบเนื่องจากใช้บริเวณที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นจุดบริการเบ็ดเสร็จ

กระบวนการที่ 3 การให้บริการห้องสมุด

1. ผู้ใช้บริการขาดความรู้ ความเข้าใจ ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ
2. ผู้ใช้บริการยังไม่มีบัตรสมาชิกครบทุกคน

กระบวนการที่ 4 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์

1. เกษตรกรที่มาขอรับบริการ มีความล่าช้าในการกรอกแบบฟอร์ม สาเหตุมาจากความไม่เข้าใจ
2. เกษตรกรที่ส่งจดหมายมาขอรับบริการ ส่งมาทางกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอาจจะทำให้ล่าช้า เพราะกว่าเอกสารจะมาถึงฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาจทำให้เสียเวลา
3. เอกสารที่เกษตรกรขอมา ไม่มีอยู่ในส่วนที่รับผิดชอบ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดทำมาให้
4. เอกสารบางอย่างยังไม่สามารถนำมาแจกจ่ายให้กับเกษตรกรได้ แต่เกษตรกรทราบข่าวและขอรับก่อนล่วงหน้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
กระบวนงานที่ 5 การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานภายในกรมฯ ที่จัดทำเอกสารแล้วไม่จัดส่งรายชื่อเอกสารและรูปเล่ม มายังศูนย์ข้อมูล ข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กระบวนงานที่ 1 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน - ไม่มี - กระบวนงานที่ 2 กระบวนงานการให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7) ลดการบริการถุงพลาสติกสำหรับใส่สารเร่ง พด. เพื่อลดภาวะโลกร้อน กระบวนงานที่ 3 การให้บริการห้องสมุด - ไม่มี - กระบวนงานที่ 4 การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์ - ไม่มี - กระบวนงานที่ 5 การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบฟอร์ม 1 รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปี งบประมาณ พ.ศ. 2551 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แบบฟอร์ม 2 การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการราย กระบวนงาน หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แบบฟอร์ม 3 ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญทิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภรณ์ คณิตทวีกุล หัวหน้ากลุ่มบัญชี นางสาวพรวิภา อเนกสัมพันธ์ นักวิชาการเงินละบัญชี 5
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2579-4819
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) กรมฯ ได้ดำเนินการดังนี้	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1	ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	ดำเนินการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
	1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1.1 ด้านการเงินและบัญชี 1.2 ด้านการพัสดุ 1.3 ด้านบริหารบุคคล 1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุน อย่างน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1.1 ด้านการเงินและบัญชี 1.2 ด้านการพัสดุ 1.3 ด้านบริหารบุคคล 1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	5	5.0000	0.1031
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และรายงานผลการคำนวณต้นทุนให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และดำเนินการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ และดำเนินการทบทวนภารกิจ เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 พร้อมทั้งจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย ของกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณหน่วยนับ และเกณฑ์การปันส่วนของทั้งองค์กร 2. มีคณะทำงานการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 3. มีเอกสารแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ กุมภาพันธ์ 2551				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -ไม่มี-				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -ไม่มี-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนมาก ที่ กค 0423.2/ว162 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 เรื่องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตตามแนวทางประเมินผลตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : สำเนาหนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0803.05/1784 , 1785 และ 1786 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2551 เรื่องกำหนดระยะเวลาการดำเนินการจัดทำต้นทุนผลผลิตตามแนวทางประเมินผลตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2551 ส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมตารางเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2549 และ 2550 รวมทั้งบทวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารภาพรวมแสดงข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อยพร้อมปริมาณและหน่วยนับตั้งองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>

มิติที่ 4

ด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัญชนิส สันทนาคณิต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4		
โทรศัพท์ : 0-2561-4990		โทรศัพท์ : 0-2579-7740		
คำอธิบาย : พิจารณาจากการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 4 ชุดภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 4 ชุดภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : วัน) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 7 วัน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 พ.ย. 51	21 พ.ย. 51	14 พ.ย. 51	7 พ.ย. 51	31 ต.ค. 51
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	ค่า คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมิน องค์กรด้วยตนเอง	1	ภายใน 31 ต.ค. 51	5.0000	0.0515*
หมายเหตุ : * คัดจากฐานน้ำหนัก 97 เนื่องจากไม่มีตัวชี้วัดเรื่องระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ (น้ำหนักร้อยละ 3)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 4 ชุดภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เอกสารแสดงวันที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของกรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5						
โทรศัพท์ : 0-2561-4990	โทรศัพท์ : 0-2579-7740						
คำอธิบาย : พิจารณาจากการทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ 							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>คำอธิบายการดำเนินงานของกรมฯ ในรอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร</td> </tr> <tr> <td>2. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7</td> </tr> <tr> <td>3. จัดทำการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ</td> </tr> <tr> <td>4. จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td>5. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร</td> </tr> </tbody> </table>		คำอธิบายการดำเนินงานของกรมฯ ในรอบ 12 เดือน	1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	2. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7	3. จัดทำการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ	4. จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง	5. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร
คำอธิบายการดำเนินงานของกรมฯ ในรอบ 12 เดือน							
1. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร							
2. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7							
3. จัดทำการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ							
4. จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง							
5. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร							
เกณฑ์การให้คะแนน : การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ ประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 (90 คำถาม) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผล กราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กร ด้วยตนเองตาม รายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสในการ ปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการ ปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)						
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการ ปรับปรุง (7 หมวด)	0.5	3	4	5	6	7
5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุง องค์กรอย่างน้อย 2 แผน	0.5	0	-	1	-	2
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	15	5	0.051546
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	90	5	0.051546
3. ความครบถ้วนของการแสดงผลการประเมินระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตาม รายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	17	5	0.051546
4. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	1	7	5	0.051546
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)				
5.1 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	0.5	7	5	0.02577
5.3 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน	0.5	6	5	0.02577
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	2	5	0.051546
รวมน้ำหนัก	6	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้		0.3093

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award-PMQA) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ทั้งนี้ในวันที่ 31 มีนาคม 2551 กรมได้จัดอบรมผู้บริหารและคณะทำงาน เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการจัดองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และทบทวนผลการดำเนินการขององค์กรพร้อมทั้งจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร

ในวันที่ 25 – 27 พฤษภาคม 2551 กรมฯได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 2 เพื่อระดมความคิดของคณะทำงานพร้อมทั้งจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จากนั้นนำข้อมูลที่ได้จากการตอบคำถามมาทำการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) จัดทำผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ ตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ) จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร

ในวันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2551 กรมฯได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 3 เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร โดยนำผลการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรที่อยู่อันดับต้นมาดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรก่อน ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 1 การนำองค์กร : การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและก้าวกระรวมทั้งใช้เป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติทั้งองค์กรโตด

- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ : การตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการให้บริการและความเปลี่ยนแปลงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ : การพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการแสวงหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนภายในองค์กร

- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล : การส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ : การทบทวนการกำหนดกระบวนการหลักและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญรวมทั้งออกแบบกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ในวันที่ 29 กันยายน 2551 กรมฯ ได้จัดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ แจงสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความร่วมมือของคณะทำงาน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่รู้จัก PMQA2. ความซับซ้อนของ PMQA ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และทันเวลา2. มีที่ปรึกษาคอยตอบคำถาม และให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการ
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ” (Public Sector Management Quality Award-PMQA)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 382/2551 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ลงวันที่ 13 มีนาคม 2551</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 383/2551 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 13 มีนาคม 2551</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายงานผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : ผลกราพระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ ตามที่ปรากฏ ใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)
หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)
หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : รายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)
หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 1 การนำองค์กร :การนำผลการทบทวนมา จัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและก้าวกระรวมทั้งใช้ เป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติทั้งองค์กร
หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ : การ ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการให้บริการและความเปลี่ยนแปลงของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 4 การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ : การ พัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการแสวงหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อนำมา แลกเปลี่ยนภายในองค์กร
หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล : การส่งเสริมให้มี การนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : แผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 6 การจัดการกระบวนการ : การทบทวนการ กำหนดกระบวนการหลักและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญรวมทั้งออกแบบ กระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ
หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ
หลักฐานอ้างอิงที่ 17 : แบบฟอร์มแสดงหลักฐานสำคัญประกอบการดำเนินการในแต่ละหมวด
หลักฐานอ้างอิงที่ 18 : แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>หมวด 1 : นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร</p> <p>หมวด 2 : นายฉลอง เทพวิทักษ์กิจ รองอธิบดีด้านวิชาการ</p> <p>หมวด 3 : นายวิรัตน์ เรืองเลิศบุญ ผู้อำนวยการสำนักนิเทศและถ่ายทอด เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน</p> <p>หมวด 4 : นายรังสฤษฏ์ บุญสิน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสาร นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>หมวด 5 : นางอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>หมวด 6 : นายเกรียงศักดิ์ หงส์โต รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>หมวด 1 : นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐาน นางสาวกัญญาพร สังข์แก้ว เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5</p> <p>หมวด 2 : นางอรอุมา ยิ้มแต่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว. นางสาวศันสนีย์ อธิญาสน์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว.</p> <p>หมวด 3 : นายสุรชัย หมั่นสังข์ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดินสุพรรณบุรี นายอุดม เกียรติศิริ หัวหน้าส่วนพัฒนาหมอดินอาสา</p> <p>หมวด 4 : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร หัวหน้ากลุ่มเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางวารภรณ์ อินทร์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล นางปวีณา แสงเดือน นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7 ว.</p> <p>หมวด 5 : นางน้ำฝน ยังอยู่ บุคลากร 6 ว. นางสาวกมลพร บุญศิริ บุคลากร 6 ว.</p> <p>หมวด 6 : นางปัทมา เชษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐาน นางสาวอภิสิทธิ์ มีกลาง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
หมวด 7 : นายเกษม ทองปาน รองอธิบดีด้านบริหาร	หมวด 7 : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางอารยา กำปันทอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว.
โทรศัพท์ : 0-2579-7740	โทรศัพท์ : 0-2579-7740
คำอธิบาย : พิจารณาการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาที่ดินในช่วง 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ทั้ง 7 หมวด ได้แก่ หมวดที่ 1 : การนำองค์กร หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาข้อคำถามของแต่ละหมวด 2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนผลการดำเนินการและตอบคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ 3. ประเมินองค์กรตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) 4. วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร 5. จัดลำดับความสำคัญในการที่จะปรับปรุงองค์กร 6. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด
แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยง
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการ ความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. การนำองค์กร	1			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1			
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการ ความรู้	2			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	1			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
รวม	10			

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

จากการดำเนินงานตัวชี้วัด เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในปีงบประมาณ 2551 โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) หมวดที่ 1 : การนำองค์กร (12 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมคณะทำงานฯ หมวดที่ 1 โดยกำหนด จำนวนครั้งในการประชุมเพื่อปรึกษาหารืออย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการตอบคำถาม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาขององค์กร ในการเตรียมการตอบคำถามทั้ง 12 ข้อคำถาม

2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนผลการดำเนินการ ซึ่งในหมวดที่ 1 ประกอบด้วย 2 หัวข้อหลัก คือ การนำองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม โดย หัวข้อหลักที่ 1 การนำองค์กร แบ่งเป็นข้อย่อย 7 ข้อ หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อย่อยทั้งหมด 7 ข้อ ส่วนหัวข้อหลักที่ 2 ความรับผิดชอบต่อสังคม แบ่งเป็นข้อย่อย 5 ข้อ หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อย่อยทั้งหมด 1 ข้อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

3. ประเมินองค์กรตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) โดยใช้การประเมินตามแนวทาง ADLI ซึ่งระดับผลคะแนนในหัวข้อหลักที่ 1 ประเมินได้ 7.29 คะแนน และในหัวข้อหลักที่ 2 ประเมินได้ 0.94 คะแนน ซึ่งในแต่ละหัวข้อหลักมีคะแนนเต็ม 10 คะแนน

4. วิเคราะห์และประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ซึ่งในหมวดที่ 1 ไม่พบว่ามีจุดแข็ง แต่โอกาสในการปรับปรุงนั้นมีทั้งหมด 7 ข้อ นำโอกาสในการปรับปรุงทั้ง 7 ข้อ มาจัดลำดับความสำคัญ 3 ลำดับ ดังนี้

4.1 การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อให้เกิดการปรับปรุงทั้งอย่างต่อเนื่องและก้าวกระโดด รวมทั้งใช้เป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

4.2 การนำผลการทบทวนไปปรับปรุงและนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

4.3 นำผลงานการประเมินผลงานของผู้บริหาร ไปปรับระบบการนำองค์กรของผู้บริหารทุกระดับ

5. ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร โดยการนำผลการทบทวนในลำดับที่ 1 มาจัดทำเป็นแผนการปรับปรุงองค์กร และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การปรับปรุงองค์กรอย่างแท้จริง

หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (9 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงข้อคำถามของหมวด 2 ทั้ง 9 ข้อ โดยกำหนดจำนวนครั้งในการประชุมเพื่อปรึกษาหารืออย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการตอบคำถาม

2. ตรวจสอบข้อคำถามทั้ง 9 คำถาม หน่วยงานได้ตอบคำถามครบถ้วนทุกข้อคำถาม แต่ผลการตรวจประเมินพบว่า ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ มีการจัดทำยุทธศาสตร์และถ่ายทอด กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบาย และกรมฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในการจัดทำยุทธศาสตร์และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัตินั้น มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนงาน/งบประมาณ ในส่วนของการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อปัจจัยภายในและภายนอกนั้น กรมฯ ได้มีแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการให้บริการแล้วแต่ยังไม่เป็นระบบ

3. คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณา ในส่วนของการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อปัจจัยภายในและภายนอก โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมคณะทำงานหมวด 3 เพื่อพิจารณาข้อคำถามของแต่ละข้อคำถาม
2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทบทวนผลการดำเนินการและตอบคำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐหมวด 3 จำนวน 11 ข้อคำถาม
3. ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) โดยใช้ ADLI
4. วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
5. จัดลำดับความสำคัญในการที่จะปรับปรุงองค์กร
6. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรหมวดที่ 3 เรื่องการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการตามแผน

หมวดที่ 5 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ (10 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาข้อคำถามของหมวด 4 ซึ่งมีคำถามทั้งหมด 10 ข้อคำถาม
2. ตอบข้อคำถามทั้งหมด 10 ข้อ คำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
3. ตรวจสอบประเมินข้อคำถามโดยการประเมินตนเองจากคำถามทั้ง 10 คำถามว่าองค์กรมีการดำเนินการตามข้อคำถามที่ข้อคำถาม และยังไม่ดำเนินการอีกที่ข้อคำถาม
4. ประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
5. จัดลำดับความสำคัญในการที่จะปรับปรุงองค์กร
6. จัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรที่ได้จากการจัดลำดับไว้แล้วมาดำเนินการ ซึ่งแผนที่ได้คือ การพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อการแสวงหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนภายในองค์กร

หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (21 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ทบทวนการตอบคำถามลักษณะสำคัญขององค์กรและคำถามหมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล 21 คำถาม
2. ประเมินองค์กรด้วยตนเอง รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
3. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
4. จัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร คือ แผนการส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ (12 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงข้อคำถามของหมวด 6 ทั้ง 12 ข้อโดยกำหนดระยะเวลาในการประชุมเพื่อปรึกษาหารืออย่างน้อย 2-3 ครั้ง เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ในการตอบคำถาม
2. ตรวจสอบประเมินข้อคำถามทั้ง 12 คำถาม หน่วยงานได้ตอบคำถามครบถ้วนทุกข้อคำถาม แต่ผลการตรวจสอบพบว่า ทั้งกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนได้มีการดำเนินการแล้วตามข้อคำถามทั้งหมด 8 ข้อคำถามส่วน 4 ข้อคำถาม กรมฯ ยังไม่มีการดำเนินการ ดังนั้นค่าคะแนนที่ได้จากการตรวจสอบประเมินตนเองจะได้ค่าคะแนน 2.38 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. การประเมินองค์กรด้วยตนเองโดยการหาจุดแข็งและโอกาสการปรับปรุงได้มีการดำเนินการโดยคณะทำงานฯ แล้วพิจารณาพบว่า องค์กรยังขาดการติดตามประเมินกระบวนการของตนเองทุกกระบวนการ คณะทำงานฯ จึงร่วมกันพิจารณาและร่วมกับคณะทำงานฯ หมวด 3 จัดให้ผู้รับผิดชอบกระบวนการทั้งหมดได้มีการประเมินกระบวนการของตนเอง เพื่อนำไปปรับปรุงและทบทวนกระบวนการอีกครั้ง
4. จัดทำแผนการทบทวนกระบวนการใหม่อีกครั้งตามแนวทางที่ได้จากการประเมินตนเองที่ได้จัดลำดับไว้แล้ว

หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ (15 คำถาม) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ตอบข้อคำถามทั้งหมด 15 ข้อ คำถามตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
2. ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist) โดยใช้ LeTCLi
3. ประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
4. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่แผนปฏิบัติปรับปรุงองค์กร
2. ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรได้ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติอย่างจริงจัง
3. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและตอบคำถามตามหัวข้อในแต่ละหมวด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. บุคลากรภายในองค์กรถึงแม้จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี แต่ยังขาดความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทำให้เป็นอุปสรรคในการขับเคลื่อน
2. บุคลากรโดยส่วนใหญ่จะคิดว่าเป็นภารกิจของผู้จัดเก็บข้อมูล
3. กรมพัฒนาที่ดินยังไม่มีวิธีการประเมินกระบวนการ ทั้งกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน
4. กระบวนการทั้งหมดในองค์กรมีความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน แต่บุคลากรภายในองค์กรขาดความเข้าใจในภาพรวมของการปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทางเดียวกัน
5. แนวทางการประเมิน/เกณฑ์การประเมินเปลี่ยนแปลงทุกปีและซับซ้อน เข้าใจยากเนื่องจากนำรูปแบบมาจากต่างประเทศ
6. ผู้ปฏิบัติไม่เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการที่ดี มองว่าเป็นการเพิ่มภาระและไม่ใช่น้ำที่หลัก

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

1. ควรขยายผลในด้านความรู้ ความเข้าใจจากผู้รับผิดชอบไปสู่บุคลากรกลุ่มย่อยให้รับทราบและเข้าใจทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้บริหารต้องร่วมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรทั้งกรมฯ เพื่อให้ทราบแนวทางการสำคัญ และความจำเป็นในการดำเนินการตามแผนการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงฯ โดยการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง
3. จัดอบรมชี้แจง แนวทาง ความสำคัญ และความจำเป็นต่อการดำเนินการจัดการกระบวนการแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขององค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง
4. ปรับปรุงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกระบวนการที่มีอยู่ทั้งหมดในองค์กรอย่างเป็นระบบ และครบถ้วน เพื่อสามารถใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ
5. วางแผนการประเมินกระบวนการ คัดเลือกวิธีการประเมิน กำหนดกระบวนการที่จะใช้เป็นต้นแบบในการประเมินกระบวนการ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และวางแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : วิสัยทัศน์ขององค์กร

1.1 แผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

1.2 เอกสารการประชุม การจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ปี 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ค่านิยมขององค์กร

2.1 เอกสารการประชุม การจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ปี 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และ
ค่านิยม

3.1 เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน <http://www.ddd.go.th>

3.2 เอกสารการประชุม การจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ปี 2552

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กร

4.1 แผนกลยุทธ์กรมพัฒนาที่ดินใสสะอาด ปีงบประมาณ 2550-2554

4.2 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน

4.3 สรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการสร้างราชการใสสะอาด และการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตกรมพัฒนาที่ดิน

4.4 แผ่นพับมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ของเจ้าหน้าที่
กรมพัฒนาที่ดิน

4.5 แผ่นพับโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน

4.6 แผ่นพับการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก / กอง

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมต้นสังกัด

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก / กอง

หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : ชี้แจงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก /
กอง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง

หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าของกรมพัฒนาที่ดินในรูปแบบของ
Work Flow

1. กระบวนการแผนที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. กระบวนการวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
3. กระบวนการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน
4. กระบวนการพัฒนาที่ดินพื้นที่เขต 1-12
5. กระบวนการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่ 76 จังหวัด
6. กระบวนการเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
7. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนของกรมพัฒนาที่ดินในรูปแบบของ
Work Flow

1. กระบวนการตรวจสอบภายใน
2. กระบวนการพัฒนาระบบบริหาร
3. กระบวนการเลขานุการกรม
4. กระบวนการการเจ้าหน้าที่
5. กระบวนการแผนงาน
6. กระบวนการแผนที่
7. กระบวนการคลัง
8. กระบวนการช่าง
9. กระบวนการสารสนเทศ
10. กระบวนการวิจัยและพัฒนากิจการที่ดิน
11. กระบวนการวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
12. กระบวนการสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน
13. กระบวนการพัฒนาที่ดินพื้นที่เขต 1-12
14. กระบวนการเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
15. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : กระบวนการสร้างคุณค่าของกรมพัฒนาที่ดิน

1. กระบวนการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่ 76 จังหวัด
- แนวทางการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน
2. กระบวนการเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
- คู่มือการดำเนินงานส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมี
ทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ ปี 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : กระบวนการสนับสนุนของกรมพัฒนาที่ดิน

1. กระบวนการคลัง
- แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยใช้คอมพิวเตอร์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. กระบวนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน

- คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2551
- คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2552

3. กระบวนการสารสนเทศ

- คู่มือการใช้งานระบบเครือข่าย

หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 383/2551 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 13 มีนาคม 2551

หลักฐานอ้างอิงที่ 17 : รายงานผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)

หลักฐานอ้างอิงที่ 18 : รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม)

หลักฐานอ้างอิงที่ 19 : รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด (Checklist)

หลักฐานอ้างอิงที่ 20 : ผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏ
ใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)

หลักฐานอ้างอิงที่ 21 : รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)

หลักฐานอ้างอิงที่ 22 : รายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5														
โทรศัพท์ : 0-2579-7740		โทรศัพท์ : 0-2579-7740														
คำอธิบาย : ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการ ซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานของตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง จำนวนหลักฐานทั้งสิ้น 35 รายการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จำนวนหลักฐาน 24 รายการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จำนวนหลักฐาน 28 รายการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จำนวนหลักฐาน 32 รายการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จำนวนหลักฐาน 36 รายการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จำนวนหลักฐาน 40 รายการ</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ	4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ															
2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ															
3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ															
4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ															
5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง</td> <td>5</td> <td>35</td> <td>3.75</td> <td>0.1933</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	5	35	3.75	0.1933		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	5	35	3.75	0.1933												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : การดำเนินงานของตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง จำนวนหลักฐานทั้งสิ้น 35 รายการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : วิสัยทัศน์ขององค์กร หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ค่านิยมขององค์กร หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ระบบการสื่อสารภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพโดยต้องมีการสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และค่านิยม หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์กร หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : แผนปฏิบัติราชการประจำปี หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : แผนที่ยุทธศาสตร์ของกรมต้นสังกัด หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมและสำนัก/กอง หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : หลักฐานการชี้แจงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างกรมต้นสังกัดและสำนัก/กอง เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : รายงานสรุปผลความสำเร็จของการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง (เมื่อสิ้นปีงบประมาณ)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯบริหารความเสี่ยง
- หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : แผนบริหารความเสี่ยง
- หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : หลักฐานแสดงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : วิธีการจัดการข้อร้องเรียน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 17 : แผนการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 18 : หลักฐานแสดงระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 19 : หลักฐานแสดงระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- หลักฐานอ้างอิงที่ 20 : หลักฐานแสดงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่า อย่างน้อย 2 กระบวนการ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 21 : รายการองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 22 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 23 : รายชื่อผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ขององค์กร (Chief Knowledge Officer : CKO) และรายชื่อคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (KM Team)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 24 : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
- หลักฐานอ้างอิงที่ 25 : หลักฐานแสดงผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 26 : แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ที่ปรับเปลี่ยนไป
- หลักฐานอ้างอิงที่ 27 : แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การบริหารทรัพยากรบุคคลของแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- หลักฐานอ้างอิงที่ 28 : รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- หลักฐานอ้างอิงที่ 29 : แผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- หลักฐานอ้างอิงที่ 30 : หลักเกณฑ์การจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 31 : คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสร้างคุณค่าอย่างน้อย 2 กระบวนงาน (อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow มาตรฐานงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามประเมินผล)

หลักฐานอ้างอิงที่ 32 : คู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนอย่างน้อย 2 กระบวนงาน (อย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow มาตรฐานงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามประเมินผล)

หลักฐานอ้างอิงที่ 33 : ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักฐานอ้างอิงที่ 34 : โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักฐานอ้างอิงที่ 35 : การประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจให้ทุกหน่วยงานในสังกัดรับทราบแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติ