



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 49 – 30 ก.ย. 50)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg_1dd@yahoo.com

สารบัญ

หน้า

คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

- รายงานการประเมินผลตนเอง (Sar Card)

- ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

มิตินี้ 1 : มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1.3	ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	
	1.3.2 ทรัพยากรดิน	1
ตัวชี้วัดที่ 2.4	พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	5
ตัวชี้วัดที่ 3.1	พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	8
ตัวชี้วัดที่ 3.2	จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้เป็นวิทยากรผู้ช่วยของสถานีพัฒนาที่ดินได้ 800 ราย	11
ตัวชี้วัดที่ 4.1	จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	13

มิตินี้ 2 : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	17
ตัวชี้วัดที่ 6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	19
ตัวชี้วัดที่ 7.1	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	24
ตัวชี้วัดที่ 7.2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	27
ตัวชี้วัดที่ 7.2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	31
ตัวชี้วัดที่ 7.2.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	34

มิตินี้ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 8	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (กรณีส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน)	36
ตัวชี้วัดที่ 9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของส่วนราชการ	39
ตัวชี้วัดที่ 10.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	42
ตัวชี้วัดที่ 10.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	47
ตัวชี้วัดที่ 11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	52

มิตินี้ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 12	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	57
ตัวชี้วัดที่ 13.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล	60
ตัวชี้วัดที่ 13.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ	66
ตัวชี้วัดที่ 13.3	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล	70
ตัวชี้วัดที่ 14	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ของส่วนราชการ	79
ตัวชี้วัดที่ 15.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย ของส่วนราชการ	88
ตัวชี้วัดที่ 15.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	91
ตัวชี้วัดที่ 16	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	93

รายงานการประเมินผลตนเองของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 48	ปี 49			ปี 50	ผลงาน	คะแนนประเมิน		ผลงาน	คะแนนประเมิน		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง
								ตนเอง			ตนเอง			
มิติที่ 1	ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกระทรวง				15			15.00			20.00			74
1.1	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้จากปราชญ์ชาวบ้านตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง(ราย)	-	-	20000	5	NA	1	●	2	2	●	5	5	●
1.2	มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร(ล้านล้านบาท)	0.68	0.72	0.80	3	NA	1	●	N/A	1	●	0.9237	5	●
1.3	ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต													
	1.3.1 ทรัพยากรน้ำ	39.17	39.98	-	1	NA	1	●	N/A	1	●	40.16	4	●
	1.3.2 ทรัพยากรดิน	21.95	36.79	-	3	41.88	1	●	47.39	1	●	50.85	5	●
1.4	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	-	-	-	3	NA	1	●	1	1	●	5	5	●
	ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ				15			15.00			28.20			63.32
2.1	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ล้านไร่)	0.277	0.484	0.12	4	NA	1	●	0.0296	1	●	0.1025	2.08	●
2.2	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้จัดทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน(แสนราย)	1.09	1.80	1.50	3	NA	1	●	N/A	1	●	1.50	5	●
2.3	จำนวนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ได้จัดตั้งขึ้นในเขตปฏิรูปที่ดิน(ศูนย์)	-	699	600	3	NA	1	●	1206	5	●	1206	5	●
2.4	พื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	8.37	17.00	17.00	5	6.67	1	●	13.24	1.24	●	17.0081	5	●
	ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกรมหรือเทียบเท่า				15			47.00			47.00			75
3.1	พื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันกระแสน้ำพังทลายของดิน(ล้านไร่)	0.80	1.10	0.91	7	0.0535	1	●	0.4065	1	●	1.23	5	●
3.2	จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้เป็นวิทยากรผู้ช่วยของสถานีพัฒนาที่ดินได้ 800 ราย	-	-	800.0	8	1037	5	●	1037	5.00	●	1028	5	●
	ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกรมหรือเทียบเท่า				5			5.00			25.00			25
4	จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา(แห่ง)	-	-	60	5	43	1	●	60	5	●	60	5	●
มิติที่ 2	ด้านคุณภาพการให้บริการ				15			40.00			46.00			55
5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	81.17	N/A	85	5	NA	1	●	N/A	1	●	N/A	1	●
6	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานราชการ	-	-	5	4	3	3	●	4	4	●	5	5	●
7.1	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	-	-	5	3	5	5	●	5	5	●	5	5	●
7.2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	5	5	5	1	2	2	●	4	4	●	5	5	●
7.2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	5	1	5	5	●	5	5	●	5	5	●
7.2.3	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	80	1	NA	1	●	N/A	1	●	5	5	●
	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ				10			32.00			26.995			37.1
8	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจ่ายลดทุน	-	-	77	3	6.05	1	●	1	1	●	1.7	1.7	●
9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	5	5	2	4.5	4.5	●	1	1	●	3.5	3.5	●
10.1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการของส่วนราชการ	47.5	50	50	1.5	53.57	5	●	53.57	5	●	53.57	5	●
10.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	-	-	5	1.5	83.33	3	●	93.34	4.33	●	100	5	●
11	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	-	4	5	2	4	4	●	4	4	●	5	5	●
	มิติที่ 4				25			42.00			70.50			100.00
12	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	-	-	5	3	3	3	●	3	3	●	5	5	●
13.1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)	-	-	5	2	2	2	●	4	4	●	5	5	●

รายงานการประเมินผลตนเองของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน			9 เดือน			12 เดือน		
		ปี 48	ปี 49			ปี 50	ร้อยละ	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน
				ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง				ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง		ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
13.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงค้ำคูณบุคลากรของส่วนราชการ	-	-	100	3	60	1	●	100	5	●	100	5	●
13.3	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	-	-	5	3	3	3	●	3	3	●	5	5	●
14	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ													
	14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯและแผนปฏิบัติการฯ													
	14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯมีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	-	-	10	1.0	10	5	●	10	5	●	10	5	●
	14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	-	-	10	0.5	10	5	●	10	5	●	10	5	●
	14.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	-	-	100	1	80	3	●	90	4	●	100	5	●
	14.5 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	-	-	100	1.5	80	1	●	85	2	●	100	5	●
16	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	5	5	1	1	●	3	3	●	5	5	●
	รวม				95			196.000			263.695			429.420
	คะแนนเต็ม 5							2.063			2.776			4.5202

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง

○ = NA ● = 1.00-1.49 ● = 1.50-2.49 ● = 2.50-3.49 ● = 3.50-4.49 ● = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550											
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน											
(✓) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)											
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้จากปราชญ์ชาวบ้านตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2632	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร(ล้านล้านบาท)	ล้านล้านบาท	3	0.72	0.74	0.76	0.78	0.80	0.9237	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต											
1.3.1 ทรัพยากรน้ำ	ร้อยละ	1	39.99	40.04	40.09	40.14	40.19	40.1601	4	0.0421	
1.3.2 ทรัพยากรดิน	ร้อยละ	3	47.54	48.31	49.08	49.84	50.62	50.85	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง (ล้านไร่)	ล้านไร่	4	0.096	0.102	0.108	0.114	0.120	0.1025	2.08	0.0876	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับสิทธิให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน(แสนราย)	แสนราย	3	0.7	0.9	1.1	1.3	1.5	1.5	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 จำนวนศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ได้จัดตั้งขึ้นในเขตปฏิรูปที่ดิน(ศูนย์)	ศูนย์	3	360	420	480	540	600	1206	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 2.4 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	ล้านไร่	5	13	14	15	16	17	17.0081	5	0.2632	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	7	0.71	0.76	0.81	0.86	0.91	1.23	5	0.3684	
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ เป็นวิทยากรผู้ช่วยของสถานีพัฒนาที่ดินได้ 800 ราย	ราย	8	400	500	600	700	800	1,028	5	0.4211	
ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	แห่ง	5	40	45	50	55	60	60	5	0.2632	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)											
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	NA	1	0.0526	
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2105	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1579
ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0526
ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0526
ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	1	40	50	60	70	80	5	5	0.0526
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	1	2	3	4	5	1.7	1.7	0.0537
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	3.5	3.5	0.0737
ตัวชี้วัดที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	1.5	10	20	30	40	50	53.57	5	0.0789
ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของส่วนราชการ	ร้อยละ	1.5	60	70	80	90	100	100	5	0.0789
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1053
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1579
ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard)	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1053

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550											
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ () รอบ 9 เดือน											
(√) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ	ร้อยละ	3	60	70	80	90	100	100	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1579	
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ											
ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ		0	30 ม.ค. 50					-	-	-	
ตัวชี้วัดที่ 14.2 สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย		1	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย	10	5	0.0526	
ตัวชี้วัดที่ 14.3 แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549		0.5	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย	10	5	0.0263	
ตัวชี้วัดที่ 14.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	ร้อยละ	1	60	70	80	90	100	100	5	0.0526	
ตัวชี้วัดที่ 14.5 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	1.5	80	85	90	95	100	100	5	0.0789	
ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2632	
		น้ำหนักรวม						95		ค่าคะแนนที่ได้	4.5202

หมายเหตุ : NA ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นการประเมินเชิงคุณภาพ/ใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2550

ผู้รายงาน 1. นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 2. น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5
 3. นางพัญานิส สันตนาถนิต ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4

หน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 0-2562-5100 ต่อ 1335 , 0-2579-7740

E-mail : adg_1@ldd.go.th , adg_ldd@yahoo.com

รายละเอียดตัวชี้วัด

มิตีที่ 1

มิติด้านประสิทธิผล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 11 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากร เพื่อการผลิต 1.3.2 ทรัพยากรดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล :นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1939			โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการพัฒนาและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรทั้งหมด 131 ล้านไร่ ที่กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการพัฒนาและฟื้นฟูทั้งด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการใช้หญ้าแฝก จัดทำระบบโครงสร้างอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินในพื้นที่ที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่มีปัญหาต่อการเกษตร เช่น ดินเค็ม ดินเปรี้ยว เป็นต้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 พื้นที่ดำเนินการสะสมทั้งสิ้น 66.29 ล้านไร่ (ร้อยละ 50.62)					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เป้าหมาย ร้อยละ 50.62 ผลงาน ร้อยละ 50.85					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต ● ทรัพยากรดิน	21.95	36.79	50.85	67.61	131.66
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2548 เป็นฐาน					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 11 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.77 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
47.54	48.31	49.08	49.85	50.62
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต <ul style="list-style-type: none"> ● ทรัพยากรดิน 	3	50.8500	5.0000	0.1579
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <p>กรมพัฒนาที่ดินมีนโยบายที่จะดูแลรักษาทรัพยากรดินให้มีความอุดมสมบูรณ์และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน สนับสนุนนโยบายปรับโครงสร้างภาคการเกษตรและขจัดความยากจน เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มรายได้ โดยการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรมของเกษตรกร โดยดำเนินการด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน ด้วยการจัดทำระบบโครงสร้างอนุรักษ์ดินและน้ำ การใช้หญ้าแฝก และด้านการฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดินเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ตลอดจนแก้ไขพื้นที่ที่มีปัญหาต่อการเกษตร เช่น ดินเค็ม และดินเปรี้ยว เป็นต้น โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรทดแทนสารเคมีทางการเกษตร โดยมีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร/เกษตรกรอินทรีย์ หมู่บ้านละ 1 กลุ่ม ๆ ละ 50 ราย เป้าหมาย 17,000 กลุ่ม โดยใช้วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่ มีการบรรยายวิธีการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร การบริหารกลุ่มให้เข้มแข็ง และการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งกลุ่มดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 11 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. ป้องกันและฟื้นฟูพื้นที่ที่มีปัญหาการชะล้างพังทลายของดิน โดยการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยการรณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ลุ่ม-ดอน พื้นที่สูง พื้นที่เกษตรที่สูง พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ และพื้นที่ในโครงการพระราชดำริ เป็นการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำ มีการสูญเสียดินน้อยลงและลดการไหลบ่าลงสู่พื้นที่ราบ ตลอดจนปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด ปูนเพื่อการเกษตร และสารเร่ง พด. ในพื้นที่ดินที่มีปัญหาต่อการทำการเกษตร เช่น ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเค็ม ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้ ดินทรายและดินเสื่อมโทรม ตลอดจนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่นาร้าง พื้นที่ที่ผ่านการเลี้ยงกุ้งกุลาดำ พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ พื้นที่งานโครงการพระราชดำริ และพื้นที่นาดินเปรี้ยวลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา พื้นที่ชายแดนภาคใต้ รวมทั้งพื้นที่ที่มีอินทรีย์วัตถุต่ำ เพื่อฟื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ทางการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

3. ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งให้เกษตรกร โดยบริการวิเคราะห์ดิน และตรวจสอบศักยภาพของดินในพื้นที่ของเกษตรกร เป็นนโยบายเชิงรุกเข้าถึงพื้นที่ของเกษตรกร ซึ่งผลการตรวจสอบและวิเคราะห์แล้วสามารถนำไปแก้ไขปัญหาดินได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำความรู้ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน และสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้เกษตรกรโดยการจัดคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ของกระทรวงมหาดไทย

4. พัฒนาหมอดินอาสา เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงงานบริการของรัฐอย่างทั่วถึง โดยการ

4.1 อบรมหมอดินอาสาประจำหมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นตัวแทนของกรมพัฒนาที่ดิน โดยอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านปัญหาดิน การทำปุ๋ยหมักและปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตลอดจนการปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน เพื่อหมอดินอาสาจะได้นำความรู้ไปพัฒนาในพื้นที่เกษตรของตนเอง และสามารถให้คำปรึกษากับเกษตรกรในหมู่บ้านของตนเองได้

4.2 อบรมหมอดินอาสาประจำตำบล โดยคัดเลือกหมอดินอาสาประจำหมู่บ้านต่างๆ ในตำบลนั้น มาเป็นหมอดินอาสาประจำตำบล ซึ่งจะได้รับการถ่ายทอดความรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรดินเป็นเสมือนตัวแทนของกรมฯ โดยให้หมอดินอาสาประจำตำบลเป็นศูนย์บริการงานพัฒนาที่ดินมีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนปัจจัยการผลิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ เช่น เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด หญ้าแฝก และสารเร่ง พด. เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก และปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ให้เกษตรกรเข้าถึงการบริการของรัฐได้อย่างทั่วถึง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด มีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกร ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่ โดยหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการอนุรักษ์ดินและน้ำ ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ดินและน้ำ และฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 11 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. เนื่องจากต้องไปดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ 2. เกษตรกรคุ้นเคยกับการใช้ปุ๋ยเคมี/สารเคมีเนื่องจากเห็นผลรวดเร็วจึงจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 2) หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 3) หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 4) หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค. 49 - ก.ย. 50) จำแนกเป็นรายจังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 2.4 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ตันศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน		
โทรศัพท์ : 0-2579-1939			โทรศัพท์ : 0-2579-1385		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตเป็นการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร รวมทั้งการปรับปรุงบำรุงดินให้มีความเหมาะสมต่อการผลิตทางการเกษตรครอบคลุมพื้นที่ 17 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เป้าหมาย จำนวน 17 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 17.0081 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรดิน	8.37	17.06	17.0081	103.82	103.20
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2548 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
13	14	15	16	17	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟูทรัพยากรดิน	5	17. 0081	5.0000	0.2632
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 107 /2549 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน				
2. ส่งเสริมการผลิตและใช้ผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพของกรมพัฒนาที่ดินทดแทนสารเคมีทางการ เกษตร ในการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรลดใช้สารเคมีทางการเกษตร เนื้อที่ 17 ล้านไร่ เกษตรกรเป้าหมาย 850,000 ราย จำนวน 17,000 กลุ่ม ๆ ละประมาณ 50 ราย หมู่บ้านละ 1 กลุ่ม โดยใช้วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและอบรมในพื้นที่ มีการบรรยายวิธีการใช้สารอินทรีย์ทดแทน สารเคมีทางการเกษตร การบริหารกลุ่มให้เข้มแข็ง และการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งกลุ่ม ดังกล่าวนี้จะสามารถพัฒนาเป็นกลุ่มเกษตรอินทรีย์ได้ต่อไปในอนาคต				
3. รมรณรงค์เผาฟางและตอซัง (72 จังหวัด) เป้าหมาย 375 แปลง (รณรงค์ 1 ครั้ง พื้นที่ไม่น้อย กว่า 20 ไร่ เกษตรกรเข้าร่วมอย่างน้อย 50 ราย) รณรงค์ให้เกษตรกรรู้โทษของการเผาฟางและตอซัง เห็นประโยชน์ ของการไถกลบตอซัง สร้างดินยั่งยืน พื้นสิ่งแวดล้อม โดยการจัดทำแปลงสาธิตการไถกลบ ฟาง และตอซังพืช ควรมีการใช้ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ที่ผลิตจากสารเร่ง พด.2 ร่วมด้วย เพื่อเร่งการย่อยสลายเป็น ปุ๋ยอินทรีย์				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2. ความร่วมมือจากเกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ในช่วงแรกอาจมีปัญหาด้านงบประมาณทำให้ได้รับงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่จากที่กรมได้ประชุมชี้แจงและเร่งรัดการดำเนินงาน จึงทำให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ได้
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1: คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 107 /2544 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1939			โทรศัพท์ : 0-2579-6297		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เป้าหมาย จำนวน 0.91 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 1.23 ล้านไร่					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	0.80	1.10	1.23	37.50	53.75
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2548 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.05 ล้านไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
0.71	0.76	0.81	0.86	0.91	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	7	1.2300	5.0000	0.3684
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดิน จากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการ ดังนี้				
1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำคันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเสี่ยงในไรนา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อตกตะกอน				
2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่างๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่า และช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เนื่องจากต้องไปดำเนินการใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย ทำให้การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างระมัดระวังเป็นพิเศษ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 2)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2550 (ไตรมาสที่ 4)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค. 49 – ก.ย. 50) จำแนกเป็นรายจังหวัด</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>						
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้เป็นวิทยากรผู้ช่วย ของสถานีพัฒนาที่ดินได้ 800 ราย</p>						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปราณีต วิเศษศรี รองอธิบดีด้านบริหาร</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิรัตน์ เรืองเลิศบุญ ผู้อำนวยการสำนักนิเทศ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน</p>			
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-4990</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2227</p>			
<p>คำอธิบาย : จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรการเป็นวิทยากรและ สามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากรผู้ช่วยสถานีพัฒนาที่ดินได้ จำนวน 800 ราย หมายเหตุ : เป้าหมายปี 2550 จะปรับเปลี่ยนตามงบประมาณที่ได้รับจริง</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เป้าหมาย จำนวน 800 ราย ผลงาน จำนวน 1028 ราย</p>						
<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p>		<p>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</p>			<p>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</p>	
		<p>2548</p>	<p>2549</p>	<p>2550</p>	<p>2549</p>	<p>2550</p>
<p>จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการ ถ่ายทอดความรู้เป็นวิทยากรผู้ช่วย ของสถานีพัฒนาที่ดินได้ 800 ราย</p>		<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1028</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ราย) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 100 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p>						
<p>ระดับ 1</p>	<p>ระดับ 2</p>	<p>ระดับ 3</p>	<p>ระดับ 4</p>	<p>ระดับ 5</p>		
<p>400</p>	<p>500</p>	<p>600</p>	<p>700</p>	<p>800</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการถ่ายทอด ความรู้เป็นวิทยากรผู้ช่วยของสถานี พัฒนาที่ดินได้ 800 ราย	8	1028	5.0000	0.4211
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
1. ดำเนินการฝึกอบรมหมอดินอาสา 14 รุ่น จำนวน 1,028 คน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเดิม รายงาน1,037 ราย ตรวจสอบพบว่า มีรายชื่อซ้ำ ดังนั้นคงเหลือรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมเพียง 1,028 ราย) 2. การประเมินผลสำเร็จจะใช้ผลการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ซึ่งวิทยากรหมอดินอาสา เป็นผู้ช่วยในการดำเนินการ (ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้รวบรวมแบบสอบถาม) 3. ข้อมูลการดำเนินงานจัดตั้งกลุ่มเป็นรายจังหวัด โดยได้รับข้อมูลจาก สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีนโยบายกรมสนับสนุนที่ชัดเจน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความจริงจังในการช่วยเหลือ หมอดินอาสาที่เข้าร่วมฝึกอบรม 2. หมอดินอาสาให้ความร่วมมือ และมีความจริงจังในการเข้ารับการฝึกอบรมทำให้เมื่อผ่านการ อบรมแล้วมีศักยภาพเพียงพอที่จะเป็นวิทยากรผู้ช่วยได้				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม				
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ผลการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ปี 2550 จำแนกตามสถานีพัฒนาที่ดิน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ จงสกุล รองอธิบดีด้านวิชาการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 กลุ่มแผนงาน กองแผนงาน		
โทรศัพท์ : 0-2579-9532			โทรศัพท์ : 0-2579-2874		
คำอธิบาย : เขตพัฒนาที่ดิน หมายถึง พื้นที่ลุ่มน้ำที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการพัฒนา โดย บูรณาการกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธีกลและวิธีพืชเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน การปรับปรุงบำรุงดินที่มีปัญหา เช่น ดินเปรี้ยว ดินกรด ดินเปรี้ยวดินเค็ม ภาคใต้ และดินเค็ม รวมทั้ง การฟื้นฟูดินเสื่อมโทรมในพื้นที่ที่ดินขาดอินทรีย์วัตถุตามสภาพปัญหา ของพื้นที่นั้น ๆ เป็นต้น เพื่อสาธิตงานพัฒนาที่ดินให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปได้เห็นประโยชน์ ของการอนุรักษ์ ฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน และพัฒนาทรัพยากรดิน ให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินทำ การเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและยั่งยืน ดำเนินการในพื้นที่ทำการเกษตรกระจายทุกภาค ทั่วประเทศ จำนวน 60 แห่ง					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550 เป้าหมาย จำนวน 60 แห่ง ผลงาน จำนวน 60 แห่ง					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
จำนวนเขตพัฒนา ที่ดินที่ได้รับการ พัฒนา	-	-	60	-	-

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : แห่ง)</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 แห่ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">40</td> <td style="padding: 5px;">45</td> <td style="padding: 5px;">50</td> <td style="padding: 5px;">55</td> <td style="padding: 5px;">60</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	40	45	50	55	60
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
40	45	50	55	60						
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">60</td> <td style="padding: 5px;">5.0000</td> <td style="padding: 5px;">0.2632</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	5	60	5.0000	0.2632
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก						
จำนวนเขตพัฒนาที่ดินที่ได้รับการพัฒนา	5	60	5.0000	0.2632						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเขตพัฒนาที่ดินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานีพัฒนาที่ดิน (สพด.) คัดเลือกพื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาทรัพยากรที่ดิน และเกษตรกรมีส่วนร่วม วงขอบเขตครอบคลุมพื้นที่ลุ่มน้ำย่อยลงบนแผนที่ภูมิประเทศ นำเสนอสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต (สพข.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้กองแผนงาน (กผง.) รวบรวมจัดส่งให้กองแผนที่ (กพท.) ระบุชื่อลุ่มน้ำย่อย ลุ่มน้ำสาขา ลุ่มน้ำหลัก บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด 2. กพท. ดำเนินการตรวจสอบเขตพื้นที่ลุ่มน้ำย่อยตามที่ สพด. คัดเลือก ลงในแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรี 1:4,000 / 1:25,000 (กรณีที่เป็นลุ่มน้ำย่อยขนาดใหญ่มาก) พร้อมเส้นระดับความสูง เป็นภาพพิมพ์และดิจิทัล 2 ชุด โดยจัดส่งให้สำนักสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน (สสว.) 1 ชุด และ สพข. 1 ชุด 3. สสว. จัดทำแผนการใช้ที่ดินลุ่มน้ำย่อยเบื้องต้น มาตรฐาน 1:25,000 หรือ 1:50,000 พร้อมทั้งจัดทำแผนที่ดิน (soil map) แผนที่สภาพการใช้ที่ดิน (present land use) แผนที่แหล่งน้ำและชลประทาน แผนที่ป่าไม้ตามกฎหมาย แผนที่เขตการใช้ที่ดินเบื้องต้น จัดส่งให้ สพข. เพื่อใช้ประกอบการวางแผนดำเนินการในพื้นที่ต่อไป 4. สพข. และ สพด. ร่วมกันดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กรณีลุ่มน้ำย่อยที่คัดเลือกดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ขนาดใหญ่ เช่น มีพื้นที่มากกว่า 100,000 ไร่ขึ้นไป ให้พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ที่จะดำเนินการในระยะแรกก่อน โดย สพข. เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเขตพื้นที่ดำเนินการลงแผนที่ให้ สพด. ตามที่เห็นชอบร่วมกันแล้ว 										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

4.2 เก็บรวบรวมข้อมูลและแผนที่พื้นฐานในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน ได้แก่ ถนน หมู่บ้าน ลำน้ำ แหล่งน้ำ พื้นที่ชลประทาน ลักษณะดิน การถือครองที่ดิน พื้นที่ป่าตามกฎหมาย พื้นที่ ส.ป.ก. นิคม สทก. ภบท.6 แผนพัฒนาเกษตรระดับตำบล แผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินระดับตำบล เขตการใช้ที่ดิน สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

4.3 จัดทำข้อมูลแผนที่ชนิดต่าง ๆ ในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยครอบคลุม ทั้งลุ่มน้ำย่อย (1:25,000)

4.4 วางแผนการใช้ที่ดินต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ประกอบด้วยเขตอนุรักษ์ เขตพัฒนาลุ่มน้ำย่อย และระดับไร่นา

4.5 จัดทำแผนที่ในพื้นที่จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ จัดทำแผนที่ ชนิดต่าง ๆ มาตรฐาน 1:4,000 เช่น แผนที่ดิน แผนที่ถือครอง แผนที่การใช้ที่ดิน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม

4.6 กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย โดยใช้ งบประมาณ จำแนกเป็น 2 ส่วนคือ

1) กิจกรรมที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จครอบคลุมพื้นที่ลุ่มน้ำย่อย ที่คัดเลือกเต็มพื้นที่ภายใน 1 ปี เช่น การปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ การทำเกษตรอินทรีย์ เช่น การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ การสนับสนุน และส่งเสริมการใช้เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดและสารเร่งจุลินทรีย์ชนิดต่าง ๆ และสารปรับปรุงบำรุงดิน เป็นต้น การรณรงค์งดเผาฟางและตอซังพืช อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินกับพืชเศรษฐกิจชนิดต่าง ๆ จัดทำ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการ วิเคราะห์ดิน การอบรมหมอดินอาสา

2) กิจกรรมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีการดำเนินการมากกว่า 1 ปี ต้อง วางแผนเป็นระยะตามงบประมาณที่ได้รับ เช่น งานจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น จัดทำแผน 1-3 ปี ให้ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และประเมินราคาตามกระบวนการดำเนินการที่เคยทำตามขั้นตอนไว้ล่วงหน้า ให้ครบถ้วน และดำเนินการตามแผนที่วางไว้

5. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. กรมพัฒนาที่ดินได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของกรมฯ และสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานในพื้นที่ดังกล่าว

2. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานตามนโยบายของกรมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p>ในช่วง 6 เดือนแรก อาจมีปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2550 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ช่วงเดือนมกราคม 2550 และสำนักงบประมาณอนุมัติงบประมาณให้กรมช่วงเดือนกุมภาพันธ์ และการโอนงบประมาณในระบบ GFMS ของกรมมีปัญหาเรื่องรหัสกิจกรรม ทำให้กรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ช่วงเดือนเมษายน 2550 ดังนั้นจึงทำให้หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ได้รับงบประมาณล่าช้า แต่อย่างไรก็ตามจากการที่ กรมฯ ได้พยายามประชุมชี้แจงและเร่งรัดการดำเนินงานรวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ผลการดำเนินงานของเขตพัฒนาที่ดินแต่ละแห่งสามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายชื่อเขตพัฒนาที่ดิน ประจำปี 2550 หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน 60 แห่ง จำนวน 60 เล่ม

มิตินี้ 2

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 5 นางพัญชนิส สันทนาคณิต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7740</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เข้ามารับบริการจากส่วนราชการ <p>โดยในปี 2550 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกงานบริการเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ 3 งาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการข้อมูลแผนที่โครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2. การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน 3. การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร 	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระจากภายนอกมาดำเนินการ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	5	NA*	1.0000	0.0526
*NA รอผลการประเมินจากหน่วยงานอื่น จึงใส่ค่าคะแนนขั้นต่ำที่ 1 คะแนน				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รอผลการประเมินจาก สำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน				
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>									
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</p>									
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ จงสกุล รองอธิบดีด้านวิชาการ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนา ที่ดินเขต และหัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดิน ที่เป็นเจ้าภาพ โดยมีนางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ กลุ่มแผนงานเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล</p>								
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-9532</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2874</p>								
<p>คำอธิบาย : พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อ กระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน</p>									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>									
<p>ระดับคะแนน</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p>								
<p>1</p>	<p>1. กรมฯ วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การจัดทำเขตพัฒนา ที่ดินเป็นกิจกรรมที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมฯ 2. กรมฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. 2550 เพื่อคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดิน ระดับภาค 4 แห่ง และได้ดำเนินการ คัดเลือกแล้วดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>ภาคเหนือ</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่</td> </tr> <tr> <td>ภาคกลาง/ตะวันออก</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์</td> </tr> <tr> <td>ภาคใต้</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองชี จ.ตรัง</td> </tr> </table>	ภาคเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่	ภาคกลาง/ตะวันออก	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์	ภาคใต้	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองชี จ.ตรัง
ภาคเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่								
ภาคกลาง/ตะวันออก	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี								
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์								
ภาคใต้	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองชี จ.ตรัง								

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
2	<p>1. สพข.* และ สพด.* ดำเนินการจัดการประชุมหารือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>2. สพข. และ สพด. แต่งตั้งคณะทำงานเขตพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ เป็นประธาน ปลัดอำเภอฝ่ายพัฒนาอำเภอ นายกอบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมอдин ตำบล/หมู่บ้าน น.สพด. เลขานุการ เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย</p> <p>3. คณะทำงานเขตพัฒนาที่ดิน มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย</p>
3	<p>1. กรมฯ จัดประชุมหารือ สพข. และ สพด. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดวิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย</p> <p>2. สพข. และ สพด. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดวิธีการวัดผล ระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย พร้อมทั้งรายงานเสนอกรมฯ</p>
4	<p>1. สพข. และ สพด. ร่วมกับคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. กรมฯ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. 2550 ติดตามผลการดำเนินงานโดยคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นเสนอกรมฯ เพื่อรับรางวัลในวันสถาปนากรม วันที่ 23 พฤษภาคม 2550 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่</p>
5	<p>1. สพข. และ สพด. ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนแต่ละภาค จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดทำเขตพัฒนาที่ดินประจำปี 2550 เสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อรับทราบ</p> <p>2. ศสท.* เผยแพร่ผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยผ่านทาง web site เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ</p>
<p>หมายเหตุ : *สพข. คือ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต *สพด. คือ สถานีพัฒนาที่ดิน *ศสท. คือ ศูนย์สารสนเทศ ของกรมพัฒนาที่ดิน</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ) กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ 1</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 2</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 3</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 4</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1	2	3	4	5						
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.2105</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	5	5.0000	0.2105
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	5	5.0000	0.2105						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>สำหรับผลการดำเนินการในรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550) นั้น กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ 4 ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>1.1 กรมฯ วิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดิน ปี พ.ศ. 2550 เพื่อคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดิน ระดับภาค 4 แห่ง และได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ภาคเหนือ</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ภาคกลาง/ตะวันออก</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ภาคใต้</td> <td>เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองซี จ.ตรัง</td> </tr> </table> <p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>2.1 สพข. และ สพด. ดำเนินการจัดการประชุมหารือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย</p>	ภาคเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่	ภาคกลาง/ตะวันออก	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์	ภาคใต้	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองซี จ.ตรัง		
ภาคเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยแม่สา จ.เชียงใหม่									
ภาคกลาง/ตะวันออก	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยวังโตนด จ.จันทบุรี									
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยน้ำชี จ.สุรินทร์									
ภาคใต้	เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยคลองซี จ.ตรัง									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2.2 สพข. และ สพด. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอ เป็นประธาน ปลัดอำเภอฝ่ายพัฒนาอำเภอ นายก อบต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมอдин ตำบล/ หมู่บ้าน หน.สพด. เลขานุการ เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย

2.3 คณะกรรมการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดิน มีการประชุมปรึกษาหารือ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ ในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย ประกอบด้วย

1) กิจกรรมที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี เช่น การปลูกหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ การทำเกษตรอินทรีย์ เช่น การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สาร อินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดและสารเร่งจุลินทรีย์ชนิดต่างๆ และสารปรับปรุงบำรุงดิน เป็นต้น การรณรงค์ตัดเผาฟางและตอซังพืช อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน กับพืชเศรษฐกิจชนิดต่างๆ จัดทำศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

2) กิจกรรมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องมีการวางแผนดำเนินการเป็น ระยะตามงบประมาณที่ได้รับ เช่น งานจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ และงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ เป็นต้น จัดทำแผน 1-3 ปี

ขั้นตอนที่ 3

3.1 กรมฯ จัดประชุมหารือ สพข. และ สพด. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดวิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย

3.2 สพข. และ สพด. กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดวิธีการวัดผล ระบบการจัดเก็บข้อมูล และระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อย พร้อมทั้งรายงานเสนอกรมฯ

ขั้นตอนที่ 4

4.1 สพข. และ สพด. ร่วมกับคณะกรรมการ/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมกันติดตามตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ

4.2 กรมฯ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินปี พ.ศ. 2550 ติดตามผลการดำเนินงานโดยคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินดีเด่นเสนอกรมฯ เพื่อรับรางวัลในวันสถาปนากรมฯ วันที่ 23 พฤษภาคม 2550 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 5

5.1 สพข. และ สพด. ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนแต่ละภาค จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดทำเขตพัฒนาที่ดินประจำปี 2550 เสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน เพื่อรับทราบ

5.2 ศสท. เผยแพร่ผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำย่อยผ่านทาง web site เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรมพัฒนาที่ดินได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำเขตพัฒนาที่ดิน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่สำคัญของกรมฯ และสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานในพื้นที่ดังกล่าว2. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ให้ความสำคัญและมีการดำเนินงานตามนโยบายของกรมฯ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ในช่วง 6 เดือนแรก อาจมีปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2550 ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ช่วงเดือนมกราคม 2550 และสำนักงบประมาณอนุมัติงบประมาณให้กรมช่วงเดือนกุมภาพันธ์ และการโอนงบประมาณในระบบ GFMS ของกรมมีปัญหาเรื่องรหัสกิจกรรม ทำให้กรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ช่วงเดือนเมษายน 2550 ดังนั้น จึงทำให้หน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ได้รับงบประมาณล่าช้า แต่อย่างไรก็ตามจากการที่ กรมฯ ได้พยายามประชุมชี้แจงและเร่งรัดการดำเนินงานรวมทั้งการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ผลการดำเนินงานของเขตพัฒนาที่ดินระดับภาคสามารถดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคำรับรองและการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1 /2549 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงานเขตพัฒนาที่ดินปี พ.ศ. 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ผลการคัดเลือกเขตพัฒนาที่ดินระดับภาค เพื่อจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการปี 2551</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารรายงานการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินระดับภาค 4 แห่ง จำนวน 4 เล่ม</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>							
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>							
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษฎ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด นางสาวอริศรา พึ่งพา</p>						
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-9532</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0111 ต่อ 1274 0-2579-1181</p>						
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ</p>							
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน 	2	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550						
1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน 						
2	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว 						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
3	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น - จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) 			
4	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น - จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) 			
5	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน 			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5.0000	0.1579
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการแล้วดังนี้				
1. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540				
2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9				
3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ				
4. เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ				
5. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. ระบบเครือข่ายที่ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการผ่าน ทางระบบ Internet และ Intranet				
2. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ให้บริการในลักษณะ One Stop Service				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
เจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน ไม่มีความชำนาญในการค้นหาข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบ Internet				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน www.1dd.go.th				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอนัญ โสภาตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ นิติกร 7ว
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-5397
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ 2550	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550
1	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 - วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ - สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ
2	นำผลการทบทวนมาจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนและในมาตรการ โดยคำนึงถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การอบรม/การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ - กิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็ง ส่งเอกสารแต่งตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด จัดทำหนังสือเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม เผยแพร่ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
3	<p>ดำเนินการตามมาตรการ/ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</p> <p>3.1 ส่งเสริมจิตสำนึกราชการใสสะอาด</p> <p>3.2 ส่งเสริมและยกย่องผู้ปฏิบัติงานดี</p> <p>3.3 ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานให้โปร่งใส</p> <p>3.4 เฝ้าระวังเพื่อป้องกันการทุจริตภาครัฐ ภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ</p> <p>3.5 การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน</p>			
4	<p>ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ และศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน</p>			
5	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1	5	5.0000	0.0526

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดทำทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของกรมฯ

ทั้งนี้ กรมฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการจัดทำรายงานการทบทวนและวางมาตรการ/แนวทางการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการ โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดทำหนังสือคู่มือสร้างเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ความรู้ด้านวินัย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการในสังกัด และจัดทำแผ่นพับมาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปลูกจิตสำนึกราชการใสสะอาดให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด พร้อมทั้งจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมนำความรู้ และเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเพิ่มสมรรถนะให้แก่ข้าราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามที่ได้รับเรื่องผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ และจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2550 พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. มติ ค.ร.ม. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 วาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ที่สนับสนุนงาน
2. มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว 2 ลงวันที่ 29 มกราคม 2550 กำหนดให้ทุกส่วนราชการมอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลภารกิจด้านกำลังคน เพื่อผลักดันองค์การให้เปลี่ยนแปลงไปสู่องค์การที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล อีกด้านหนึ่ง
3. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากสำนักงาน ก.พ.
4. มีแผนงานหรือนโยบายของกรมฯ รองรับ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. การให้ความร่วมมืออย่างจริงจังของบุคคลในองค์กรทุกระดับจะช่วยให้มาตรการสัมฤทธิ์ผล ยิ่งขึ้น 2. ยังไม่มีระเบียบที่กรมฯ จะเบิกจ่ายเงินรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณเพื่อเป็นแรงจูงใจให้ เจ้าหน้าที่กระทำความดี 3. การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมเป็นค่านิยมที่จะต้องปลูกฝังอย่างต่อเนื่องไม่สามารถเห็น ผลได้ในระยะเวลาอันสั้น
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : การทบทวนผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบปี 2549 และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : วางมาตรการ/ แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปี 2550 หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2550 และข้อเสนอแนะในการ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนัญ โสภิตระกุล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ นิติกร 7 ว
โทรศัพท์ : 0-2941-2608	โทรศัพท์ : 0-2579-5397
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบรายการ และ วิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการ ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้า หน้าที่ของรัฐได้
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาหรือวิธีประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการแล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดได้ อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
4	รายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด			
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	5	5.0000	0.0526
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำรายงานแบบ ขท. 01 และแบบ ขท. 02 ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งรายงานดังกล่าวไปยัง ป.ป.ช. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2550				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
1. มีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการในการประกวดและสอบราคาให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี 2. ได้รับการแจ้งข้อร้องเรียนจากประชาชน และจากหน่วยงานราชการภายในกรมและภายนอก				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การส่งข้อมูลไปยัง ป.ป.ช. ทาง E – mail มีความยุ่งยากลำบากในการส่งข้อมูล
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หลักฐานการส่ง E – mail รายงานแบบ ขท. 01 และแบบ ขท. 02 ไปยัง ป.ป.ช. ภายในกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนุช โภภทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ นิติกร 7 ว		
โทรศัพท์ : 0-2941-2608			โทรศัพท์ : 0-2579-5397		
คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตาม ประเด็นที่ ป.ป.ช. มีหนังสือขอให้ดำเนินการ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	2548	2549	2550	2549	2550
ร้อยละของจำนวน สำนวนการสอบสวน ที่ดำเนินการได้ครบ ถ้วนสมบูรณ์ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	-	-
หมายเหตุ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นใช้ผลการดำเนินงาน ปี 2548 เป็นฐาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ) ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน \pm ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
40	50	60	70	80	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	1	5	5.0000	0.0526
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ยังไม่มีสำนวนการสอบสวนที่ ป.ป.ช. ขอทราบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี				

มติที่ 3

มติด้านประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติราชการ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>				
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญทิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ</p>		
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2583</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0504</p>		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังซึ่งรับผิดชอบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>				
<p>รายงานงบประมาณ รายจ่ายลงทุน</p>	<p>(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)</p>	<p>(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)</p>	<p>(2)/(1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)</p>	<p>ค่าคะแนนที่ได้เมื่อ เทียบกับเกณฑ์การ ให้คะแนนที่กำหนด</p>
<p>รายการครุภัณฑ์</p>	<p>112.20</p>	<p>65.13</p>	<p>58.00</p>	<p>1</p>
<p>รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง</p>	<p>1,825.10</p>	<p>1,290.51</p>	<p>71.00</p>	<p>2</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($SM_i \times W_i$)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	69	71	73	75	77	1.0000	0.3000 (1.0000 x 0.30)
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	69	71	73	75	77	2.0000	1.4000 (2.0000 x 0.70)
รวม = 1								1.7000

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	1.7000	1.7000	0.0537

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของกรมพัฒนาที่ดินทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แยกเป็น

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>- ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาส และมีการจัดประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นประจำ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประชุมให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม.3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนดและเป็นไปตามแผน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เนื่องจาก พรบ. งบประมาณประจำปี พ.ศ.2550 ประกาศใช้งบประมาณเดือนมกราคม 2550 จึงทำให้ต้องใช้งบประมาณประจำปี 2549 ไปพลางก่อนในไตรมาสแรก ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินจะได้รับจัดสรรงบประมาณเฉพาะงบบุคลากรและงบดำเนินงานเท่านั้น ส่วนของงบลงทุนได้รับจัดสรรในเดือนมกราคม ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่ต้องดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีดังกล่าว มีหลายขั้นตอนและต้องใช้เวลาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะเป็นไปตามงวดที่ระบุในสัญญา ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการทำสัญญาเกือบทั้งหมดแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินงานและรอชำระเงินตามงวดของสัญญาต่อไป</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน													
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบูลย์ มหารักษ์ิต ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยี												
โทรศัพท์ : 0-2941-2116	โทรศัพท์ : 0-2579-8538												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณา จากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ เป็นต้น ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนมาตรการ/ แนวทางการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงาน ตามแนวทาง/ มาตรการประหยัดพลังงานได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถ ลดได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 1. ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ 1)													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	มีข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน	2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5	5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550												
1	มีข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน												
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน												
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง												
4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5												
5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10												
กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2546 จะต้องประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ 1)

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	มีข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ครบถ้วน
2	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง
4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5
5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10

กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2546 จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (ไฟฟ้า)	1	ระดับ 2	2	0.0210
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ (น้ำมัน)	1	ระดับ 5	5	0.0526
รวม	2	คะแนนถ่วงน้ำหนัก =		0.0736

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 กรมฯ ได้ดำเนินการทบทวนมาตรการ/ แนวทางการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/ น้ำมันของกรมต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ www.e-report.energy.go.th</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ข้อมูลที่ได้รับรายงานค่อนข้างล่าช้า</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า / น้ำมัน ที่ Website โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ www.e-report.energy.go.th</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษฎ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมโสมศักดิ์ ดำเนินงาม หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นางเกษร สวนศรี หัวหน้าห้องสมุด</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2131</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-8515 0-2579-0111 ต่อ 1274</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กระบวนการที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี 2547-2550 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการมีทั้งหมด 14 กระบวนการ และจะต้องดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการปีละ 25% โดยในปี 2550 กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการการขอยกเลิก 1 กระบวนการ คือ การให้บริการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ จดหมายและสื่ออื่นๆ ดังนั้นกรมพัฒนาที่ดินจึงเหลืองานบริการทั้งหมด 13 กระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน 2. การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างดินแก่เกษตรกร 3. การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพื่อการเกษตร 4. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน 5. การบริการพันธุ์กล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ 6. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7) 7. การให้บริการเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด 8. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า 9. การให้บริการห้องสมุด 10. การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน 11. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์ 12. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน 13. การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

โดยในปี 2547 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน
2. การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างดินแก่เกษตรกร
3. การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพื่อการเกษตร
4. การบริการพันธุ์กล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ในปี 2548 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7)
2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า
3. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน
4. การให้บริการเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด

ในปี 2549 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 3 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการห้องสมุด
2. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์
3. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน

ตั้งนั้นในปี 2550 กรมพัฒนาที่ดิน คงเหลือกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการอีก 2 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน
2. การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(1) งานบริการ	(2) น้ำหนัก	(3) รอบระยะเวลา ที่ดำเนินงานใน ปี พ.ศ.2549 หรือข้อมูล พื้นฐาน ตามที่แจ้ง	(4) รอบระยะเวลา ที่ดำเนินงาน จริงในปี พ.ศ. 2550	(5) รอบระยะเวลา ที่ลดได้จริง (3- 4)	(6) ร้อยละของ ระยะเวลาที่ลด ได้เทียบกับ ระยะเวลาเดิม (5/3)X100	(7) คะแนน	(8) คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (7X 2)	
1. การให้บริการ ตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน	0.5	7 วัน	3 วัน	4 วัน	57.14	5	2.5	
2. การให้บริการ ข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร	0.5	10 นาที	5 นาที	5 นาที	50	5	2.5	
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)						5

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10	20	30	40	50

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.5	53.5700	5.0000	0.0789

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1.กระบวนการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน

กระบวนการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน เป็นการให้บริการในรูปแบบของการตอบจดหมายเกี่ยวกับข้อซักถามของเกษตรกรและประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานราชการที่มีความต้องการข้อมูลข่าวสาร ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับงานกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการ 7 วัน

ในการดำเนินการในปัจจุบัน มีการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียนบน website แต่ในรูปแบบเดิมยังคงอยู่ด้วย เนื่องจากเกษตรกรอาจจะยังไม่มีความรู้เรื่อง website จึงนำ 2 รูปแบบมาประยุกต์ใช้เพื่อให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน กระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายได้หลายทางทำให้สามารถลดขั้นตอนการบริการได้ ซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการเหลือเพียง 3 วัน

2. กระบวนการให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

การให้บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเป็นการให้บริการข้อมูลเอกสารวิชาการ แผ่นที่ ในรูปของหนังสือ และ CD-ROM ของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ประชาชนขอดูและเผยแพร่แจกจ่ายในการให้บริการแบบเดิม ประชาชนต้อง เดินทางมาติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดินในเวลาราชการ ประชาชนต้องดำเนินการ ถึง 3 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 นาที

ในการดำเนินการปัจจุบัน ได้พัฒนานำข้อมูลเผยแพร่บน Web Site สามารถตรวจดูรายการเอกสารดังกล่าวได้ทุกที่ทุกเวลาในรูปแบบ Catalog ทำให้สามารถลดขั้นตอนการบริการได้ 2 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 นาที

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1.กระบวนการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน

- 1.1 ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร แผ่นพับ เกี่ยวกับงานของกรมพัฒนาที่ดิน
- 1.2 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน

2. กระบวนการให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

- 2.1 นำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มาทำการจัดเก็บข้อมูล
- 2.2 การสื่อสารสากลระบบ Internet

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1.กระบวนการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน

ช่องทางการให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อร้องเรียน แม้จะเปิดให้เลือกทั้ง 2 ช่องทางคือทางจดหมายและทาง web site แต่เป้าหมายที่เป็นเกษตรกรยังไม่มีความรู้เรื่อง web site ทำให้ได้รับข้อซักถาม ข้อร้องเรียน ล่าช้าทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรค

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. กระบวนการให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

พนักงานต่าง ๆ ภายในกรมพัฒนาที่ดิน ที่จัดทำเอกสารแล้วไม่จัดส่งรายชื่อเอกสารและรูปเล่มมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 368/2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : การจัดทำข้อเสนอ และการประเมินผลตนเองในการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ตารางสรุปจำนวนกระบวนการที่ถูกประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2547-2549

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ตารางสรุปจำนวนกระบวนการที่เสนอเพื่อประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : Web Site กรมพัฒนาที่ดิน www.ddd.go.th

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 10.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิรัตน์ เรืองเลิศบุญ ผู้อำนวยการสำนักกนitech และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอุดม เกียรติศิริ หัวหน้าส่วนพัฒนาหมอดินอาสา นางสาวฉวีวรรณ เหลืองวุฒิวิโรจน์ หัวหน้าศูนย์ผลิตและขยายจุลินทรีย์เพื่อการเกษตร นางจันทร์เพ็ญ ลภกิจตร หัวหน้ากลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2541-2227 0-2579-1385 0-2941-2131</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-4194 0-2579-0679 0-2579-4548</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ดำเนินการขององค์การในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง เหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>โดยกรมพัฒนาที่ดิน จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีปฏิบัติทั้งหมด 4 เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทางดินได้ 2. พัฒนานวัตกรรมใหม่ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันการชะล้างของดินในพื้นที่ที่เสี่ยงภัยต่อดินถล่ม 4. พัฒนาระบบการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน <p>ซึ่งในเรื่องที่ 3 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณในปีพ.ศ. 2550</p> <p>รายละเอียดของแผนงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทางดินได้ ความสำเร็จของแผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทาง ดินได้ หมายถึง การพัฒนาบุคลากรโดยมีการฝึกอบรมให้มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดินและสามารถ ถ่ายทอดแก่เกษตรกรได้ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานพัฒนา จำนวน 700 ราย 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2. แผนงานพัฒนานวัตกรรมใหม่

ความสำเร็จของแผนงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ หมายถึง การนำผลการศึกษาจากโครงการวิจัยแยกและคัดเลือกเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาต่อยอดเป็นเทคโนโลยีชีวภาพ ในการผลิตเป็นสารเร่งจุลินทรีย์ชนิดใหม่ๆ หรือปรับปรุงสารเร่งจุลินทรีย์ที่มีอยู่เดิมให้มีศักยภาพในการผลิตทางการเกษตรเพิ่มสูงขึ้น

3. แผนงานพัฒนาระบบการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

ความสำเร็จของแผนงานพัฒนาระบบการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การมีระบบเชื่อมโยงโครงข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีระบบงานด้านสารสนเทศที่ให้บริการแก่ประชาชน เกษตรกร และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเรียกใช้บริการได้ผ่านทางระบบ Internet ของกรมฯ รวมทั้งมีระบบ Intranet ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านทาง Web Browser ในลักษณะ Real Time รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ สามารถพัฒนา Web Site ของหน่วยงานตนเอง และปรับข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่ของแผนงาน/ ชื่อแผนงาน	น้ำหนัก ของ แต่ละ แผนงาน	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จหรือความคืบ หน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณที่ประเมินผล					ผลการดำเนินงาน ที่ได้ของแต่ละ แผนงาน	ผลการ ดำเนินงาน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
แผนงานที่ 1 : แผนงานพัฒนาบุคลากรให้ มีองค์ความรู้ ที่สามารถ ถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพ ทางดินได้	0.333	60	70	80	90	100	100	33.30
แผนงานที่ 2 : แผนงานพัฒนานวัตกรรม ใหม่	0.333	60	70	80	90	100	100	33.30
แผนงานที่ 3 : แผนงานพัฒนา กระบวนการข้อมูลในการ เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน	0.334	60	70	80	90	100	100	33.40
	รวม = 1							100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	1.5	100	5.0000	0.0789

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. แผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทางดินได้

- 1.1 ดำเนินการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ หลักสูตร “เทคนิคการเป็นวิทยากร” 14 รุ่น 579 คน
- 1.2 ดำเนินการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมวิทยากรค่ายยุวหมอดิน 121 คน

2. แผนงานพัฒนานวัตกรรมใหม่

- 2.1 ดำเนินงานวิจัยสำรวจและเก็บตัวอย่างดิน ทำการแยกและคัดเลือกเชื้อจุลินทรีย์ตามแผนปฏิบัติงาน รายงานผลความก้าวหน้าระยะแรก และผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารเร่ง ชูปเปอร์ พต. 1 ชูปเปอร์ พต. 2 และชูปเปอร์ พต. 3
- 2.2 ทำการตรวจวิเคราะห์เพื่อจัดจำแนกชนิดจุลินทรีย์ที่คัดเลือกได้
- 2.3 ทดสอบประสิทธิภาพการย่อยสลายวัตถุบิชนิดต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์สารเร่ง ชูปเปอร์ พต. 1 ประสิทธิภาพการหมักวัตถุบิชนิดต่าง ๆ ของสารเร่งชูปเปอร์ พต. 2 และประสิทธิภาพการควบคุมเชื้อสาเหตุโรคพืชของสารเร่งชูปเปอร์ พต. 3 ทั้งในสภาพห้องปฏิบัติการ และในภาคสนาม
- 2.4 รวบรวมผลการทดลอง และวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลและจัดทำรายงานผลการวิจัย
- 2.5 ทำการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารเร่งชูปเปอร์ พต. 1 ชูปเปอร์ พต. 2 และชูปเปอร์ พต. 3 เพื่อเผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เจ้าหน้าที่รัฐ หมอดินอาสา เกษตรกร และผู้ที่สนใจต่อไป

3. แผนงานพัฒนากระบวนการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

ปัจจุบันกรมพัฒนาที่ดินมีเว็บไซต์หน่วยงานส่วนกลางแล้วจำนวน 13 เว็บไซต์ ส่วนภูมิภาคจำนวน 87 เว็บไซต์ รวมทั้งสิ้น 100 เว็บไซต์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. แผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทางดินได้

- 1.1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
- 1.2 เจ้าหน้าที่ที่มีความจริงจังในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 1.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องความร่วมมือเป็นอย่างดี

2. แผนงานพัฒนานวัตกรรมใหม่

- 2.1 ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการวิจัยพัฒนานวัตกรรมสารเร่ง พด. ในปีงบประมาณ 2550 จำนวน 2,107,200 บาท จากงบประมาณกรมฯ
- 2.2 มีความพร้อมทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัยอย่างเพียงพอ
- 2.3 มีโรงเรือนกระจกพร้อมที่จะใช้ทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์สารเร่งซูเปอร์ พด. ต่อการเจริญเติบโตของพืช
- 2.4 มีโรงงานผลิตสารเร่งจุลินทรีย์ พด. เพื่อรองรับนโยบายกรมฯ ในการผลิตเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี แจกจ่ายและขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย

3. แผนงานพัฒนากระบวนการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

กรมพัฒนาที่ดินมีการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย ระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย เครือข่าย LAN จำนวน 110 เน็ตเวิร์ค ประกอบด้วย ส่วนกลาง 16 เน็ตเวิร์ค สำนักงานพัฒนาที่ดิน 12 เน็ตเวิร์ค (เขต 1-12) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ 3 เน็ตเวิร์ค โครงการในพระราชดำริ 3 เน็ตเวิร์ค และสถานีพัฒนาที่ดิน 76 เน็ตเวิร์ค (76 จังหวัด) โดยมีการเชื่อมโยงเครือข่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าหากันโดยโครงข่าย Frame Relay

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. แผนงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีชีวภาพทางดินได้

ไม่มี

2. แผนงานพัฒนานวัตกรรมใหม่

ไม่มี

3. แผนงานพัฒนากระบวนการข้อมูลในการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

- 3.1 เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการพัฒนาเว็บไซต์
- 3.2 ข้อผิดพลาดอันเกิดจากอุปกรณ์ภายในคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือราชการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการชุดโครงการเรื่อง วิจัยและพัฒนาสารเร่ง จุลินทรีย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร (ซูเปอร์ พด.1 ซูเปอร์ พด.2 และ ซูเปอร์ พด.3) ซึ่งได้รับการเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณตามที่ขอ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : คู่มือดำเนินงานชุดโครงการวิจัยเรื่อง วิจัยและพัฒนาสารเร่งจุลินทรีย์เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร (ซูเปอร์ พด.1 ซูเปอร์ พด.2 และซูเปอร์ พด.3)

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาสารเร่ง พด. (ซูเปอร์ พด.1 ซูเปอร์ พด.2 และซูเปอร์ พด.3)

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์จัดจำแนกชนิดของจุลินทรีย์

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : ผลิตภัณฑ์สารเร่งซูเปอร์ พด. 1 ซูเปอร์ พด.2 และซูเปอร์ พด.3 ที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ในเบื้องต้นปีงบประมาณ 2550 และที่จะทำการผลิตในปีงบประมาณ 2551 เพื่อแจกจ่ายสู่เกษตรกรที่ผลิตพืชปลอดสารพิษ เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มสหกรณ์ และผู้ที่สนใจที่ขอรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์สารเร่งซูเปอร์ พด.

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สารเร่งซูเปอร์ พด. 1 ซูเปอร์ พด.2 และซูเปอร์ พด.3)

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : เว็บไซต์หน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญทิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภรณ์ คณิตทวีกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี
โทรศัพท์ : 0-2579-2583 ต่อ 1255	โทรศัพท์ : 0-2579-4819 ต่อ 1358
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต และเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 2 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงวด 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
1	2	3	4	5						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1053</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	5	5.0000	0.1053
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	5	5.0000	0.1053						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนิน</p> <p>สืบเนื่องมาจากพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ</p> <p>มาตรา 21 วรรคแรก ให้ส่วนราชการ<u>จัดทำบัญชีต้นทุน</u> ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>มาตรา 21 วรรคสอง ให้ส่วนราชการ<u>คำนวณรายจ่ายต่อหน่วย</u> ของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ กพร. ทราบ</p> <p>มาตรา 21 วรรคสาม ให้ส่วนราชการ<u>จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย</u> ของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ กพร. ทราบ</p> <p>ซึ่งกรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 21 ดังกล่าว และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ประโยชน์ของการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนงานของแต่ละส่วนงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับ ในการวัดผลการดำเนินงาน และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนประโยชน์นั้น เพื่อตรวจสอบต้นทุนทรัพยากรที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน วางแผนการทำงาน วัดความคุ้มค่าของงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ตามคำสั่งกรม</p>										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

พัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1.1 รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหาร	ประธานคณะทำงาน
1.2 รองผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
1.3 ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
1.4 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
1.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	คณะทำงาน
1.6 หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
1.7 หัวหน้าฝ่ายบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
1.8 น.ส.สุวรรณา พุรังษีโรจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 น.ส.วุฒิมา บุญสมสิทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นางณัฐนันท์ นิมพัทธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.11 น.ส.พรวิภา เอนกสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้าที่

2.1 จัดเตรียมฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย

2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรวม 6 เดือน และประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อจัดส่งให้ สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร.

2.3 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2548 และปีงบประมาณ 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงาน สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตให้แล้วเสร็จ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร. (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/ว 60 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550)

2.4 กำหนดแนวทางหรือแผนการลดต้นทุนต่อผลผลิต หรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ 2551

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3. การดำเนินงาน <p>ปัจจุบันฝ่ายบัญชีได้เริ่มดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550) ในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ และส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณและสำนักงานกพร.ภายในเดือน พฤศจิกายน 2550</p>
4. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน <p>4.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ได้รับการอบรมประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการในระบบ GFMIS จากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.2 ฐานข้อมูลที่น่ามาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตได้มาจากหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>4.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p>4.4 แหล่งของข้อมูล</p> <p>4.4.1 ข้อมูลผลผลิต กิจกรรมหลัก ปริมาณและหน่วยนับ ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน</p> <p>4.4.2 การกำหนดหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน</p> <p>4.4.3 การกำหนดค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.4.4 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>4.4.5 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานสนับสนุนไปหน่วยงานหลัก ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง</p> <p>4.4.6 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง</p> <p>4.4.7 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง</p> <p>4.4.8 การวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง จากผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ ได้รับความร่วมมือจากกองแผนงาน</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0410.2/ว16 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549 เรื่อง การประชุมชี้แจงและการจัดทำรายงานการเงินและการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการจากระบบ GFMIS</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.01/119 ลงวันที่ 17 มกราคม 2549 เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการจากระบบ GFMIS</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 96 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2549 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS และกำหนดส่งรายงานผล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 60 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/04078 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตงวดทั้งปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ต.ค.48 – ก.ย. 49)</p>

มิตินี้ 4

มิติด้านการพัฒนาองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฏ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
โทรศัพท์ : 0-2941-2608 ต่อ 1233	โทรศัพท์ : 0-2941-1890 ต่อ 1313
คำอธิบาย : ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวม ฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และ มีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงานงานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดย ผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธี ปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ ดียิ่งขึ้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของทุกประเด็น ยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (ตาม แบบฟอร์ม 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ) โดยระบุอย่างน้อย 3 องค์ความรู้ต่อ 1 ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	ยุทธศาสตร์ และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ทั้งหมดที่ระบุต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
2	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้ โดยเลือกองค์ความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน และอย่างน้อย 1 ในองค์ความรู้ที่เลือกดังกล่าวต้องเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง
3	ผู้บริหารของส่วนราชการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ม.ค. 2550
4	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้
5	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ต้องมีคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ 4.0000 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	5	5.0000	0.1579

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ และผู้บริหารระดับต่างๆ ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์2. กรมพัฒนาที่ดินมีพันธกิจหลักในการศึกษาวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการดิน น้ำ พืช และปุ๋ยอินทรีย์ และผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ทางการเกษตรสู่เกษตรกรอย่างทั่วถึง มีความรู้ที่ชัดเจน อยู่เป็นจำนวนมากจึงทำให้ไม่เสียเวลาในการจัดทำเอกสาร/หนังสือ ทำให้คณะทำงานสามารถจัดระบบได้เร็วขึ้น
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. คณะทำงานมีการโยกย้าย ลาออกไปอยู่ส่วนราชการอื่น ต้องแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติม ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง2. เนื่องจากการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือการจัดการแนวใหม่ที่ต้องอาศัยเวลาในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันทุกฝ่าย จึงทำให้ต้องดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป ไม่สามารถเห็นผลได้ภายใน 1 ปี
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 299/2550 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กรและคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แผนการจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน (KM Action Plan) พร้อม Gantt chart ประจำปีงบประมาณ 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : สรุปแผน-ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ กรมพัฒนาที่ดิน พร้อม Gantt chart สรุปแผนการปฏิบัติงานคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ กรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2550 (ตามข้อ 4.2.1-4.2.11)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฏ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปวีณ แสงเดือน บุคลากร 7										
โทรศัพท์ : 0-2941-2608 ต่อ 1233	โทรศัพท์ : 0-2547-8514 ต่อ 1213										
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/ แผนงาน/ โครงการที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2551											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ส่วนราชการประเมินสถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	2	ส่วนราชการประเมินสถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	3	ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ	4	ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550										
1	ส่วนราชการจัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60										
2	ส่วนราชการประเมินสถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานการณ์ฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล										
3	ส่วนราชการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ										
4	ส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
5	ส่วนราชการมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2551ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบ			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	5	5.0000	0.1053
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการโดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard และจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาที่ดิน” เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2550 ณ ห้องประชุม 801 กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้				
การดำเนินการขั้นตอนที่ 1				
1) จัดกิจกรรมการให้ความรู้ โดยให้มีการบรรยายเรื่อง “แนวคิดและหลักการในการบริหารและจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard” ดร.สุรพงษ์ มาลี จากสำนักงาน ก.พ. มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่วิทยากรบุคคล ประกอบด้วย				
- ผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ได้แก่ อธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทั้งในส่วนกลางส่วนภูมิภาค				
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าสถานีพัฒนาที่ดิน ข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง มอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบุคคลรวมทั้งสิ้น 104 คน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

2) ในการสัมมนาฯ กองการเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ได้บันทึกการบรรยายลงแผ่น DVD แจกจ่ายให้ทุกหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายตามเอกสารแนบ

การดำเนินงานขั้นตอนที่ 2

กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดให้มีการประเมินสถานภาพปัจจุบัน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้วิธีการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูล 3 ช่องทาง ดังนี้

1) จากการจัดสัมมนาฯ ได้แบ่งกลุ่มย่อยเป็น 7 กลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง การบริหารทรัพยากรบุคคล จากนั้นคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาที่ดิน นำมาสรุปเป็นภาพรวม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2) แบบประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน HR Scorecard โดยได้จัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน และนำมาประมวลผล รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

3) การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง กรมพัฒนาที่ดิน ได้แก่ อธิบดี รองอธิบดีด้านบริหาร รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ และรองอธิบดีด้านวิชาการ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ตามคู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

ซึ่งกรมฯ ได้จัดส่งผลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การที่มีการระบุจุดแข็ง และจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ 30 มีนาคม 2550

การดำเนินงานขั้นตอนที่ 3

กรมพัฒนาที่ดินได้จัดให้มีการวิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาที่ดิน โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 17-19 มิถุนายน 2550 ณ โรงแรมพินนาเคิล จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วยคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 18 คน และเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่จำนวน 10 คน โดยดร.สุรพงษ์ มาลี จากสำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากร โดยแบ่งกลุ่มระดมสมองวิเคราะห์ จำนวน 5 กลุ่ม ตามยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน 5 ยุทธศาสตร์ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะมีข้อมูลยุทธศาสตร์กรมฯ และข้อมูลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประกอบด้วยจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้จากการดำเนินงานขั้นตอนที่ 2

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ สามารถกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามยุทธศาสตร์กรมฯ และนำมาวิเคราะห์ความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์กับ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>สถานภาพปัจจุบันด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ส่วนต่าง (GAP Analysis) ได้ 24 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ นำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดมาจัดลำดับความสำคัญด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ส่วนต่าง (GAP Analysis) อีกครั้งหนึ่ง</p> <p><u>การดำเนินงานขั้นตอนที่ 4</u> เมื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้แล้ว</p> <ol style="list-style-type: none">1) นำแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์มาวิเคราะห์แรงเสริม-แรงต้าน (Force Field Analysis) เพื่อกำหนดเป้าประสงค์2) นำแต่ละเป้าประสงค์มากำหนดตัวชี้วัด แผนงาน / โครงการ ผู้รับผิดชอบ และการติดตามผล <p><u>การดำเนินงานขั้นตอนที่ 5</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน ได้นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 – 4 มาร่างเขียนเป็นแผนกลยุทธ์ฯ2) ประธานคณะทำงานฯ นำเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ3) อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ฯ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 25504) นำแผนกลยุทธ์ฯ ขึ้น Web site กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน2. ข้าราชการทุกระดับให้ความสนใจต่อระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard3. คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน ให้ความสำคัญและร่วมดำเนินการอย่างจริงจังทุกขั้นตอน4. กรมพัฒนาที่ดินได้รับความร่วมมือจาก ดร.สุรพงษ์ มาลี วิทยากรจากสำนักงานก.พ. ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ตามแนวทาง HR Scorecard ทำให้กรมพัฒนาที่ดินประสบผลสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน ปี 2551-2554
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : เอกสารโครงการ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือเชิญทุกหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาฯ

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ใบเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารประกอบการบรรยาย และแผ่น DVD บันทึกการบรรยาย เรื่อง “แนวคิดและหลักการในการบริหาร และการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทาง HR Scorecard”

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : หนังสือแจกจ่ายแผ่น DVD บันทึกการบรรยายฯ ให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : เอกสารสรุปผลการจัดสัมมนาฯ

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์แนวหน้า

หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : การแบ่งกลุ่มย่อยในการทำ workshop เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 90 /2550 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : CD ภาพถ่าย และกระดาษ worksheet แสดงการทำกิจกรรมการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และการประเมินสถานภาพฯ มีการระบุจุดอ่อน จุดแข็ง

หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : ข้อมูลจากแบบประเมินสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (กรมพัฒนาที่ดิน) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร (อธิบดี รองอธิบดี)

หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2550 เวลา 13.30 น. พร้อมรายงานการประชุม

หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : หนังสือเชิญคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน และเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาฯ เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน” เมื่อวันที่ 17 – 19 มิถุนายน 2550 ณ โรงแรมพินนาเคิล จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : เอกสารแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) และข้อมูลการประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ซึ่งได้จากการดำเนินงานขั้นตอนที่ 2)

หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : แบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (HR SWOT Analysis) เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งกำหนดตามยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน 5 ยุทธศาสตร์

หลักฐานอ้างอิงที่ 17 : แบบวิเคราะห์ความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์กับสถานภาพปัจจุบันด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ส่วนต่าง (GAP Analysis)

หลักฐานอ้างอิงที่ 18 : การวิเคราะห์แรงเสริม-แรงต้าน (Force Field Analysis) เพื่อกำหนดเป้าประสงค์

หลักฐานอ้างอิงที่ 19 : แบบกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลงาน และแผนงาน/โครงการ

หลักฐานอ้างอิงที่ 20 : หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 เวลา 16.00 น. พร้อมรายงานการประชุม

หลักฐานอ้างอิงที่ 21 : บันทึกให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 – 2554 ตามแนวทาง HR Scorecard ของอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 22 : แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2551 – 2554 ตามแนวทาง HR Scorecard

หลักฐานอ้างอิงที่ 22 : การนำแผนกลยุทธ์ขึ้น Website ของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อเผยแพร่หน่วยงานต่างๆ

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>													
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วนราชการ</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนภา โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิชัย มณีวงษ์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว</p>												
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608 ต่อ 1233</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2941-1890</p>												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึง ความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 80</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 90</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 60	2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 70	3	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 80	4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 90	5	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 100
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550												
1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 60												
2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 70												
3	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 80												
4	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 90												
5	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการร้อยละ 100												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ลำดับที่ของ แผนงาน/ ชื่อแผนงาน (i)	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของความสำเร็จหรือความคืบหน้าที่ ปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน ของปีงบประมาณที่ประเมินผล (คะแนน)					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ แผนงาน (SMi)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (SMi x Wi)
		1	2	3	4	5		
แผนงานที่ 1 พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรตาม ทักษะความ สามารถที่หน่วย งานต้องการ	3.00	60	70	80	90	100	5	0.15
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
1	2	3	4	5				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก				
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรของส่วน ราชการ	3	5	5.0000	0.1579				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>เนื่องจากการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากร จะเป็นการช่วยสร้างความพร้อมขององค์กรในการปฏิบัติราชการให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดในประเด็นยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามความคาดหวังของประชาชน และยังเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมพัฒนาที่ดินจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรในแผนงานการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามทักษะความสามารถที่หน่วยงานต้องการ ซึ่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่กรมฯ ได้จัดทำคือ โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (GIS) หลักสูตรการฝึกอบรมภูมิสารสนเทศการเกษตร การจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ซึ่งได้ดำเนินการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 6-8 มิถุนายน 2550 โดยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 100 คน เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะบุคลากรเป้าหมายให้สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตพืชด้านทรัพยากรดินและน้ำ</p> <p>ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงพร้อมจัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2550 ตามแบบฟอร์มรายงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศ โดยมีศูนย์สารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน 2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือปฏิบัติ 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบฟอร์มเพื่อวิเคราะห์สิ่งที่ต้องดำเนินการ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์”</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้รูปถ่ายทางอากาศและแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิเชิงเลข</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน”
หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาโปรแกรมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิรัตน์ เรืองเลิศบุญ ผู้อำนวยการสำนักกนitech และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทวิชชัย เพชรไพจิตรเจริญ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว
โทรศัพท์ : 0-2579-5214 ต่อ 1340	โทรศัพท์ : 0-2579-5214 ต่อ 1295
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จ ที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/ กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล (Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/ กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/ กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เพื่อให้ผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	- ทบทวน และสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรคของระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น 1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 2) ระบบการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆ ของส่วน ราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าเช่นนโยบายรัฐบาล - นำสรุปผลการทบทวน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากข้อ 1) ไปใช้ ในการจัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ สำหรับปีงบ ประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือเทียบเท่า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ หรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ารับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว
2	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ายื่นย่นวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - หน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ากำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ากับประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า
3	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าตามที่ ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) - มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า โดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผลได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 - ส่วนราชการมีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2550

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
5	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศหลักเกณฑ์/ แนวทางที่ชัดเจน ในการนำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับสำนัก/ กองหรือเทียบเท่าไปเชื่อมโยงกับระบบ การสร้างแรงจูงใจ (Motivation) ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า - มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/ แนวทางที่กำหนดไว้ 			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	5	5.0000	0.1579
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ขั้นตอนที่ 1				
1.1 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดสรรเงินรางวัล/ สิ่งจูงใจให้แก่หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/ กอง ภายในกรมพัฒนาที่ดินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ดำเนินการเสร็จแล้วเมื่อเดือนกันยายน 2550				
1.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินเพื่อพิจารณา ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 1)				
1.3 นำผลสรุป ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้ ไปใช้ในการจัดทำกระบวนการ/แผนงานการ ประเมินผลภายในส่วนราชการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจาก รองอธิบดีด้านบริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการ ของกรมพัฒนาที่ดิน ปี 2550 ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 156/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 1 และข้อ 2)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

1.4 ได้นำแนวทางการนิเทศและตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เข้าชี้แจงในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2550 เพื่อให้สำนัก/ กองต่างๆ ทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2

2.1 กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการพัฒนาทรัพยากรที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ปี 2550-2554 (ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ SWOT และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 7)

2.2 สำนัก/กอง ได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย พันธกิจของหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่แสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของสำนัก/กอง (ซึ่งสามารถเปิดชมได้จาก web site ของกรมพัฒนาที่ดินได้ตลอดเวลาที่ <http://www.ddd.go.th> (ดังตัวอย่างหลักฐานอ้างอิงข้อ 9)

2.3 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป้าหมาย (โปรดศึกษาจากเอกสาร คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 หลักฐานอ้างอิง ข้อ 5 หน้า 20 - 44 และ 96 - 98)

2.4 กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2550 ระหว่าง อธิบดี รองอธิบดี กับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง ต่างๆ โดยในคำรับรองฯ มีตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินผลของสำนัก/กอง ที่ใช้ประเมินผลได้ในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เป็นรายหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน(หลักฐานอ้างอิงข้อ 6)

ขั้นตอนที่ 3

กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าและรายงานผลสำเร็จ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับผู้อำนวยการสำนัก/กองต่างๆ โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

3.1 กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 156/2550 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 เพื่อรับผิดชอบกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ให้เป็นไปตามระเบียบ แผนงาน โครงการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ตลอดจนการนิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแล และจัดระบบการบริหารงานตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิงข้อ 2)

3.2 กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 157/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 เพื่อรับผิดชอบนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน และกรอบแนวทางที่คณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

กรมพัฒนาที่ดินกำหนด ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ผลการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินตาม ระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 3)

3.3 กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 249/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและตรวจสอบด้าน จัดซื้อจัดจ้าง ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 เพื่อนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต 1-12 ให้เป็นไปตามระบบการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน และกรอบแนวทางที่ คณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินกำหนด พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ผลการตรวจ ราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนดเสนอคณะกรรมการ บริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินตามระยะเวลาที่กำหนด (หลักฐานอ้างอิงข้อ 4)

3.4 แผนการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) โดยวิธีการสุ่มตรวจ ตัวอย่างของการดำเนินงานตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยคณะทำงานนิเทศ และตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 6 คณะ ตามคำสั่งที่ 157/2549 รับผิดชอบการนิเทศและ ตรวจราชการในพื้นที่ส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 76 จังหวัด คณะละ 2 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ซึ่งมีแผนการ นิเทศและตรวจราชการ ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2550 โดยได้มีกำหนดการออกตรวจ พร้อมรายงาน สรุปลผลการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 8 และ ข้อ 14)

3.5 แผนการติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน (output) โดยวิธีการสุ่มตรวจ ตัวอย่างในพื้นที่ และตรวจความถูกต้องของเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ (stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ในพื้นที่รับผิดชอบ 76 จังหวัด ตามคำสั่งที่ผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาที่ดินเขต 1 -12 แต่งตั้ง(หลักฐานอ้างอิงข้อ 16) ซึ่งมีแผนการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2550 โดยได้มีกำหนดการออกตรวจ พร้อมรายงานสรุปลผลการ ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย (หลักฐานอ้างอิงข้อ 14)

3.6 แผนการนิเทศและตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง ของการดำเนินงานตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยคณะทำงานนิเทศและตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้างในพื้นที่สำนักงาน พัฒนาที่ดินเขต 1-12 จำนวน 1 คณะ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 249/2550 รับผิดชอบการนิเทศและ ตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ซึ่งมีแผนการนิเทศและตรวจราชการ ในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2550 โดยได้มีกำหนดการออกตรวจ พร้อมรายงานสรุปลผลการ ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย (หลักฐานอ้างอิงข้อ 14)

3.7 มีการติดตามรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของสำนัก/กองต่าง ๆ อย่าง สม่าเสมอ ทุกไตรมาส และได้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ สรุปเป็นรายกิจกรรมทุกกิจกรรม ทุกไตรมาส อย่างสม่าเสมอ(โปรดดูในรายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนใน web site ของกรมพัฒนาที่ดินได้ตลอดเวลาที่ <http://www.idd.go.th>)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

3.8 มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ที่แสดงถึงความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด(หลักฐานอ้างอิง ข้อ 10)

3.9 แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2550 ในไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 (หลักฐานอ้างอิง ข้อ 11)

ขั้นตอนที่ 4

มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

มีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ของสำนัก/กอง ได้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการประเมินดังกล่าวมาพร้อมกับการรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2550

มีการจัดทำรายงานและประเมินผลการนิเทศและตรวจราชการ โดยการออกสุ่มตรวจในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) ของการดำเนินงานตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และผลสำเร็จการดำเนินงาน (output) และตรวจความถูกต้องของเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ (stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ในพื้นที่รับผิดชอบ 76 จังหวัด (หลักฐานอ้างอิงที่ 14)

ขั้นตอนที่ 5

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมพัฒนาที่ดินยังไม่มีประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจน ในการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ(Motivation) เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างการประเมินผลตนเอง ส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อกรมฯ ทราบคะแนนจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ.2550 พร้อมวงเงินรางวัลและหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร.แล้ว จึงจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำต่อไป

สำหรับการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 762/2550 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2550 (ตามหลักฐานอ้างอิงที่ 15) โดยมีการประชุมกัน 2 ครั้ง ในเดือนสิงหาคม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. กรมฯ ยังไม่มีกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานจัดทำรายงานตัวชี้วัดโดยตรง ซึ่งบุคลากรจำเป็นต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัดนี้ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการจัดทำรายงาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

2. ปริมาณข้อมูลรายละเอียดปลีกย่อยมีมากมาย จึงไม่สามารถสำเนาทุกเรื่องแนบมาให้ได้ ดังนั้น ขอแนบเอกสารตัวอย่างมาให้เป็นส่วน บางเรื่องข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดต้องบันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD เท่านั้น และข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน ส่วนใหญ่ได้มีการนำมาออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อยู่ใน web site ของกรมพัฒนาที่ดินแล้วท่านสามารถเปิดชมได้ตลอดเวลาที่ <http://www.idd.go.th>

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : สำเนา รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : สำเนา คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 156/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : สำเนาคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 157/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : สำเนา คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 249/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : คู่มือ การบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : แผ่น CD บันทึกข้อตกลงการทำงาน ประจำปีงบประมาณ 2550 ระหว่างอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินกับรองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กองต่างๆ ที่มีการลงนามกิจกรรมที่ดำเนินการสนับสนุนภายใต้แต่ละยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของแต่ละยุทธศาสตร์

หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : สำเนา แผนพัฒนาทรัพยากรที่ดิน ในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ปี 2550-2554 (ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน) ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และ SWOT

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
หลักฐานอ้างอิงที่ 8 :	สำเนา กำหนดการนิเทศและตรวจราชการด้านผลสัมฤทธิ์(outcome) ของคณะทำงานทั้ง 6 คณะ ที่ดำเนินการนิเทศและตรวจราชการตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12
หลักฐานอ้างอิงที่ 9 :	รายชื่อหน่วยงาน สำนัก/กอง ในสังกัดของกรมพัฒนาที่ดินและตัวอย่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ และกลยุทธ์ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 7 ในเว็บไซต์
หลักฐานอ้างอิงที่ 10 :	สำเนา ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไตรมาสที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2550 ของหน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 3
หลักฐานอ้างอิงที่ 11 :	เอกสาร แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2550 ไตรมาสที่ 1 – 3 และ ไตรมาสที่ 1 – 4
หลักฐานอ้างอิงที่ 12 :	สำเนา รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามกระบวนการ / แผนงานการประเมินผลเป็นรายไตรมาส และตัวอย่างรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.2550 ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ณ ลีนปีงบประมาณ
หลักฐานอ้างอิงที่ 13 :	ตัวอย่าง รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์(outcome) ตามข้อตกลงการทำงาน(PSA) ประจำปี พ.ศ.2549 ในพื้นที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8
หลักฐานอ้างอิงที่ 14 :	แผ่น DVD บันทึก <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์(outcome) ตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ประจำปี พ.ศ.2549 ในพื้นที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12 พร้อมคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน - รายงานผลการนิเทศและตรวจสอบด้านจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 - รายงานผลการติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน (output) และตรวจความถูกต้องของเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุ การเกษตรคงเหลือ (stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ในพื้นที่รับผิดชอบ 76 จังหวัด
หลักฐานอ้างอิงที่ 15 :	สำเนา คำสั่งที่ 762/2550 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2550 และสำเนา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : สำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน
ตามข้อตกลงการทำงาน (PSA) ประจำปี พ.ศ.2550 และกำหนดการออกติดตาม
สุ่มตรวจตัวอย่างในพื้นที่ 76 จังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษดิ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร นางวราภรณ์ อินทร์ทิพย์ นางสาวรุจิรัตน์ รุจิรกุล
โทรศัพท์ : 0-2579-4548 ต่อ 1253	โทรศัพท์ : 0-2579-1181 ต่อ 1360 0-2579-1181 ต่อ 1378 0-2579-1937 ต่อ 1328
คำอธิบาย : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับ ในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดย จะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็น ดังต่อไปนี้ 1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น <u>ประเด็นย่อยที่</u> 1.1 ระบบงาน/ กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้อง ครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ 1.2 ระบบงาน/ กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับ ปรับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่จะปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปี งบประมาณ พ.ศ.2549 2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วน ราชการ แบ่งเป็น <u>ประเด็นย่อยที่</u> 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม 2.2 รูปแบบ/ ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)

3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)

3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ

3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)

3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร

1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ

2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการ ควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

คำอธิบาย	
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ และหลักฐานการนำส่งที่แสดงวันที่จัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินจะประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของวันที่ส่วนราชการจัดส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ ฉบับสมบูรณ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. และวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับเอกสารดังกล่าวของส่วนราชการ เพื่อพิจารณาให้คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย	
<p>2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย</p>	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาคุณภาพของสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของเนื้อหาทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อยรวมถึงข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียน ที่ได้จากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน - บุคลากรของส่วนราชการ - ผู้บริหารระดับนโยบายที่กำกับดูแลส่วนราชการ ● ส่วนราชการควรมีการจัดประชุมที่มีวาระด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
<p>3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อยและระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาคุณภาพของ แผนปฏิบัติการฯ โดยพิจารณาจากความครอบคลุมของเนื้อหาทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย ● แผนปฏิบัติการฯ ควรมีเนื้อหาที่ระบุอย่างชัดเจนในส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมหรือแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ● แผนปฏิบัติการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของส่วนราชการ
<p>4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ</p>	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ● รายงาน เอกสาร บันทึก หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ จริงรวมถึงความคืบหน้าที่เกิดขึ้น เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและรายงานการประชุม - หนังสือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ - บันทึกผลการดำเนินงานและวันที่ดำเนินงานแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

คำอธิบาย	
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (ต่อ)	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gantt Chart แสดงความคืบหน้าของโครงการ - รายงานสรุปล่วงหน้า เวลา และสถานที่ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	<p style="text-align: center;">ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจาก สรุปลงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในงบประมาณ พ.ศ.2550 ที่เสนอผู้มีอำนาจเพื่อรับทราบหรือให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เนื้อหาควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในแผนปฏิบัติการ - ปัจจัยสนับสนุน - งบประมาณด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการที่ใช้จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. 2550 - ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน - ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผล การทบทวนและวิเคราะห์ ระบบและแผนปฏิบัติการฯ	0.0	จัดส่งพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน				
2) สรุปผลการทบทวนและ วิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	1.0	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
3) แผนปฏิบัติการฯมีเนื้อหา และคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึง ส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจาก ปีงบประมาณ พ.ศ.2549	0.5	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการฯ	1	60	70	80	90	100
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของแผนปฏิบัติการฯ ที่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการฯ และมี รายงานประเมินผลความ สำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	80	85	90	95	100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบและแผนปฏิบัติการฯ	0.0	30 ม.ค. 2550		
2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย	1.0	10	5.0000	0.0526
3) แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย และระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	0.5	10	5.0000	0.0263
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1	100	5.0000	0.0526
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯ และมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	100	5.0000	0.0789

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ

- 1.1 โปรแกรมที่ใช้งานผ่านระบบ Internet โดยจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ SQL Server
- 1.2 แผนการปรับปรุงระบบงานของส่วนราชการที่ใช้อยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น

- 2.1 ระบบการให้บริการโปรแกรมผ่านระบบ Internet, Intranet และ e-library
- 2.2 ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>2.3 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร</p> <p>2.4 แผนรณรงค์ และส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.5 จัดทำรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ</p> <p>2.6 จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการของผู้ใช้งาน (User) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.7 จัดทำแผนเพื่อวิเคราะห์รูปแบบ/ ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <p>3.1 กำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูล โดยการกำหนดแผนการสำรองข้อมูล (Backup)</p> <p>3.2 มีระบบสำรองข้อมูล และการฟื้นฟูระบบ/ ข้อมูลจากความเสียหาย (Recovery)</p> <p>3.3 มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan) การให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนฯ เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ หรือระบบเกิดความขัดข้อง</p> <p>3.4 จัดทำแผนงานในการกระจายข้อมูลไปเก็บไว้ที่เครื่อง Server ที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยง</p> <p>3.5 จัดทำมาตรการการกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้ข้อมูลโดยพิจารณาสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>3.6 จัดทำมาตรการในการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall)</p> <p>3.7 แผนการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของกรมฯ</p> <p>3.8 จัดทำขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ รวมทั้งจัดทำแผนแนวทางในการแก้ไข</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ฐานข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 1.1 และ 1.2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บัญชีรายชื่อ E-mail Address กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของ
ผู้ใช้งาน (User)กลุ่มต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.2)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
และต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.3)
- สร้างจัดทำเมนูพิเศษ หรือตัววิ่งสำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับ
เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้ทราบ
 - ส่ง Mail แจ้งข่าวให้กับผู้ใช้ (User) เมื่อมีการปรับปรุง หรือ Update ข้อมูลบน Web site
 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (รายเดือน)
 - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของระบบสารสนเทศต่าง ๆ (รายสัปดาห์)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.1)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : การทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.2)
- การกำหนดสิทธิ์การใช้งานบนระบบเครือข่าย
 - การป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall)
 - การป้องกันและแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบ
สารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.3)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : แผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (เอกสารอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.4)
- กรณีไฟไหม้ (ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ห้องเซิร์ฟเวอร์)
 - กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว (ระบบ NETWORK REDUNDANT
สำหรับเครือข่ายภายใน)
 - กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย (รายละเอียด BACKUP ข้อมูลบนเครื่อง
SERVER ของหน่วยงานต่าง ๆ (รายสัปดาห์)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : โครงการฝึกอบรมสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2550 (เอกสารอ้างอิง
ประเด็นย่อยที่ 3.5)
- หลักสูตร NETWORK FOR LDD ADMINISTRATOR
 - หลักสูตรการจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
 - หลักสูตรการประยุกต์ใช้รูปถ่ายทางอากาศและแผนที่ภาพถ่ายออร์โธโธซีเชิงเลข
 - หลักสูตรการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวางแผนพัฒนาการ
เกษตรอย่างยั่งยืน
 - หลักสูตรการพัฒนาโปรแกรมในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ 9 เดือน
 รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : รายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : เมนูคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอยู่บนหน้า Website
กรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2550 รอบ 12 เดือน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนรประไพ เลขานุการกรม</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมรารณนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5128 ต่อ 1207</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-7059 ต่อ 1303</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการพัฒนากฎหมายของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งกำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 3 ระดับ</p> <p>ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยให้ระบุงการดำเนินการพัฒนากฎหมายใด สำระสำคัญหรือประเด็นกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลในการดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายให้ชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ และให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2550</p> <p>ส่วนราชการใดที่ได้สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบประเภทของกฎหมาย 10 ประเภท และลักษณะสำคัญของบัญญัติแห่งกฎหมาย 4 ลักษณะ หากไม่มีกฎหมายที่จะพัฒนาปรับปรุงให้ทำหนังสือแจ้งยืนยันกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอยกเว้นการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมายดังกล่าว (ให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งการขอยกเว้นของส่วนราชการในสังกัด)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รวบรวมกฎหมายระดับพระราชบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายระดับพระราชบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามประเภทของกฎหมาย 10 ประเภท และลักษณะสำคัญของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย 4 ลักษณะ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนาสาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2550</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	รวบรวมกฎหมายระดับพระราชบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมด	3	สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายระดับพระราชบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามประเภทของกฎหมาย 10 ประเภท และลักษณะสำคัญของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย 4 ลักษณะ	5	จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนาสาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2550		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
1	รวบรวมกฎหมายระดับพระราชบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมด													
3	สำรวจ ตรวจสอบกฎหมายระดับพระราชบัญญัติที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามประเภทของกฎหมาย 10 ประเภท และลักษณะสำคัญของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย 4 ลักษณะ													
5	จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2550 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนาสาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2550													
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	-	-	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	-	-	-	-										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มนิติการดำเนินการสำรวจตรวจสอบกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ผลการสำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบปรากฏว่าไม่มีกฎหมายใดอยู่ในกรอบประเภทของกฎหมาย 10 ประเภทและลักษณะสำคัญของบทบัญญัติแห่งกฎหมาย 4 ลักษณะที่กรมฯ จะต้องพัฒนาปรับปรุงจึงได้ทำหนังสือแจ้งยืนยันไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอยกเว้นการพัฒนากฎหมายปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำหรับประเด็นการประเมินผลการพัฒนากฎหมายแล้ว เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2550</p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. โดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้มีมติให้ส่วนราชการที่ไม่ต้องดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการให้ยกเลิการประเมินผลตัวชี้วัดและให้ยกเลิกน้ำหนักของตัวชี้วัดในประเด็นการพัฒนากฎหมาย ออกร้อยละ 5 (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/5243 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550)</p>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ที่ กษ 0800.5/1988 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาภูมิภาคของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกข้อความกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0800.5/352 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2550 เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาภูมิภาคของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ถึงปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านรองปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 15.2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนระไพ เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมรามา หัวหน้ากลุ่มนิติกร		
โทรศัพท์ : 0-2579-5128 ต่อ 1207		โทรศัพท์ : 0-2579-7059 ต่อ 1303		
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) ตามแผนพัฒนากฎหมายประจำปี พ.ศ. 2550 (ประเมินผลงานถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2550) ที่ส่วนราชการนำเสนอ และคณะกรรมการพัฒนากฎหมายได้ให้ความเห็นชอบแล้ว				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	-	-	-	-
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 กรมพัฒนาที่ดินไม่มีกฎหมายที่จะพัฒนาปรับปรุง ซึ่งกรมฯ ได้ทำหนังสือแจ้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว ดังนั้นกรมฯจึงไม่ได้ ดำเนินการในตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีได้ มีมติให้ส่วนราชการที่ไม่ต้องดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ให้ยกเลิกการประเมินผลตัวชี้วัด และให้ยกเลิกน้ำหนักของตัวชี้วัดในประเด็นการพัฒนากฎหมาย ออกร้อยละ 5 (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/5243 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2550)				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>									
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p>									
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปราณีต วิเศษศรี รองอธิบดีด้านบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>								
<p>โทรศัพท์ : 0-2561-4990</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-4470</p>								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล</p> <p>การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรมให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย</p>									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของส่วนราชการ </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้แล้วเสร็จครบถ้วน </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของส่วนราชการ 	2	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้แล้วเสร็จครบถ้วน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550								
1	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของส่วนราชการ 								
2	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้แล้วเสร็จครบถ้วน 								
3	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
4	- จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง(Self-Assessment) ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
5	- จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	5	5.0000	0.2632
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (กันยายน 2549-มีนาคม 2550) กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 295/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Sreering Committee)” และคำสั่งเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ที่ 0800.5/142 ลงวันที่ 18 เมษายน 2550 พร้อมทั้งได้จัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้กรมฯ ได้เชิญที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้แก่คณะทำงานและบุคลากรของกรมฯ เพื่อให้การดำเนินการของกรมฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>กรมได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะทำงาน PMQA หมวด 1-7 ในระยะที่ 1 เมื่อวันที่ 7-8 มิ.ย. 50 เพื่อทำความเข้าใจและดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร และรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนแล้ว</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>และในระยะที่ 2 เมื่อวันที่ 2-3 ก.ค. 50 เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ซึ่งกรมได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวทั้งหมด จะแล้วเสร็จครบถ้วนแล้ว พร้อมดำเนินการจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none">1. เรื่องดังกล่าวจัดเป็นเรื่องใหม่ และมีรายละเอียดที่ค่อนข้างซับซ้อน บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวอย่างดี2. วิทยากร/ ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง PMQA มีจำนวนจำกัด จึงทำให้การติดต่อประสานงานทำได้ค่อนข้างยากและล่าช้า
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 295/2550 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2550 เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)”</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Roadmap)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายงานการประชุมเรื่อง “การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)” ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 วันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2550</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : รายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : รายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment) และการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร</p>