

**รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 48 – 30 ก.ย. 49)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549**

**กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. 02-5797740

E-mail : adg_1@ldd.go.th

adg_ldd@yahoo.com

สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทบวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทบวงเกษตรและสหกรณ์ ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	
1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู	4
ตัวชี้วัดที่ 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	
2.4 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการ ชะล้างพังทลายของดิน	8
ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	
3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก	11
3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน	13
3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน	16
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	24
ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาระบบราชการ	26
ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	29
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ	31

(ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	34
ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	37
ตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ ระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	41
ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	46
ตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์	
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	51
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์	53
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการ ความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	55
ตัวชี้วัด 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ ส่วนราชการ	57
ตัวชี้วัด 15 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ไปสู่การปฏิบัติ	
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ	62
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตาม ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	65
ตัวชี้วัด 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	70
ตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	76
ตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล	80

รายงานการประเมินผลตนเองของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Sar Card)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย	น้ำหนัก	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน				
		ปี 47	ปี 48			ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ผลงาน	คะแนนประเมินตนเอง			
												ปี 49	(ร้อยละ)	
มิติที่ 1						10			25.135		40.215			
ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกระทรวง														
1	ร้อยละที่ลดลงของเกษตรกรยากจน	-	-	30	2	NA	1	●	NA	1	●	28.88	4.55	●
2	จำนวนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ดำเนินการสำเร็จ	-	-	1000	1	NA	1	●	911	3.22	●	962	4.24	●
3	มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร	-	-	0.7258	1	NA	1	●	NA	1	●	0.722	4	●
4	รายได้สุทธิทางการเกษตรของเกษตรกร (บาท/ครัวเรือน /ปี)	-	-	36,000	1	NA	1	●	NA	1	●	25,933	5	●
5	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ข้าว ไม้ ทุเรียน ยาง)	-	-	5	1.5	NA	1	●	4.25	4.25	●	4.25	4.25	●
6	พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู	3.90	8.37	17	1	7.175	1	●	13.04	1.04	●	17.06	5	●
7	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการส่งออกสินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลง FTA จีน	-	-	14.5	1.5	NA	1	●	21.19	5	●	2.08	1	●
8	ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	-	-	5	1	NA	1	●	3	3	●	5	5	●
ด้านประสิทธิภาพ: แผนปฏิบัติการของกรมการกิจ														
ด้านประสิทธิผล: แผนปฏิบัติการของกรมหรือเทียบเท่า														
1	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่มีน้ำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	-	-	0.35	3.75	NA	1	●	0.073	1	●	0.48	5	●
2	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	-	-	1.7	4.5	NA	1	●	0.75	1	●	1.8	5	●
3	จำนวนเกษตรกรที่ผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนเข้าสู่โครงการแปลงอินทรีย์เป็นทุน	-	-	2	3	NA	1	●	2.43	5	●	3.2	5	●
4	พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	0.787	0.8	1.1	3.75	0.2	1	●	0.67	1	●	1.1	5	●
ด้านประสิทธิผล: แผนปฏิบัติการของกรมหรือเทียบเท่า														
ด้านประสิทธิผล: แผนปฏิบัติการของกรมหรือเทียบเท่า														
1	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก	-	-	390	6	27	1	●	61	1	●	225	1.7	●
2	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน	-	1.1	1.5	7	0.66	1	●	1.180	1.80	●	1.5	5	●
3	จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน	-	-	7,000	7	4128	1	●	6,604	4.21	●	7056	5	●
4	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5	5	5	4	4	●	4	4	●	5	5	●
มิติที่ 2														
ด้านคุณภาพการให้บริการ														
1	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	73.90	-	85	3	NA	1	●	NA	1	●	NA	1	●
2	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	-	-	5	3	3	3	●	3	3	●	4	4	●
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	5	5	1.5	2	2	●	4	4	●	5	5	●
4	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	-	-	5	2.5	5	5	●	5	5	●	5	5	●
มิติที่ 3														
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ														
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยอำนาจหน้าที่ของอัตรการเบิกจ่ายเงินประมาณรายจ่ายลงทุน	-	-	5	3	1	1	●	1	1	●	1	1	●
2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	5	5	5	2	5	5	●	5	5	●	5	5	●
3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยอำนาจหน้าที่ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการของส่วนราชการ	42	47.5	50	3	46.76	4.676	●	50	5	●	50	5	●
4	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	-	-	5	2	2	2	●	4	4	●	4	4	●
มิติที่ 4														
ด้านการพัฒนาองค์กร														
1	ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	-	-	31 มี.ค. 49	0.5	31 มี.ค. 49	5	●	5	5	●	31 มี.ค. 49	5	●
2	ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	-	-	5	1	NA	1	●	5	5	●	5	5	●
3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	-	-	100	1.5	57	1	●	78.57	2.857	●	100	5	●
4	ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	-	-	5	4	3	3	●	4.5	4.5	●	5	5	●
5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	-	-	1 มี.ค. 49	6	NA	1	●	5	5	●	5	5	●
6	ร้อยละเฉลี่ยอำนาจหน้าที่ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	-	-	5	4	3,5435	3,5435	●	4	4.5	●	5	5	●
7	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	-	-	5	3	5	5	●	5	5	●	4.9	4.9	●
8	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยอำนาจหน้าที่ของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	-	-	100	7	90	4	●	90	4	●	100	5	●
9	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดค่านิยมและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	-	-	5	3	3	3	●	5	5	●	5	5	●
รวม														
คะแนนเต็ม 5														

หมายเหตุ: ผลการประเมินตนเอง

○ = NA ● = 1.00-1.49 ● = 1.50-2.49 ● = 2.50-3.49 ● = 3.50-4.49 ● = 4.50-5.00

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหาร
จัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 50)										
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง(ร้อยละ10)										
1.1 ร้อยละที่ลดลงของเกษตรกรยากจน	ร้อยละ	2	20	22.5	25	27.5	30	28.88	4.55	0.0910
1.2 จำนวนศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนที่ดำเนินการสำเร็จ	ศูนย์	1	800	850	900	950	1000	962	4.24	0.0424
1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร	ล้านล้านบาท	1	0.7122	0.7156	0.719	0.7224	0.7258	0.722	4.00	0.0400
1.4 รายได้สุทธิทางการเกษตรของเกษตรกร (บาท/ครัวเรือน /ปี)	บาท	1	32,000	33,000	34,000	35,000	36,000	52,933	5.00	0.0500
1.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงสร้างสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ข้าว ไม้ กุ้ง ยาง)	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	4.25	4.25	0.0638
1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู	ล้านไร่	1	13	14	15	16	17	17.06	5.00	0.0500
1.7 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการส่งออกสินค้าเกษตรภายใต้ข้อตกลง FTA จีน	ร้อยละ	1.5	8.5	10	11.5	13	14.5	8.08	1.00	0.0150
1.8 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5.00	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต(ร้อยละ 15)										
2.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	ล้านไร่	3.75	0.31	0.32	0.33	0.34	0.35	0.48	5	0.1875
2.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	แสนราย	4.5	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	5	0.2250
2.3 จำนวนเกษตรกรที่ผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนเข้าสู่โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน	แสนราย	3	1.8	1.85	1.9	1.95	2	3.2	5	0.1500
2.4 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกัน การชะล้างพังทลายของดิน	ล้านไร่	3.75	0.9	0.95	1	1.05	1.1	1.1	5	0.1875
ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 20)										
3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง	6	190	240	290	340	390	225	1.70	0.1020
3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน	ล้านราย	7	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1,500	5	0.3500
3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ งานพัฒนาที่ดิน	ราย	7	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	7056	5	0.3500
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น										
	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระจายเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	NA	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4	4	0.1200
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ(ร้อยละ 4)										
7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระดับ	1.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0750
7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	ระดับ	2.5	1	2	3	4	5	5	5	0.1250
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการจัดจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ระดับ	3	1	2	3	4	5	1	1	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละ	3	10	20	30	40	50	50	5	0.1500
ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	4	4	0.0800
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 30)										
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์(ร้อยละ 3)										
13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	0.5	28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49	31 ม.ค. 49	5	0.0250
13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0500
13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	ร้อยละ	1.5	60	70	80	90	100	100	5	0.0750
ตัวชี้วัด 14 ระดับคุณภาพของกรบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กรมพัฒนาที่ดิน กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระจายเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
ตัวชี้วัด 15 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน และนำเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ(ร้อยละ10)											
15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	6	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค. 49	5	5	0.3000	
15.2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000	
ตัวชี้วัด 16 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาภูมิหมายของ ส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4.9	4.9	0.1470	
ตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภูมิหมายของส่วนราชการ	ระดับ	7	60	70	80	90	100	100	5	0.3500	
ตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.1500	
น้ำหนักรวม		100						ค่าคะแนนที่ได้			4.4112

หมายเหตุ : NA ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 เนื่องจากเป็นการประเมินเชิงคุณภาพหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

รายงาน ณ วันที่ 24 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2549

ผู้รายงาน 1.นางณัฐิยา หิรัญวัฒน์ศิริ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2.น.ส.เบญจพร บุรมย์ชัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4

3.นางพัญชนิส สันทนาคณิต

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

โทรศัพท์ 0-2579-0111 ต่อ 2224, 0-2579-7740

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากร
เพื่อการผลิต กระจายและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของกระทรวง 1.6 พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกนิเทศ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน		
โทรศัพท์ : 0-2562-0731			โทรศัพท์ : 0-2579-5214		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟู หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตเป็นการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ครอบคลุมพื้นที่ 17 ล้านไร่					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ ได้รับการจัดการและ ฟื้นฟู	2547	2548	2549	2548	2549
	3.90	8.37	17.06	114.61	103.82
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการ และฟื้นฟู	1	17.06	5.0000	0.0500	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่งที่ 569 /2548 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ และคำสั่งที่ 257/ 25548 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร

2. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 107 /2549 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน

3. จัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมวิทยากรเครือข่ายสถาบันเกษตรกร จำนวน 1,262 คน และวิทยากรระดับพื้นที่ของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 769 คน รวมทั้งสิ้น 2,031 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกรรองรับการฟื้นฟูและจัดตั้งโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ - ชีวภาพ ชุมชน การปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากเกษตรเคมีเป็นเกษตรอินทรีย์ เกษตรลดใช้สารเคมี และการสร้างอาชีพให้กับคนจนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับการฝึกอบรมเกษตรกรแกนหลัก ยุวเกษตรกร และเกษตรกรแกนรอง หลักสูตร “พัฒนาการเกษตรสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง” มีเป้าหมาย 20,000 คน ดำเนินการฝึกอบรมเกษตรกรครบตามเป้าหมาย จำนวนรวมทั้งสิ้น 20,785 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครเกษตร (เกษตรอินทรีย์) นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการทำเกษตรลดใช้สารเคมี หรือเกษตรอินทรีย์ เป็นแบบอย่างและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้แก่เกษตรกรในชุมชน

4. ส่งเสริมให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมี มีเป้าหมาย เนื้อที่ 17 ล้านไร่ 75 จังหวัด ขณะนี้ ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรไปแล้ว เนื้อที่ 17,064,834 ไร่ โดยมีจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร ตำบลละ 1 กลุ่ม ๆ ละ 125 ราย เพื่อสาธิตการผลิตและใช้ประโยชน์สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตรให้กับหมอดินอาสา เครือข่ายเกษตรกรและเกษตรกรทั่วประเทศ พร้อมทั้งแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ตัวอย่างให้กับเกษตรกร เอกสารคำแนะนำ ให้คำแนะนำถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการและฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรม ปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้มีการลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ และขยายโอกาส ทั้งนี้ได้บูรณาการดำเนินงานร่วมกับองค์กร เครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติเกษตรอินทรีย์ ไปสู่เป้าหมายความสำเร็จได้ สำหรับการจดทะเบียนเกษตรกรลดใช้สารเคมีได้มีการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลเกษตรกรทำเกษตรอินทรีย์และเกษตรกรลดใช้สารเคมี โดยสามารถจดทะเบียนผ่านระบบ website ของกรมพัฒนาที่ดิน www.idd.go.th (<http://mordin.idd.go.th/Wisdom/index.html>)

5. รณรงค์และส่งเสริมงดการเผาตอซังพืช และโลกบดอซัง สร้างดินยั่งยืน พื้นสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแผนงานภายใต้การบูรณาการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ มีเป้าหมายรวม 375 แปลง โดยได้จัดสรรเป้าหมายให้กับ 72 สพด. (ยกเว้น สพด. ภูเก็ต นนทบุรี สมุทรปราการ) จังหวัดละ 5 แปลง (ยกเว้น สพด. นครราชสีมา สุรินทร์ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ และพัทลุง มีเป้าหมายจังหวัดละ 8 แปลง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
<p>สรุปช่วงการรณรงค์มีดังนี้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ธ.ค. 48 - ก.พ. 49 / ภาคเหนือ ธ.ค. 48 - ก.พ. 49 / ภาคกลาง ม.ค. - ก.พ. 49 / ภาคใต้ปลาย ก.พ.- มี.ค. 49 สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน คือ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว 377 แปลง 72 จังหวัด</p> <p>6. พัฒนาระบบการรับรองและให้การรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์ / เกษตรคใช้สารเคมี ในส่วนของการพัฒนาระบบการรับรอง ขณะนี้บริษัทที่ผ่านการประกวดราคา ได้ส่งมอบเครื่องแม่ข่าย Dell PowerEdge 180 สำหรับทำ Web Server และพัฒนาระบบการตรวจรับรองมาตรฐาน ฯ ผ่าน website http://qcenter.ldd.go.th ซึ่งในขณะนี้ ได้เปิดให้ใช้บริการแล้ว สำหรับการบริการตรวจรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์ และเกษตรคใช้สารเคมี มีเป้าหมาย 500 ชนิดสินค้า ขณะนี้มีสินค้าเข้ารับการตรวจรับรองจำนวน 585 รายการ (117 %) ผลการตรวจรับรอง คือ มีสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจำนวน 73 รายการ ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานจำนวน 384 รายการ และรอผลการตรวจวิเคราะห์ 111 รายการ</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานเกษตรอินทรีย์ต้องใช้เวลาต่อเนื่อง ซึ่งต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของเกษตรกร การดำเนินงานในระยะแรกจึงไม่เห็นผลที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลายรูปแบบ หน่วยงานที่ปฏิบัติจะต่างคนต่างทำ ซึ่งแต่ละหน่วยงานส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมให้เกษตรกรปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ น้ำหมักชีวภาพ โดยใช้วัสดุคูปที่มีอยู่ในชุมชน 2. เกษตรกรยังยึดติดกับการใช้สารเคมี กระบวนการผลิตเกษตรอินทรีย์ยุ่งยากหลายขั้นตอน เกษตรกร บางรายเมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว เกรงว่าไม่ได้ผล มีการนำสารเคมีเข้ามาใช้ร่วมด้วย 3. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ในปัจจุบันขาดฐานข้อมูล ทำให้ไม่สามารถวัดความสำเร็จความก้าวหน้าของโครงการได้ 4. ปัญหาเรื่องการอบรมด้านระยะเวลาที่นานเกินไป ข้อปฏิบัติของศูนย์เครือข่ายฝึกอบรม หลักสูตรวิธีการอบรม การเตรียมเกษตรกร การบริหารจัดการ และการเบิกจ่ายล่าช้า 5. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่สนับสนุนดำเนินการ ยังไม่ชัดเจนพอ และยังขาดการบูรณาการพื้นที่เป้าหมายร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 257/2548 เรื่องตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการให้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 569/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์แห่งชาติ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่107/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ
เกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ฐานข้อมูลดิจิทัลเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์/เกษตรลดใช้สารเคมี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด 2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อวงน้ำหนักรในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ 2.4 : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบัณฑิต ต้นศิริ รองอธิบดีด้านปฏิบัติการ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล		
โทรศัพท์ : 0-2579-7740			โทรศัพท์ : 0-2579-5571		
คำอธิบาย : พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน หมายถึง พื้นที่ทำการเกษตรที่มีปัญหาการชะล้างของดินที่มีความจำเป็นต้องจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำทั้งวิธี กลและวิธีพืช เพื่อรักษาทรัพยากรที่ดินให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : เป้าหมาย จำนวน 1.00 ล้านไร่ ผลงาน จำนวน 1.10 ล้านไร่ หรือ 110 %					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
พื้นที่เกษตรกรรมที่ ได้รับการอนุรักษ์ดิน และน้ำเพื่อป้องกัน การชะล้างพังทลาย ของดิน (ล้านไร่)	2547	2548	2549	2548	2549
	0.7870	0.8000	1.1000	1.6518	37.5000
หมายเหตุ : ใช้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2547 เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านไร่)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
0.90	0.95	1.00	1.05	1.10	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
พื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	3.75	1.1000	5.0000	0.1875
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>กรมพัฒนาที่ดินได้มีมาตรการในพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยศึกษาสภาพปัญหาทรัพยากรของดิน จากข้อมูลแผนที่ดิน เพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเกษตรกร มีมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการวิธีกล หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน โดยการสร้างสิ่งกีดขวางความลาดเทของพื้นที่ เพื่อสกัดกั้นการไหลบ่าของน้ำและการพังทลายของดิน เช่น การจัดทำคันดินกั้นน้ำ คันคูรับน้ำรอบเขา คันดินปลูกไม้ผล ทางลำเลียงในไร่นา การจัดทำทางระบายน้ำ และจัดทำบ่อดักตะกอน 2. มาตรการวิธีพืช หมายถึง วิธีการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และสร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน โดยอาศัยส่วนต่าง ๆ ของพืช ช่วยลดแรงปะทะของเม็ดฝน ชะลอความเร็วของน้ำไหลบ่าและช่วยยึดเกาะเม็ดดินไม่ให้หลุดตัวได้ง่าย มาตรการนี้ มุ่งในการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และปรับปรุงบำรุงดิน โดยการปลูกหญ้าแฝก ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเกษตรกรในการดำเนินงาน 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตและสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดมีความจริงจังในการช่วยเหลือเกษตรกรเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูดิน โดยมีหมอดินอาสาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ และด้านฟื้นฟูปรับปรุงบำรุงดิน ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการพัฒนาที่ดิน และได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่การเกษตรของตนเอง</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : บันทึกข้อความ ที่ กษ 0805.04 / 246 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกข้อความ ที่ กษ 0805.04 / 662 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : บันทึกข้อความ ที่ กษ 0805.04 / 1132 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : บันทึกข้อความ ที่ กษ 0805.04 / 1675 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า 3.1 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยะ พลาลพ ผู้อำนวยการกองช่าง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพบุลย์ มหารักษ์ิต หัวหน้าฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
โทรศัพท์ : 0-2941-2116			โทรศัพท์ : 0-2579-8537		
คำอธิบาย : จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก หมายถึง พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยจัดสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กให้แก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้และการทำการเกษตรอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ด้วยการสร้างสระเก็บน้ำ อ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้น คลองส่งน้ำ ระบบท่อส่งน้ำจากอ่างเก็บน้ำ และการขุดลอกหนองและบึงธรรมชาติ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)	2547	2548	2549	2548	2549
	780	526	225	-32.5641	-74.3589
หมายเหตุ ใช้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ (ปี 2547) เป็นฐานข้อมูลในการคำนวณ					
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : แห่ง)					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
190	240	290	340	390	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนที่เพิ่มขึ้นของแหล่งน้ำขนาดเล็ก (แห่ง)	6	225	1.7000	0.1020	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p style="padding-left: 40px;">การนับจำนวนงานแหล่งน้ำ นับจากจำนวนงานแหล่งน้ำที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตรวจรับแล้วเสร็จตามสัญญางวดสุดท้ายครบถ้วนทุกประการ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="padding-left: 40px;">ดำเนินการจัดจ้างจัดซื้อในส่วนภูมิภาค ทำให้การดำเนินงานไม่กระจุกตัว</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="padding-left: 40px;">เนื่องจากอยู่ในระหว่างปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งยังไม่เรียบร้อยทำให้เกิดความล่าช้าขึ้น</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p style="padding-left: 40px;">หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการปฏิบัติงานของช่างควบคุมงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกของคณะกรรมการตรวจการจ้าง</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
<p>ข้อตัวชี้วัด 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p style="text-align: center;">3.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน (ล้านบาท)</p>					
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปานทิพย์ กานตพิชาน หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล</p>		
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2990</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5571</p>		
<p>คำอธิบาย :</p> <p style="text-align: center;">จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน หมายถึง จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดินจากการจัดการรวานดินแก๊จน คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ แปลงสาธิตจุดเรียนรู้ และศูนย์บริการงานพัฒนาที่ดินประจำตำบล การถ่ายทอดความรู้งานพัฒนาที่ดิน และการปรับเปลี่ยนการใช้สารอินทรีย์ทดแทนการใช้สารเคมีทางการเกษตร โดยกรมพัฒนาที่ดินจะสนับสนุนปัจจัยการผลิตตามความเหมาะสมและจำเป็น เช่น สารเร่ง พด.1-7 เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตลอดจนเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด หญ้าแฝก พร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปดำเนินการได้เองเหมาะสมกับสภาพพื้นที่</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">เป้าหมาย จำนวน 1.5 ล้านบาท ผลงาน จำนวน 1.5 ล้านบาท หรือ 100.05 %</p>					
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)	
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงานพัฒนาที่ดิน (ล้านบาท)	2547	2548	2549	2548	2549
	-	1.1000	1.5000	-	36.3636
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ล้านบาท)</p>					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการบริการงาน พัฒนาที่ดิน (ล้านราย)	7	1.5000	5.0000	0.3500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. กรมพัฒนาที่ดินมีนโยบายในเชิงรุกเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งให้เกษตรกร โดยการบริการวิเคราะห์ดินและตรวจสอบศักยภาพของดินในพื้นที่ของเกษตรกร ซึ่งข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์แล้วจะสามารถนำไปแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังให้คำแนะนำ ความรู้ด้านการปรับปรุงบำรุงดินและสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรด้วย โดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดคาราวานดินแก่นักเรียนร่วมกับกระทรวงมหาดไทยเป็นจังหวัดเคลื่อนที่

1.2 จัดคลินิกดินเคลื่อนที่ร่วมกับคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. กรมพัฒนาที่ดินมีนโยบายให้พัฒนาหมอดินอาสาเพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาในระดับพื้นที่ โดยให้

2.1 อบรมหมอดินอาสาประจำหมู่บ้านที่มีความพร้อมเป็นตัวแทนของกรมพัฒนาที่ดิน โดยอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านปัญหาดิน การปลูกพืชที่เหมาะสมกับดิน การทำปุ๋ยหมัก และปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตลอดจนการปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน เพื่อให้หมอดินอาสาประจำหมู่บ้านจะได้นำความรู้ไปพัฒนาในพื้นที่การเกษตรของตนเอง และสามารถให้คำปรึกษากับเกษตรกรในหมู่บ้านของตนเองได้

2.2 อบรมหมอดินอาสาประจำตำบล โดยคัดเลือกหมอดินอาสาประจำหมู่บ้านต่าง ๆ ในตำบลนั้น มาเป็นหมอดินอาสาประจำตำบล โดยเป็นวิทยากรหมอดินอาสาประจำศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล และปฏิบัติงานร่วมกับเกษตรกรอาสาของหน่วยงานอื่น ๆ ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะได้รับการถ่ายทอดความรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับทรัพยากรดินเป็นเสมือนตัวแทนของกรมฯ โดยให้หมอดินอาสาประจำตำบลเป็นศูนย์บริการงานพัฒนาที่ดินมีการถ่ายทอดความรู้และให้บริการปัจจัยการผลิต เช่น เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด สารเร่ง พด. 1-7 เพื่อผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ และหญ้าแฝก ให้เกษตรกรเข้าถึงบริการของรัฐอย่างทั่วถึงโดยมีหมอดินอาสาประจำหมู่บ้านเป็นเครือข่าย

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>นอกจากเกษตรกรจะรับบริการงานพัฒนาที่ดินจากหน่วยงานประจำจังหวัดของกรมฯ ได้โดยตรงแล้ว กรมฯ ได้ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งให้กับหมอดินอาสาโดยมีการอบรมอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารด้านทรัพยากรที่ดินเป็นประจำ เพื่อให้หมอดินอาสา เป็นกลไกในการขับเคลื่อนและเป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมพัฒนาที่ดิน และเป็นผู้ประสานงานช่วยเหลือเกษตรกรในระดับพื้นที่ให้มีความครอบคลุมทั่วถึงทั้งประเทศได้อย่างรวดเร็วและมากขึ้น ประกอบกับเกษตรกรให้ความสำคัญในการปรับปรุงบำรุงดิน และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในพื้นที่การเกษตรของตนเองต่อไป</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : บันทึกข้อความของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดิน รายงานผลจำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการงานพัฒนาที่ดิน ประจำเดือน กรกฎาคม 2549 จำนวน 54 ฉบับ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกข้อความของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดิน รายงานผลจำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการงานพัฒนาที่ดิน ประจำเดือน สิงหาคม 2549 จำนวน 40 ฉบับ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : บันทึกข้อความของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดิน รายงานผลจำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการงานพัฒนาที่ดิน ประจำเดือน กันยายน 2549 จำนวน 23 ฉบับ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน															
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 3 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</p> <p>3.3 จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน (ราย)</p>															
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>		<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรอุมา ยิ้มแต่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว</p>													
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2990</p>		<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5571</p>													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน หมายถึง จำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาที่ดิน ที่ได้นำความรู้ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้โดยกรมพัฒนาที่ดินสนับสนุนปัจจัยการผลิตและให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งแปลงสาธิตฯ นี้จะเป็นแหล่งเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรในพื้นที่และนอกพื้นที่ที่เข้ามาศึกษา และดูงานเรียนรู้งานด้านพัฒนาที่ดิน</p>															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : เป้าหมาย จำนวน 7,000 ราย ผลการดำเนินงาน 7,056 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.8</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน (ราย)</td> <td style="text-align: center;">2547</td> <td style="text-align: center;">2548</td> <td style="text-align: center;">2549</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">7,056</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน (ราย)	2547	2548	2549	-	-	7,056
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน														
จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน (ราย)	2547	2548	2549												
	-	-	7,056												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ราย)</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5,000</td> <td style="text-align: center;">5,500</td> <td style="text-align: center;">6,000</td> <td style="text-align: center;">6,500</td> <td style="text-align: center;">7,000</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5											
5,000	5,500	6,000	6,500	7,000											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีไป จัดทำแปลงสาธิต จุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน (ราย)	7	7,056	5.0000	0.3500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการดำเนินงาน ตามข้อตกลง PSA. จัดสรรงบประมาณ ตามเป้าหมายจำนวนหมอดิน และแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ สพด. ดำเนินการฝึกอบรม ตามหลักสูตรของกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมทั้งสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้หมอดินอาสาประจำตำบล สพด. ดูแล ให้คำแนะนำตลอดจนติดตามและรายงานผล ตามแบบสำรวจที่ กผง. กำหนดให้ จัดทำรายงานส่ง กผง. เพื่อประมวลผล 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> ความร่วมมือจาก สพด. และหมอดินอาสาประจำตำบล กิจกรรม ดังกล่าวเป็นภารกิจที่สำคัญของกรมฯ จึงมีแผนงานและงบประมาณชัดเจน 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> ศักยภาพของหมอดินอาสาแต่ละคนแตกต่างกัน โดยเฉพาะเรื่องของการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ การยอมรับจากเกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการ จากแปลงสาธิตจุดเรียนรู้ จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการติดตามผลการดำเนินงาน จึงทำให้การรายงานผลล่าช้า 				
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1: รายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบสำรวจ จำนวนหมอดินอาสาที่นำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไปจัดทำแปลงสาธิตจุดเรียนรู้งานพัฒนาที่ดิน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
<p>ชื่อตัวชี้วัด : 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชา นาคะประเวศ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร จันรุ่งเรือง หัวหน้าส่วนวิจัยและพัฒนาพืชปุ๋ยสด</p>	
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-2875</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1918</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาคของกลุ่มจังหวัด/จังหวัดให้สามารถ ดำเนินการ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่สำคัญๆ ของรัฐบาล งานบริการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค การถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลจังหวัด (POC)</p>		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมฯ มีแนวทางการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยในระยะเวลา 12 เดือน กรมฯ ได้ดำเนินงาน แล้วเสร็จจากขั้นตอนที่ 1 จนถึง ขั้นตอนที่ 5 ตามรายละเอียด ดังนี้</p>		
ระดับ คะแนน	เงื่อนไขการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนใน ปีงบประมาณพ.ศ. 2549
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์หรือสำรวจความต้องการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ในเรื่องที่ต้องการได้รับการสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์ และ/หรืองานบริการของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ตามแผนปฏิบัติงาน 4 ปี และจัดลำดับ หรือทบทวนลำดับ ความสำคัญของเรื่องที่กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ต้องการได้รับการสนับสนุน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกแบบสำรวจความต้องการของกลุ่มจังหวัด โดยออกแบบสอบถามในลักษณะรูปเดียวกับทุกกรมฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่งข้อมูลที่ ได้ทำการสำรวจแล้วกลับมาให้หน่วยงาน(กรมพัฒนาที่ดิน) โดยดำเนินการช่วงเดือนมกราคม 2548 นำมาวิเคราะห์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 1) และกรมฯ ได้คัดเลือกความต้องการของกลุ่มจังหวัดไว้ดำเนินการประมาณ 7 อันดับ และได้ดำเนินการไปแล้วอันดับที่ 1 คือระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในปี พ.ศ. 2549 กรมฯ ได้นำความต้องการของกลุ่มจังหวัดอันดับที่ 2 มาดำเนินการ คือการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมี โดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน		
ระดับ คะแนน	เงื่อนไขการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนใน ปีงบประมาณพ.ศ. 2549
2	ขั้นตอนที่ 2 กรมพัฒนาที่ดินส่วนราชการเลือกส่วนราชการ เลือกเรื่องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551 โดยรวมถึงเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินการแต่ละเรื่อง และจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2551)	กรมฯ นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด มาวิเคราะห์และสรุปผลการปรับปรุง การบริหารจัดการ พร้อมทั้งเรียงลำดับความสำคัญของประเด็นที่ กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ต้องการ โดยพิจารณาลำดับความสำคัญตามร้อยละความต้องการ ในประเด็นที่ต้องการ ได้รับการสนับสนุน ซึ่งสามารถคัดเลือกได้ ประเด็นมาตรฐาน/ค่านิยม วิธีการจัดเก็บ ข้อมูลที่ต้องการ ให้ ส่วนราชการ กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ให้จังหวัดดำเนินการ โดยกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ต้องการให้กรมพัฒนาที่ดิน สนับสนุนประเด็นในหัวข้อเรื่อง การเผยแพร่ระบบฐานข้อมูลดิน และข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน ซึ่งมีร้อยละมากเป็นอันดับ 1 รองลงมาลำดับที่ 2 การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมี โดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 1,2)
3	ขั้นตอนที่ 3 กรมพัฒนาที่ดินจัดทำแผนสนับสนุนการดำเนินการ/แผน/โครงการ/หรือแผนการปฏิบัติการ สนับสนุนการดำเนินงานของจังหวัด ปี 2549 รวมทั้งแผนถ่ายโอนภารกิจ ของส่วนราชการให้แก่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา และได้รับความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549	จากการคัดเลือกเรื่องที่หน่วยงานในจังหวัดต้องการ ได้รับการสนับสนุน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในเรื่องโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 3)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ระดับ คะแนน	เงื่อนไขการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549		
4	ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งติดตาม ความก้าวหน้าในการดำเนินการ และจัดทำรายงาน ความก้าวหน้า	ให้ความรู้ความเข้าใจด้านเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ แก่ผู้ เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ของ อบต.พร้อม ทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวกับความรู้ด้าน เกษตรอินทรีย์ และได้รายงาน ความก้าวหน้าผู้บริหารส่วนจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 4)		
5	ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงาน ประเมินผลความสำเร็จ	สำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน ได้ทำ การประเมินผลโครงการเผยแพร่องค์ ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ย อินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ โดยทำการสุ่ม สำรวจและประเมินผลสัมฤทธิ์พร้อม ปัญหาอุปสรรค จากเกษตรกรและได้ จัดทำรายงาน การประเมินผลสำเร็จ โครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบที่ 5)		
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับการบริหาร จัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	5	5.0000	0.2500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสำรวจความต้องการของทุกหน่วยงานภายในกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้มีการจัดประชุมระหว่างผู้ที่รับผิดชอบทั้งหมดมีมติเห็นชอบตาม แบบฟอร์มที่ทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำขึ้นมา มี วัตถุประสงค์เพื่อมิให้หน่วยงานภายในกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ที่จะต้องตอบแบบสำรวจเกิดความสับสน ในการสำรวจความต้องการของแต่ละกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หากทำการสำรวจกันเอง ในการสำรวจที่ ประชุมได้มอบหมายให้ กษ. จังหวัดเป็นผู้สำรวจความต้องการจากหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในจังหวัดที่ ต้องการให้หน่วยงานราชการส่วนกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำมาปรับปรุง การบริหารจัดการ

2. กรมพัฒนาที่ดินนำผลการสำรวจที่ได้รับจาก กษ. จังหวัดมาวิเคราะห์ โดยสามารถสรุปได้ประเด็น สำคัญ คือ

- 2.1) กฎระเบียบของส่วนราชการที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการของจังหวัดที่ต้องการให้ แก้ไขและยกเลิก
- 2.2) ภารกิจที่ต้องการให้ส่วนราชการถ่ายโอนในห้วงศักราชปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.3) มาตรฐาน/ค่านิยม/วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการให้ส่วนราชการกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจนให้จังหวัดดำเนินการ
- 2.4) องค์ความรู้ที่ใช้ในการบริหารจัดการที่ต้องการให้ส่วนราชการดำเนินการให้จังหวัด
- 2.5) เรื่อง/โครงการที่ต้องการให้ส่วนราชการผลักดันให้จังหวัด
- 2.6) ทรัพยากรที่ต้องการให้ส่วนราชการสนับสนุน
- 2.7) เรื่องที่ต้องการให้ส่วนราชการมอบอำนาจให้

โดยในประเด็นที่ 2.7) เรื่องที่ต้องการให้ส่วนราชการมอบอำนาจให้มีระบุในแบบสอบถามแต่ กลุ่มจังหวัด/จังหวัด ไม่มีความเสนอความต้องการให้ กรมพัฒนาที่ดิน แก้ไข ปรับปรุง การบริหารจัดการใน ประเด็นนี้

ต่อมากรมฯ ได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งสรุปว่า ประเด็นที่กลุ่ม จังหวัด/จังหวัด ต้องการได้รับการสนับสนุนและให้กรมฯ ปรับปรุงการบริหารจัดการคือประเด็น “ มาตรฐาน/วิธีการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการให้ส่วนราชการกำหนด ให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ” โดยใน ประเด็นนี้มีร้อยละความต้องการมากที่สุด รองลงมาคือ การสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเกษตร อินทรีย์ ซึ่งความต้องการดังกล่าวจะสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านขจัดความยากจน และตอบสนองวาระ แห่งชาติเกษตรอินทรีย์ ว่าเป็นความต้องการของกลุ่มจังหวัดที่ตรงตามพันธกิจของกรมพัฒนาที่ดิน จึงเห็น ว่าควรคัดเลือกเรื่องขององค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพที่ทางกลุ่มจังหวัด ต้องการให้กรมพัฒนาที่ดิน สนับสนุนมาจัดทำแผนปฏิบัติการ คำแนะนำด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ย อินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ เพื่อเกษตรกรจะได้นำไปปฏิบัติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
	<p>3. จากการดำเนินการขึ้นเลือกประเด็น และเป้าหมายที่จะดำเนินการ กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในเรื่องโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ เพื่อปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบเกษตรอินทรีย์ และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>4. กรมฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในเรื่อง โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพโดยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดินเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและเริ่มดำเนินการตั้งแต่การจัดทำเอกสารวิชาการเกษตรอินทรีย์ และอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งเอกสารให้ สถานีพัฒนาที่ดิน ทั้ง 75 จังหวัด (สพด.) เพื่อ ไปติดตั้งประจำสำนักงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลจำนวน 200 ตำบล สำหรับเผยแพร่วิชาการได้รายงานผลงานการส่งมอบเอกสารวิชาการ โดยได้ส่งหลักฐาน คือ รูปถ่ายที่ติดตั้งคำแนะนำการลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ</p> <p>5. การประเมินผล การดำเนินงาน โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ โดยสำนักเทคโนโลยีชีวภาพทางดินทำการสำรวจจากเกษตรกร พบว่าเกษตรกรส่วนใหญ่สามารถนำเอาคำแนะนำเรื่องการใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพมาแทนสารเคมีไปปฏิบัติได้ และพบว่าการใช้ปุ๋ยอินทรีย์และ ปุ๋ยชีวภาพ ทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และลดการใช้สารเคมีลงได้ นอกจากนี้ยังได้ทำการประเมินเอกสารคำแนะนำด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ พบว่าเอกสารดังกล่าวมีเนื้อหาเข้าใจง่าย และเกษตรกรส่วนใหญ่ต้องการเอกสารเพิ่มอีก</p>
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากสถานีพัฒนาที่ดินและศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล 2. ต้องได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนจากผู้บริหารของกรมฯ 3. มีความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการวิเคราะห์และสำรวจความต้องการของกลุ่มจังหวัดที่ต้องการให้กรมพัฒนาที่ดิน มีการสนับสนุนและมีการปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ.2548</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บันทึกการจัดทำโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านลดการใช้ปุ๋ยเคมีโดยการใช้ปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : บันทึกและแผนปฏิบัติการ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมีโดยใช้ปุ๋ยอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : บันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมี
โดยใช้นิยาย อินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : รายงานประเมินผลสำเร็จโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านลดการใช้สารเคมี
โดยใช้นิยายอินทรีย์ และปุ๋ยชีวภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																						
ชื่อตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงาน ก.พ.ร.			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 นางพัญชนิส สันตนาคนิต เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3																			
โทรศัพท์ : 0-2356-9999			โทรศัพท์ : 0-2579-7740																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="2">การเปลี่ยนแปลง (%)</th> </tr> <tr> <th>2547</th> <th>2548</th> <th>2549</th> <th>2548</th> <th>2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">81.17</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)		2547	2548	2549	2548	2549	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	81.17	-	-	-
ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			การเปลี่ยนแปลง (%)																		
	2547	2548	2549	2548	2549																	
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	81.17	-	-	-																	
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">65</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">75</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">85</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																		
65	70	75	80	85																		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.0300</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	-	1	0.0300							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																		
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3	-	1	0.0300																		
หมายเหตุ อยู่ระหว่างรอผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. จึงใส่คะแนนขั้นต่ำที่ 1 คะแนน																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเอง โดยจะเป็นผู้จัดจ้าง หน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชุมพล ลิลิตธรรม ผู้อำนวยการสำนักสำรวจ และวางแผนการใช้ที่ดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีระยุทธ จิตต์จำนงค์ หัวหน้าส่วนวางแผนการใช้ที่ดินที่ 3
โทรศัพท์ : 0-2579-5122	โทรศัพท์ : 0-2579-1093
คำอธิบาย : การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อม ในอันที่จะสนองตอบต่อความต้องการของตนเอง โดยในทางตรง ได้แก่ การที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าร่วมดำเนินการในกิจการของรัฐโดยตรง เช่น การจัดรับฟังความเห็น การร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารายสาขา การให้ประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การลงประชามติ เป็นต้น ในทางอ้อม ได้แก่ การเสนอความเห็นผ่านเครือข่ายหรือตัวแทนกลุ่มต่างๆ รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ เช่น จดหมายข่าว เว็บไซต์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	กรมพัฒนาที่ดินมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่มีการดำเนินการ) <input checked="" type="checkbox"/> 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ <input type="checkbox"/> 2) แผ่นพับ <input type="checkbox"/> 3) จดหมายข่าว <input checked="" type="checkbox"/> 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> 5) ดิประกาศต่างๆ <input checked="" type="checkbox"/> 6) เว็บไซต์ <input type="checkbox"/> 7) การจัดทำ Spot โฆษณา <input type="checkbox"/> 8) การจัดทำโลโก้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
	<input type="checkbox"/> 9) การจัดนิทรรศการ <input checked="" type="checkbox"/> 10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release) <input type="checkbox"/> 11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อโทรทัศน์ <input type="checkbox"/> 12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ <input checked="" type="checkbox"/> 13) การจัดงานแถลงข่าว (Press conference) <input type="checkbox"/> 14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)			
2	กรมพัฒนาที่ดินมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ต่อไปนี้ ได้แก่ (โปรดทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในข้อที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> 1) การจัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น <input type="checkbox"/> 2) การจัดให้มีสายด่วน <input type="checkbox"/> 3) การจัดให้มีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน <input checked="" type="checkbox"/> 4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชน <input type="checkbox"/> 5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ <input checked="" type="checkbox"/> 6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group) <input checked="" type="checkbox"/> 7) การจัดให้มีศูนย์ข้อมูล / ห้องสมุด <input type="checkbox"/> 8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web board)			
3	กรมพัฒนาที่ดินมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบ การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม			
4	กรมพัฒนาที่ดินมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน			
5	มีกระบวนการ / กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ (ระดับ)	3	4.0000	4.0000	0.1200
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วม</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดต่างๆ ส่วนราชการในจังหวัดต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน บางครั้งมีปัญหาช่วงเวลาไม่สอดคล้องกับเจ้าหน้าที่ที่ไปชี้แจง</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ข้อมูลทางเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน โดยเข้าไปที่ www.ldd.go.th/Lddwebsite/web_osl/index.htm</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : ตัวอย่างข่าวสารผ่านหนังสือพิมพ์</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ตัวอย่างแบบสอบถาม โครงการจัดทำเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : เอกสารรายงานเขตการใช้ที่ดินระดับตำบล</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ข้อชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ 7.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ กลุ่มวินัย		
โทรศัพท์ : 0-2941-2608		โทรศัพท์ : 0-2579-5397		
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
1	การทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
2	วางมาตรการ/แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
3	การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
4	รายงานการดำเนินการและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
5	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1.5	5	5.0000	0.0750
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ในปี 2549 กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และวิเคราะห์ความ เสี่ยงต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการและสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการ รับฟังข้อร้องเรียน และนำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง / มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. มีเครือข่าย 12 เครือข่ายส่วนภูมิภาคของศูนย์ประสานราชการใสสะอาด 3. ประชาชนให้ความร่วมมือเข้าร่วมเป็นกรรมการในการประมูลราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction) 4. ผู้บริหารให้ความสำคัญ 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายศูนย์ประสานราชการใสสะอาดส่วนภูมิภาคไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง 2. ประชาชนไม่กล้าแจ้งข้อมูลทุจริต 3. ไม่มีงบประมาณสนับสนุน 				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2548</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกรมพัฒนาที่ดิน</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน									
<p>ข้อชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ</p>									
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรังษิยา พุทธสุวรรณ กลุ่มวินัย</p>								
<p>โทรศัพท์ : 0-2941-2608</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-5397</p>								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำและรายงานข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ</p>									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง) </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้	3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549								
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ								
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบได้								
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด			
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ	2.5	5	5.0000	0.1250
หมายเหตุ : เนื่องจากไม่มีส่วนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดที่ 7.3 ร้อยละ 1 ไปเพิ่มตัวชี้วัดที่ 7.2 จากเดิม 1.5 เป็น 2.5				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบรายงานที่ ป.ป.ช. กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท.01) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ นอกจากนี้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง) และรายงานไป ป.ป.ช.</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับข้อมูลการทุจริตจากสำนักนายกรัฐมนตรี/ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. ต้องใช้เวลาในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงและหาพยานหลักฐานสนับสนุน 2. กรมฯ ได้มอบอำนาจการดำเนินการทางวินัยให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ จึงทำให้เกิดความล่าช้า</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอ้างอิงที่ 1: แบบรายงาน ขท 01 และ ขท 02 หลักฐานอ้างอิงที่ 2: หนังสือรายงานการประมวลผลข้อมูลการทุจริตในรอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน								
ข้อตัวชี้วัด 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญพิการ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญาภัก ทองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ						
โทรศัพท์ : 0-2579-2583		โทรศัพท์ : 0-2579-0504						
คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
รายงาน งบประมาณรายจ่าย ลงทุน	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2)/(1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้ เมื่อ เทียบกับเกณฑ์การ ให้คะแนนที่กำหนด				
รายการครุภัณฑ์	194.82	90.87	46.64	1.0000				
รายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	2,522.05	1,443.17	57.22	1.0000				
รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของ แต่ละรายการ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SM_i x W_i)
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1. รายการ ค่าครุภัณฑ์	0.30 (0.90/3.00)	63	68	73	78	83	1.0000	0.3000 (1.0000x 0.30)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน								
รายการงบประมาณ รายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ของ แต่ละรายการ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SM _i x W _i)
		1	2	3	4	5		
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน		
2. รายการ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0.70 (2.10/3.00)	63	68	73	78	83	1.0000	0.7000 (1.0000x 0.70)
รวม =1								1.0000
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)								
ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		ระดับ 4		ระดับ 5
1		2		3		4		5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก		
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			3	1.0000	1.0000	0.0300		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :								
<p>การดำเนินงานในเรื่องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของกรมพัฒนาที่ดินทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากโครงการ เปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยจะจัดเก็บรายจ่ายเป็นประจำทุกเดือนทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>ในการดำเนินงาน จะมีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นรายไตรมาสและมีการจัดประชุม เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นประจำ</p>								

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อประจักษ์ให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามมติ ครม. 3. มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามประเภทที่สำนักงบประมาณกำหนด และเป็นไปตามแผน
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน งบประมาณ 372.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ของงบลงทุน ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากราคาที่คณะกรรมการกำหนดไว้ต่ำกว่าราคาในปัจจุบันมาก กรมพัฒนาที่ดินได้นำเรื่องขอปรับราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนดใหม่ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ซึ่ง ครม. ได้อนุมัติให้ปรับราคาเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2549 ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ได้มีการขอลอการประกวดราคาแบบ E-Auction ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะได้ข้อสรุปที่เป็นแนวทางและวิธีการปฏิบัติชัดเจน จากคณะกรรมการตรวจสอบการประกวดราคาแบบ E-Auction จนถึงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ซึ่งงบลงทุนส่วนใหญ่ของกรมพัฒนาที่ดินใช้วิธี E-Auction 2.2 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เปิดโอกาสให้มีการวิจารณ์ได้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับปรุงใหม่ และช่วงระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ จนได้ผู้รับจ้าง ใช้เวลาประมาณ 1-2 เดือน 3. ปัญหาความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ไม่สามารถหาผู้รับจ้างได้ ถ้ามีผู้รับจ้างจะเสนอราคาสูงกว่าราคากลางที่กำหนด จึงต้องยกเลิกประกาศประกวดราคาและดำเนินการใหม่ เป็นผลให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบ GFMIS</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน																
ข้อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยะ พลาตพ ผู้อำนวยการกองช่าง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุรพล หิรัญวัฒน์ศิริ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมและเทคโนโลยี														
โทรศัพท์ : 0-2941-2116		โทรศัพท์ : 0-2579-8538														
<p>คำอธิบาย:</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล เช่น จำนวนหน่วยน้ำมันและไฟฟ้าที่ใช้ ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลจำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงานตามแบบฟอร์มการรายงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) การทบทวนแนวทาง/มาตรการการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการการประหยัดพลังงาน ได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2526</p>																
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>1. ไฟฟ้า (น้ำหนักร้อยละ 1)</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน	2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง	4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5	5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549															
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้าครบถ้วน															
2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดไฟฟ้า จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน															
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง															
4	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5															
5	ประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
1	2	3	4	5												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
การกำหนดคะแนนจากผลการดำเนินงาน : ไฟฟ้า				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	1	5	5.000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
กำหนดมาตรการเพื่อการประหยัดพลังงาน และได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อมูลที่ได้รับรายงานค่อนข้างล่าช้า				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการใช้พลังงานประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
2. น้ำมัน (น้ำหนักร้อยละ 1)				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
1	มีข้อมูลในฐานข้อมูลการประหยัดน้ำมันครบถ้วน			
2	ทบทวนมาตรการ/แนวทางการประหยัดน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
3	ปริมาณการใช้น้ำมันไม่เปลี่ยนแปลง			
4	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5			
5	ประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10			
<p style="text-align: center;">กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จะต้องประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 15 ขึ้นไป</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : น้ำมัน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	1	5	5.000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p style="text-align: center;">กำหนดมาตรการเพื่อการประหยัดพลังงาน และได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ข้อมูลที่ได้รับรายงานค่อนข้างล่าช้า</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : รายงานการใช้พลังงานประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกษม ทองปาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกษร สวนศิริ หัวหน้าห้องสมุด นายสมโสภิต์ ดำเนินงาม หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ นางนฤมล จันทวีชรากร หัวหน้าส่วนวิเคราะห์ วิจัย พืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน
โทรศัพท์ : 0-2579-1939	โทรศัพท์ : 0-2579-0111 ต่อ 1274 , 0-2579-8515 0-2561-3086
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจำนวนกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 แล้วต้องคิดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนกระบวนการงานทั้งหมด ที่ส่วนราชการได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. กระบวนการงานที่กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำเสนอการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี 2547-2550 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการมีทั้งหมด 14 กระบวนการงาน และจะต้องดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการปีละ 25% ซึ่งทางกรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงาน 4 กระบวนการงาน จากกระบวนการงาน 14 กระบวนการงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน 2. การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างดินแก่เกษตรกร 3. การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพื่อการเกษตร 4. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน 5. การบริการพันธุ์กล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ 6. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7) 7. การให้บริการเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด 8. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า 9. การให้บริการห้องสมุด 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

10. การให้บริการตอบข้อซักถามข้อร้องเรียน
11. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์
12. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน
13. การให้บริการตอบปัญหาทางโทรศัพท์ จดหมาย และสื่ออื่นๆ
14. การให้บริการข้อมูล พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

โดยในปี 2547 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไปแล้ว 4 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศข้อมูลดิน
2. การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างดินแก่เกษตรกร
3. การวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำเพื่อการเกษตร
4. การบริการพันธุ์กล้าหญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ในปี 2548 กรมพัฒนาที่ดิน ได้คัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 4 กระบวนการ

1. การให้บริการผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ (พด.1-7)
2. การให้บริการเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้า
3. การให้บริการแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน
4. การให้บริการเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด

ดังนั้นในปี 2549 กรมพัฒนาที่ดิน เห็นควรคัดเลือกกระบวนการงานเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ 3 กระบวนการ ดังนี้

1. การให้บริการห้องสมุด
2. การให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์
3. การวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ย และสารปรับปรุงดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
1. งานบริการ	2. น้ำหนัก	3. รอบระยะเวลา ที่ดำเนินงานใน ปี พ.ศ. 2548 หรือ ข้อมูล พื้นฐานตามที่ แจ้ง	4. รอบ ระยะเวลาที่ ดำเนินงาน จริงในปี พ.ศ. 2549	5. รอบ ระยะเวลาที่ ลดได้จริง (3- 4)	6. ร้อยละของ ระยะเวลาที่ลดได้ เทียบกับ ระยะเวลาเดิม (5/3)X100	7. คะแนน	8. คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (7X 2)	
1.การให้บริการ ห้องสมุด	0.334	15 นาที	5 นาที	10 นาที	66.667	5.00	1.670	
2.การให้บริการ สื่อสิ่งพิมพ์ โสตทัศนูปกรณ์	0.333	5 นาที	2 นาที	3 นาที	60.000	5.00	1.665	
3. การวิเคราะห์ ตัวอย่างปุ๋ย และ สารปรับปรุงดิน	0.333	20 วัน	10 วัน	10 วัน	50.000	5.00	1.665	
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)						5.000
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ร้อยละ)								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
10	20	30	40	50				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก				
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักใน การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	3	50.0000	5.0000	0.1500				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด

เป็นการให้บริการ หนังสือ ข้อมูลทางวิชาการ แก่ประชาชนทั่วไป มีขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการเดิมจาก 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ติดต่อเจ้าหน้าที่จนได้ข้อมูล รวมระยะเวลา 15 นาที ขอเสนอปรับลดเป็น 3 ขั้นตอน ใช้ระยะเวลา 5 นาที

2. กระบวนการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์

เป็นการให้บริการข้อมูลทางด้าน สื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งการจัดส่งวัสดุและสิ่งพิมพ์แก่ผู้มาขอรับบริการ ทั้งการมาขอรับบริการด้วยตนเอง และการติดต่อขอรับบริการทางจดหมายหรือการขอรับบริการทางโทรศัพท์ โดยมีการจัดเตรียมเอกสารและตัวอย่างสำหรับกรขอรับบริการบริการ จัดทำแผนผังการให้บริการบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การให้บริการระบบใหม่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์

3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน

ปุ๋ย เป็นวัสดุบำรุงดิน ในส่วนวิเคราะห์หิวจำเป็นพืช จะเน้นปุ๋ยหมักซึ่งจะช่วยปรับปรุงดินได้ด้วย ส่วนสารปรับปรุงดินชนิดอื่นๆ ที่ส่วนฯรับผิดชอบ จะเป็นวัสดุปูนเพื่อการเกษตร ได้แก่ โคลโลไมท์ ปูนขาว ปูนมาร์ล หินปูนบด และยิบซั่ม ซึ่งวัสดุปูน ช่วยปรับสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการปลูกพืช แต่ปูนแต่ละชนิดมีความบริสุทธิ์ที่ต่างกัน จึงต้องมีการหาค่าการทำให้เป็นกลางของปูน หรือสมมูลย์แคลเซียมคาร์บอเนต (Calcium Carbonate Equivalent CCE) เพื่อดูว่าปูนที่ใช้มีค่า CCE เพียงพอหรือไม่ อีกทั้งต้องพิจารณาความละเอียดของปูนด้วย ปูนที่ละเอียดจะทำปฏิกิริยากับดิน ได้อย่างรวดเร็ว กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดินที่นำมาลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ คือ การวิเคราะห์ โคลโลไมท์ ซึ่งเป็นสารปรับปรุงดินชนิดหนึ่งตามที่ได้กล่าวมาแล้ว จากเดิมใช้เวลา 20 วันทำการ สามารถลดลงเหลือ 10 วันทำการ ที่สามารถลดระยะเวลาลงได้ เพราะปัจจุบันทางสำนักมีการรับตัวอย่าง ส่งผลการวิเคราะห์เป็นการรับส่งเบ็ดเสร็จที่จุดเดียว และตัวอย่างที่ส่งมาวิเคราะห์มีความละเอียดไม่ต้องบดซ้ำ มีเครื่องเขย่าแยกขนาดอนุภาคช่วยลดระยะเวลา และมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานราชการช่วยวิเคราะห์ทำให้สามารถวิเคราะห์ได้เร็วขึ้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด

1. จัดทำระบบหนังสือตามเลขหมวดหมู่ระบบคิวอี้ ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล
2. จัดทำระบบการสืบค้น และยืมหนังสือด้วย โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบ Horizon เพื่อผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว
3. มีบัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล เพื่อใช้ประกอบการยืมหนังสือ

2. กระบวนการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์

1. เอกสาร และแผ่นพับ เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ในการให้บริการแจกจ่ายเอกสาร

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>3. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ผ่านซีดี เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดิน</p> <p>3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน มีเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว มีเครื่องมือที่สามารถช่วยวิเคราะห์ได้รวดเร็วและถูกต้องแม่นยำ และมีบุคลากรเพิ่มขึ้น และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ส่งตัวอย่างมาวิเคราะห์เตรียมตัวอย่างที่สามารถวิเคราะห์ได้ทันที</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>1. กระบวนการให้บริการห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ใช้บริการ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบ Horizon 2. ผู้ใช้บริการห้องสมุด ยังไม่มีบัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัลครบทุกคน <p>2. กระบวนการให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศนูปกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกษตรกรที่มาขอรับบริการ มีความล่าช้าในการกรอกแบบฟอร์ม สาเหตุมาจากความไม่เข้าใจ 2. เกษตรกรที่ส่งจดหมายมาขอรับบริการ ส่งมาทางกรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งอาจจะทำให้ล่าช้า เพราะกว่าเอกสารจะมาถึงฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาจทำให้เสียเวลา 3. เอกสารที่เกษตรกรขอมา ไม่มีอยู่ในส่วนที่รับผิดชอบ ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดหาให้ เอกสารบางอย่างยังไม่สามารถนำมาแจกจ่ายให้กับเกษตรกรได้ แต่เกษตรกรทราบข่าวและขอรับก่อนล่วงหน้า <p>3. กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยและสารปรับปรุงดิน ตัวอย่างที่ส่งมาวิเคราะห์ไม่พร้อม เช่น มีความชื้น หยิบ และในบางกรณีเครื่องมือต้องรอซ่อมอาจทำให้การวิเคราะห์ใช้เวลานานกว่าปกติ</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 1 : คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 207/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 2 : รายงานการประชุมคณะผู้จัดทำตัวชี้วัดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 3 : การจัดทำข้อเสนอ และการประเมินผลตนเองในการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน</p> <p>หลักฐานอ้างอิง 4 : ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2549</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน													
ข้อตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอัญชิการ์ ศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภรณ์ คณิตทวีกุล หัวหน้าฝ่ายบัญชี												
โทรศัพท์ : 0-2579-2583	โทรศัพท์ : 0-2579-4819												
<p>คำอธิบาย :</p> <p style="text-align: center;">ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (ระหว่างดำเนินการ) *</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีการนำผลการดำเนินงาน ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	2	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย	3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ	4	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (ระหว่างดำเนินการ) *	5	มีการนำผลการดำเนินงาน ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549												
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและมีการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด												
2	มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้างทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย												
3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอย่างน้อย 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ												
4	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่จัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 3 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (ระหว่างดำเนินการ) *												
5	มีการนำผลการดำเนินงาน ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550												
<p>หมายเหตุ : * ขณะนี้ยังไม่ถึงกำหนดส่งรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	2	4	4.0000	0.0800

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

สืบเนื่องมาจากพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรา 21 วรรคแรก ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุน ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

มาตรา 21 วรรคสอง ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ กพร. ทราบ

มาตรา 21 วรรคสาม ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย ของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ กพร. ทราบ

มาตรการที่ได้ดำเนินงาน :

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 21 ดังกล่าว และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ประโยชน์ของการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนงานของแต่ละส่วนงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทุกระดับ ในการวัดผลการดำเนินงาน และปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนประโยชน์นั้น เพื่อตรวจสอบต้นทุนทรัพยากรที่ใช้ในงานที่รับผิดชอบ เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน วางแผนการทำงาน วัดความคุ้มค่าของงาน จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 โดยให้มือกร้ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

1. องค์ประกอบ

1.1 รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหาร	ประธานคณะทำงาน
1.2 รองผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
1.3 ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงาน
1.4 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
1.5 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง	คณะทำงาน
1.6 หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
1.7 หัวหน้าฝ่ายบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
1.8 น.ส.สุวรรณา พุรังยีโรจน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 น.ส.วุฒิมา บุญสมสิทธิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นางฉัฐนันท์ ฉิมพัด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.11 น.ส.พรวิภา เอนกสัมพันธ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้าที่

2.1 จัดเตรียมฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย

2.2 จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรวม 6 เดือน และประจำปี ของปีงบประมาณ 2548 และ 2549 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อจัดส่งให้ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร.

2.3 เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2548 และปีงบประมาณ 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงาน สรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตให้แล้วเสร็จ เพื่อจัดส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร.

2.4 กำหนดแนวทางหรือแผนการลดต้นทุนต่อผลผลิต สำหรับปีงบประมาณ 2550

การดำเนินงาน :

ขณะนี้ ฝ่ายบัญชีได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ 2548 (รอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2547 – 31 มีนาคม 2548) และ ปีงบประมาณ 2549 (รอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2548 – 31 มีนาคม 2549) และทำการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2548 และ 2549 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง และ สำนักงบประมาณแล้ว ตามหนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ0803.05/1732 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2549

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ในวันที่ 2 ตุลาคม 2549 ฝ่ายบัญชี จะเริ่มดำเนินการจัดทำและรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต งวดทั้งปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (ต.ค.48 – ก.ย. 49) และส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน เดือนมกราคม 2550 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/04613 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549 (ตามเอกสารที่แนบในหลักฐานการอ้างอิงข้อ 6.5)</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ได้รับการอบรมประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการในระบบ GFMIS จากกรมบัญชีกลาง 2. ฐานข้อมูลที่น่ามาจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตได้มาจากหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย 4. แหล่งของข้อมูล <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ข้อมูลผลผลิต กิจกรรมหลัก ปริมาณและหน่วยนับ ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน 4.2 การกำหนดหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน 4.3 การกำหนดค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง 4.4 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองการเจ้าหน้าที่ 4.5 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานสนับสนุนไปหน่วยงานหลัก ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกรมบัญชีกลาง 4.6 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง 4.7 เกณฑ์การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต ได้รับข้อมูลสนับสนุนและความร่วมมือจากกองแผนงาน และ กรมบัญชีกลาง
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิง ที่ 1 : หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่กค. 0410.2/ว16 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549
เรื่อง การประชุมชี้แจงและการจัดทำรายงานการเงินและการจัดทำรายงานต้นทุน
ผลผลิตของส่วนราชการจากระบบ GFMS
- หลักฐานอ้างอิง ที่ 2 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดินที่ กษ 0803.01/119 ลงวันที่ 17 มกราคม 2549
เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
ของส่วนราชการจากระบบ GFMS
- หลักฐานอ้างอิง ที่ 3 : สำเนาคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 123/2549 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- หลักฐานอ้างอิง ที่ 4 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 96 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2549
เรื่อง ช่อมความเข้าใจการคำนวณต้นทุนผลผลิตโดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS
และกำหนดส่งรายงานผล
- หลักฐานอ้างอิง ที่ 5 : หนังสือกรมบัญชีกลาง กค0410.2/04613 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2549
เรื่อง รายงานผลการ
- หลักฐานอ้างอิง ที่ 6 : จำนวนต้นทุนผลผลิตงวด 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
งวดทั้งปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และงวด 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ข้อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 13.1 ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1939		โทรศัพท์ : 0-2941-1890		
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ โดยแผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดินจัดส่งแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แก่สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ 31 มกราคม 2549				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 ก.พ. 49	21 ก.พ. 49	14 ก.พ. 49	7 ก.พ. 49	31 ม.ค. 49
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระยะเวลาของการส่งมอบแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	0.5	31 ม.ค. 49	5.0000	0.0250
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมพัฒนาที่ดินได้ดำเนินการติดตั้งทีมงาน KM และดำเนินการจัดทำแผนการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดซึ่งทุกแบบฟอร์มได้ผ่านการตรวจสอบและลงนามโดย CKO (Chief Knowledge Officer) และจัดส่งแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์แก่สำนักงาน ก.พ.ร. วันที่ 31 มกราคม 2549				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เป็นอย่างดี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ที่มงานฯ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2549
กรมพัฒนาที่ดิน

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หนังสือ ที่ กษ 0801/259 เรื่อง ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ลงวันที่ 31 มกราคม 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 13.2 ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฏ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล		
โทรศัพท์ : 0-2579-1939		โทรศัพท์ : 0-2941-1890		
คำอธิบาย : เพื่อกำหนดรูปแบบแผนการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานให้อยู่บนมาตรฐานเดียวกันและมี ผลลัพธ์ของแผนที่มุ่งเน้นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : แผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จัดทำโดยใช้รูปแบบ (Format) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดรวมทั้งสิ้น 13 แบบฟอร์ม ซึ่งทุกแบบฟอร์ม ได้ผ่านการตรวจสอบและลงนามโดย Chief Knowledge Officer ในแผนการจัดการความรู้นี้ มีการระบุระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์ในทุกกิจกรรมที่ชัดเจนพร้อมทั้งมีรายละเอียดกิจกรรมที่สนับสนุนการสร้าง และเพิ่มพูน คลังความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของแผนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	1	5	5.0000	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดและได้ผ่านการตรวจสอบแล้วจาก Chief Knowledge Officer – CKO โดยจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2549 เพื่อให้ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้แทนที่ปรึกษาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ พิจารณาให้คะแนนคุณภาพของแผนที่กรมฯ จัดส่ง ซึ่งผลการพิจารณาตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1209/710 เรื่อง แจ้งผลคะแนนตัวชี้วัดเรื่องระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ เพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ พิจารณาให้กรมฯ ได้ 5 คะแนนเต็ม				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก ที่ นร 1209/710 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 เรื่อง แจ้งผลคะแนนตัวชี้วัดเรื่องระดับความสำเร็จ ของแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด 13 : ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ 13.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุพจน์ แก้ววิมล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล	
โทรศัพท์ : 0-2579-1939		โทรศัพท์ : 0-2941-1890	
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้เป็นร้อยละของกิจกรรมทั้งหมด			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ โดยได้ดำเนินการในกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ดังนี้			
กิจกรรม	การดำเนินงาน		ร้อยละความสำเร็จ
	แผน	ผล	
1. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)			
1.1 การบ่งชี้ความรู้	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ม.ค. 2549	100
1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ภายในและภายนอก	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค.2548 – ม.ค. 2549	100
1.3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค.2548 – ม.ค. 2549	100
1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	ต.ค. 2548 – ม.ค. 2549	100
1.5 การเข้าถึงความรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	เข้าถึงความรู้โดยผ่านคู่มือและ CD-ROM	100
1.6 การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	100
1.7 การเรียนรู้	ก.พ. 2549 – ต.ค. 2549	ได้เรียนรู้จากองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินจากการฝึกอบรม/คู่มือ/CD-ROM	100
รวม			100

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1.5	100	5.000	0.0750
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ที่วางไว้				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผน KM				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 :	สรุปการประมวลองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมวิทยากรระดับพื้นที่ของกรมพัฒนาที่ดิน			
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 :	คู่มือการถ่ายทอดและเทคนิควิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน			
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 :	CD-ROM คู่มือการถ่ายทอดและเทคนิควิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด 14 : ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายรังสฤษฎ์ บุญสิน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจันทร์เพ็ญ ลากจิตร หัวหน้ากลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ นางจุฬาลักษณ์ สุทธิรอด หัวหน้ากลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ				
โทรศัพท์ : 0-2941-2131				โทรศัพท์ : 0-2579-4885 0-2579-1937				
คำอธิบาย : ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยจัดทำ 1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ 2. แผนปฏิบัติการ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้ระบุผู้รับผิดชอบและช่วงเวลาในการดำเนินงานและ ผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้ ของแต่ละ รายการ	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
1) ระยะเวลาการส่งสรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ และแผนปฏิบัติการฯ	0.5/4	1 มี.ค.49	22 ก.พ.49	15 ก.พ.49	8 ก.พ.49	1 ก.พ.49	5.0000	0.6250
2) สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯ มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็น	0.5/4	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	5.0000	0.6250

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ค่าคะแนน ที่ได้ ของแต่ละ รายการ	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
		1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน		
3) แผนปฏิบัติการฯ มี เนื้อหา และคุณภาพ ครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็น หลัก และ 10 ประเด็น	1/4	6 ประเด็น ย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็น ย่อย	9 ประเด็น ย่อย	10 ประเด็น ย่อย	5.0000	1.2500
4) ร้อยละของจำนวน แผนปฏิบัติการฯ ที่นำไป ปฏิบัติได้แล้วเสร็จ ครบถ้วน	1/4	80	85	90	95	100	5.0000	1.2500
5) ร้อยละของจำนวน แผนปฏิบัติการฯ ที่ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ครบถ้วนและสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายของแผนปฏิบัติ การฯ ที่กำหนดไว้	1/4	80	85	90	95	100	5.0000	1.2500
รวม	1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก)						5.0000

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็น

ประเด็นย่อยที่

1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่
ใช้อยู่เดิม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็น ประเด็นย่อยที่

- 2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม
- 2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ
- 2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ

ประเด็นย่อยที่

- 3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)
- 3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)
- 3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ
- 3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (Contingency Plan)
- 3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ	4	5.0000	5.0000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ

- 1.1 โปรแกรมที่ใช้งานผ่านระบบ Internet โดยจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ SQL Server
- 1.2 แผนการปรับปรุงระบบงานของส่วนราชการงานที่ใช้อยู่ปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร ของส่วนราชการ แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ระบบการให้บริการโปรแกรมผ่านระบบ Internet , Intranet และ e-library 2.2 ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร 2.3 ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับองค์กร 2.4 แผนรณรงค์ และส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 2.5 จัดทำรายงานการประเมินผลความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ และการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศ 2.6 จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการของผู้ใช้งาน (User) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2.7 จัดทำแผนเพื่อวิเคราะห์รูปแบบ/ ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ (User) กลุ่มต่าง ๆ 	
<p>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 กำหนดมาตรการป้องกันความเสียหายของข้อมูล โดยการกำหนดแผนการสำรองข้อมูล (Backup) 3.2 มีระบบสำรองข้อมูล และการฟื้นฟูระบบ/ ข้อมูลจากความเสียหาย (Recovery) 3.3 มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหากภัยพิบัติ (Contingency Plan) การให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผน ๆ เมื่อเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ หรือระบบเกิดความขัดข้อง 3.4 จัดทำแผนงานในการกระจายข้อมูล ไปเก็บไว้ที่เครื่อง Server ที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยง 3.5 จัดทำมาตรการการกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียนหรือใช้ข้อมูล โดยพิจารณาสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ 3.6 จัดทำมาตรการในการป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall) 3.7 แผนการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของกรมฯ 3.8 จัดทำขั้นตอนวิธีการวิเคราะห์ความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับระบบ รวมทั้งจัดทำแผนแนวทางในการแก้ไข 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1: ฐานข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 1.1 และ 1.2)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : บัญชีรายชื่อ E-mail Address กรมพัฒนาที่ดิน (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.1)</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3: รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.2)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)	
หลักฐานอ้างอิงที่ 4:	<p>การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 2.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างจัดทำเมนูพิเศษ หรือตัววิ่งสำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ได้ทราบ - ส่ง Mail แจ้งข่าวให้กับผู้ใช้ (User) เมื่อมีการปรับปรุง หรือ Update ข้อมูลบน Web site - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (รายเดือน) - ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลของระบบสารสนเทศต่าง ๆ (รายสัปดาห์)
หลักฐานอ้างอิงที่ 5:	ระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.1)
หลักฐานอ้างอิงที่ 6:	<p>การทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดสิทธิ์การใช้งานบนระบบเครือข่าย - การป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก (Hacker) เข้าสู่ระบบเครือข่าย (Firewall) - การป้องกันและแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย
หลักฐานอ้างอิงที่ 7:	<p>การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการอ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.3)</p>
หลักฐานอ้างอิงที่ 8:	<ul style="list-style-type: none"> - แผนแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.4) - กรณีไฟไหม้ (ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ห้องเซิร์ฟเวอร์) - กรณีการเชื่อมโยงเครือข่ายล้มเหลว (ระบบ NETWORK REDUNDANT สำหรับเครือข่ายภายใน) - กรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย (รายละเอียด BACKUP ข้อมูลบนเครื่อง SERVER ของหน่วยงานต่าง ๆ (รายสัปดาห์)
หลักฐานอ้างอิงที่ 9	<p>โครงการฝึกอบรมสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดิน ปีงบประมาณ 2549 (หลักฐานอ้างอิงประเด็นย่อยที่ 3.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการบริหารจัดการระบบเครือข่ายเบื้องต้น - หลักสูตรการสร้างและพัฒนา Web Site ขององค์กร - หลักสูตรการใช้ระบบภูมิสารสนเทศกรมพัฒนาที่ดินและการประยุกต์ใช้งานด้านต่าง ๆ
หลักฐานอ้างอิงที่ 10:	รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2549
หลักฐานอ้างอิงที่ 11:	แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
หลักฐานอ้างอิงที่ 12:	รายงานผลการปฏิบัติการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
<p>ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>15.1: ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปัทมา เชนฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน</p>
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096</p>	<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0803</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติจะเป็นการดำเนินการเปลี่ยนแปลงองค์กร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน และในด้านการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรและบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ กรมพัฒนาที่ดินได้พิจารณานำประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมฯ ซึ่งมีทั้งหมด 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ มาจัดทำแผนและข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตพืชด้านทรัพยากรดินและน้ำ 2. ประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน <p>ในปี 2548 กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดส่งประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ต่อสำนักงาน กพร. เพื่อเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะมีการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในปี 2549 เฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน เท่านั้น แต่เนื่องจากกรมฯ ได้พิจารณาถึงการจัดทำรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ได้จัดส่งไปแล้วของประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการผลิตพืชด้านทรัพยากรดินและน้ำว่ายังมีข้อที่ควรปรับปรุง จึงขอจัดส่งข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวใหม่อีกครั้งหนึ่ง และได้จัดส่งไปแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กรมฯ ได้จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวใหม่อีกครั้งหนึ่ง และได้จัดส่งไปแล้วเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 ซึ่งจัดส่งได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และความครบถ้วนของงานได้ดำเนินการครบถ้วนทุกกระบวนการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนั้นผลการดำเนินการจึงอยู่ที่ระดับ 5 ทั้งในด้านระยะเวลาการจัดส่งงาน และความครบถ้วนของงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ประเด็นการประเมินผล	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1) ระยะเวลาการส่งงาน	29 พ.ค. 49	22 พ.ค. 49	15 พ.ค. 49	8 พ.ค. 49	1 พ.ค.49
2) ความครบถ้วนของงาน	1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วน ราชการ	6	ครบถ้วนและตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	5.000	0.3000	
1) ระยะเวลาการส่งงาน	1	จัดส่งเมื่อวันที่ 26 เม.ย. 49	5.000	0.0500	
2) ความครบถ้วนของงาน	5	ครบทุกประเด็น ยุทธศาสตร์กรมฯ	5.000	0.2500	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะนำมาจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง - พิจารณากระบวนการที่สอดคล้องที่จะผลักดันแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี โดยเสริมสิ่งที่เป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ - จัดทำเป็นรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง 					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ในการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง - ผู้บริหารให้ความสำคัญ 					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
<p style="text-align: center;">บุคลากรผู้จัดทำยังขาดความเข้าใจต่อการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์และต้องนำมาปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ระเบียบวาระการประชุมในการจัดทำรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของปี พ.ศ. 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : รายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่มีการจัดส่งเสนอผู้บริหาร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ปี พ.ศ. 2549 ที่นำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร.
เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน														
<p>ตัวชี้วัดที่ 15 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>15.2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการ</p>														
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวผจงจิต บุญราช ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>			<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปัทมา เศษฐสุรกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน</p>											
<p>โทรศัพท์ : 0-2579-1096</p>			<p>โทรศัพท์ : 0-2579-0803</p>											
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการจะดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กรมพัฒนาที่ดินได้พิจารณานำเสนอจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงาน กพร. ไปแล้ว ณ วันที่ 28 กันยายน 2548 โดยจะพิจารณาจากแผนงานแต่ละแผนงานที่มีการดำเนินการและประสบความสำเร็จที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ</p>														
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ได้ดำเนินการติดตามกระบวนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนี้</p> <p>แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่การเป็นหมอดินอาสา</p> <p>แผนงานที่ 2 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่ระบบ one stop service</p> <p>แผนงานที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E-learning)</p> <p>แผนงานที่ 4 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสื่อการเรียนรู้</p> <p>แผนงานที่ 5 : พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร</p> <p>แผนงานที่ 6 : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินสู่สถาบันการศึกษา ในท้องถิ่น</p> <p>ซึ่งผลการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของกรมฯ ได้คะแนนอยู่ที่ ระดับ 5</p>														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	60	70	80	90	100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
60	70	80	90	100										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่ของแผนงาน/ชื่อ แผนงาน	น้ำหนัก ของแต่ละ แผนงาน	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ของ แต่ละแผนงาน (SM _i)	ค่าคะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
		1	2	3	4	5		
แผนงานที่ 1 : พัฒนา ระบบมาตรฐานการเข้าสู่ การเป็นหมอคินอาสา	0.5/4	60	70	80	90	100	5.00	0.6250
แผนงานที่ 2 : พัฒนา ระบบมาตรฐาน การเข้าสู่ ระบบ one stop service	0.5/4	60	70	80	90	100	5.00	0.6250
แผนงานที่ 3 : พัฒนา ระบบสารสนเทศและการ สื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E- learning)	0.5/4	60	70	80	90	100	5.00	0.6250
แผนงานที่ 4 : พัฒนา ระบบฐานข้อมูลและสื่อ การเรียนรู้	1.0/4	60	70	80	90	100	5.00	1.2500
แผนงานที่ 5 : พัฒนาขีด ความสามารถของบุคลากร เพื่อการเป็นวิทยากร	0.5/4	60	70	80	90	100	5.00	0.6250
แผนงานที่ 6 : เสริมสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ด้าน การพัฒนาที่ดินลงสู่ สถาบันการศึกษาใน ท้องถิ่น	1.0/4	60	70	80	90	100	5.00	1.2500
	รวม = 1	ผลคะแนนของตัวชี้วัด					5.0000	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของการดำเนินการ ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของ ส่วนราชการ	4	5.000	5.000	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยจัดทำแผนงานที่ได้ทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงส่ง สำนักงาน กพร. เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2548
2. ดำเนินการตามแผนงานของข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ตามประเด็นยุทธศาสตร์เกษตรกรเข้าถึงบริการงานพัฒนาที่ดิน ดำเนินงานโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานนั้น ๆ เช่น กองกรเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน เป็นต้น
3. ดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงดังนี้
 - แผนงานที่ 1 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่การเป็นหมอดินอาสา
 - แผนงานที่ 2 : พัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่ระบบ one stop service
 - แผนงานที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Video Conference , E-learning)
 - แผนงานที่ 4 : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสื่อการเรียนรู้
 - แผนงานที่ 5 : พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร
 - แผนงานที่ 6 : เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินลงสู่สถาบันการศึกษา
ในท้องถิ่น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
- ผู้รับผิดชอบแผนงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงให้การร่วมมือและต้องการพัฒนาเปลี่ยนแปลงระบบงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การดำเนินการบางแผนงานมีปัญหาในการดำเนินการและยังงบประมาณในการดำเนินการ
- บางแผนงานยังต้องชะลอการดำเนินการเนื่องจากภาวะทางการเมืองและจะดำเนินการได้
ตามปกติในไตรมาสที่ 3

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. แผนพัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่การเป็นหมอดินอาสา

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ปรับแก้แผนการจัดทำหลักสูตรหมอดินอาสาเพื่อเป็นมาตรฐานในการยกระดับหมอดินอาสา

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารแสดงจำนวนหมอดินอาสาที่ได้รับการยกระดับตามมาตรฐานการเป็นหมอดินอาสาประจำอำเภอ

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : รายละเอียดหมอดินอาสาที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับรางวัลจากกรมฯ

2. แผนพัฒนาระบบมาตรฐานการเข้าสู่ระบบ one stop service

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนงานและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรม ณ จุดบริการอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ป้ายประกาศ ณ จุดบริการที่เกษตรกรสามารถที่จะติดต่อกับสถานีพัฒนาที่ดินได้อย่างสะดวก โดยบอกเบอร์โทรศัพท์ต่อ และช่องทางที่ผู้ขอบริการสามารถติดต่อกับสถานีพัฒนาที่ดินได้ทาง website ที่สถานีพัฒนาที่ดินแจ้งไว้ ณ จุดบริการ

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : หน้า website ที่กรมฯ ให้ทุกสถานีพัฒนาที่ดินจัดทำขึ้น

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารรายงานการติดตามประเมินผลจุดบริการของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของเกษตรกร ณ จุดบริการ

3. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference , E-learning)

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : หนังสือส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการเรียนรู้ทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ของสำนักงาน ก.พ.

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หน้า website ของกรมฯ ที่มีการพัฒนาให้บุคลากรของกรมฯ เข้าเรียนรู้ทางเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ตามหลักสูตรของ สำนักงาน ก.พ. สามารถเข้าเรียนทาง website ของกรมฯ ได้

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารแผนการดำเนินการระบบสารสนเทศปี พ.ศ. 2549

หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : เอกสารการสอบถามการรับส่งและการพัฒนาระบบ Video Conference

หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ผลการตอบรับการพัฒนาระบบ Video Conference

4. แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสื่อสารการเรียนรู้

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แบบฟอร์มฐานข้อมูลภูมิปัญญาหมอดินอาสาที่รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

5. แผนพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อการเป็นวิทยากร

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความสามารถให้เป็นวิทยากร

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการพัฒนาที่ดินตามแผนการพัฒนามอหินทุกสาขาการ
พัฒนาที่ดิน

6. แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินลงสู่สถาบันการศึกษาในท้องถิ่น

หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : แผนโครงการการดำเนินการตาม P.S.A. (แฟกโรงเรียน)

หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : แผนและผลการดำเนินการแฟกโรงเรียน

หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : แบบรายงานผลการดำเนินการของสถานีพัฒนาที่ดินที่รายงานการดำเนินการลงสู่
สถานศึกษา และวิธีการถ่ายทอดความรู้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 16 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนรประไพ เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ
โทรศัพท์ : 0-2579-5128	โทรศัพท์ : 0-2579-7059
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กรมพัฒนาที่ดิน ได้จัดทำแผนพัฒนากฎหมายโดยเสนอปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 โดยมีประเด็นหลักการทางกฎหมายที่เสนอดังนี้</p> <p>“การประกาศเขตอนุรักษ์ดินและน้ำ และการกำหนดมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ รวมทั้งให้มีบทบัญญัติกำหนดโทษ และให้อำนาจเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด” ส่วนเหตุผลในการดำเนินการพัฒนากฎหมาย “เนื่องจากมีการชะล้างพังทลายของดินเกิดขึ้นอย่างรุนแรง ทำให้ทรัพยากรดินเสื่อมโทรมตลอดจนเกิดภัยพิบัติในท้องที่ต่างๆ มีผลกระทบต่อความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ และการดำรงชีพของประชาชนโดยทั่วไป จึงจำเป็นต้องมีการประกาศเขตอนุรักษ์ดินและน้ำ และกำหนดมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ”</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
1	กรมพัฒนาที่ดินรวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งได้รวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานรัฐทั้งหมดที่ส่วนราชการรับผิดชอบ เพื่อนำมาประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน
2	กรมพัฒนาที่ดินสำรวจ ตรวจสอบกฎหมายหลัก กฎหมายรอง หรือข้อบังคับที่จะต้องดำเนินการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง ให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายในการพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนากฎหมายในหลัก 3 ประการ 15 แนวทาง / ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2548-2551) / หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
3	กรมพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมาย ตามกรอบนโยบายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำกรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมาย หรือผู้มีส่วนได้เสียในกฎหมาย (Focus group)
4	กรมพัฒนาที่ดิน จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยระบุกฎหมายที่จะดำเนินการพัฒนาสาระสำคัญ/ประเด็นทางกฎหมายที่จะดำเนินการและเหตุผลที่จะดำเนินการในแต่ละประเด็นทางกฎหมายแล้วเสร็จ จัดส่งให้คณะอนุกรรมการกำกับกรพัฒนากฎหมายของส่วนราชการได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2548
5	แผนพัฒนากฎหมายที่กรมพัฒนาที่ดิน นำเสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการและได้นำเสนอละรัฐมนตรีแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนากฎหมายของ ส่วนราชการ	5	5.0000	5.0000	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.0503/ว163 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548 แจ้งเวียนมติ ครม. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2548 เห็นชอบให้กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของแต่ละส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปี 2549 – 2551 ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการพัฒนากฎหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

2. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ค่วนมาก ที่ กษ 0208.01/1461 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 เรียนเชิญผู้แทนกรมพัฒนาที่ดินเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงฯ ในวันที่ 27 ตุลาคม 2548 ณ ห้องประชุมกระทรวงฯ กรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้ นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ นิตกร 8 ว หัวหน้ากลุ่มนิตกร เป็นผู้แทนกรมฯ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว
3. นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิตกร ได้รายงานผลการประชุมว่าสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดให้กระทรวงต่างๆ ต้องนำเสนอพัฒนากฎหมายให้กับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงเกษตรฯ จึงขอให้กรมฯ ต่างๆ รับดำเนินการจัดทำแผนให้แล้วเสร็จ แล้วส่งกระทรวงฯ อย่างช้าไม่เกินวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 อรพ. ได้รับทราบรายงานการประชุม และได้สั่งการให้กลุ่มนิตกรรีบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายเพื่อนำส่งกระทรวงฯ ต่อไป
4. กลุ่มนิตกร สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีบันทึกเสนอ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/633 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ถึงเลขานุการกรม เพื่อส่งร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินที่ได้ดำเนินการ จัดทำให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเสนออธิบดีลงนาม
5. กรมพัฒนาที่ดินได้มีคำสั่งที่ 1107/2548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน
6. กลุ่มนิตกรในฐานะกรรมการและเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมกฎหมายและอนุบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาที่ดินแล้วมีกฎหมายหลัก คือ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 จำนวน 1 ฉบับ และกฎหมายรองรวม 13 ฉบับ ดังนี้
 - (๑) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยขั้นตอนระยะเวลาการวิเคราะห์ดินเพื่อประชาชนเป็นการเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และขั้นตอนระยะเวลาการวิเคราะห์ตรวจสอบตัวอย่างดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๒) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับคำขอให้ปรับปรุงดินหรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๓) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๔) ระเบียบสวัสดิการกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๕) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๖) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย มาตรการในการควบคุม ตรวจสอบ เรงรัดการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - (๗) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วย การมาปนกิจสงเคราะห์กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๑ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๕)
 - (๘) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๓
 - (๙) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการควบคุม การใช้ และการรักษารถ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - (๑๐) ระเบียบคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน (พ.ศ. ๒๕๓๓) ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคำขอให้ปรับปรุงดิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หรือที่ดินหรือการอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นการเฉพาะราย ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๒๖

- (๑๑) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมพัฒนาที่ดิน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๖
- (๑๒) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ประกาศลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖)
- (๑๓) ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ดินประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑
7. จากการสำรวจตรวจสอบกฎหมายหลักและกฎหมายรองแล้ว หัวหน้ากลุ่มนิติการผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลได้จัดทำรายงานวิเคราะห์กฎหมายและประเด็นทางกฎหมายเสนอเป็นแผนพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2549 เสนอต่อที่ประชุม ครั้งที่ 1/2548 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2548 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนากรมพัฒนาที่ดิน ร่วมพิจารณาพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ผู้ได้บังคับของกฎหมายและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
8. หัวหน้ากลุ่มนิติการได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/659 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548 รายงานผลการประชุมต่อเลขานุการกรม เพื่อเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนากรมพัฒนาที่ดินตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2548 อธิบดีได้ให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ 0801/924 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 ส่งแผนพัฒนากรมพัฒนาที่ดินให้กระทรวงเกษตรฯพิจารณาดำเนินการต่อไป
9. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ 0208.01/ว1618 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2548 เชิญอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 เพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรมพัฒนาที่ดินของกระทรวงฯ อธิบดีได้มอบหมายให้ นายวันเลิศ วรรณปิยะรัตน์ นักวิชาการเกษตร 8 ว และนายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ เข้าร่วมประชุมผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนากรมพัฒนาที่ดิน มีมติเห็นชอบให้บรรลุแผนพัฒนากรมพัฒนาที่ดินเข้าแผนพัฒนากรมพัฒนาของกระทรวงฯ
10. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ได้มีบันทึก ที่ กษ 0208/ว13091 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ว่ากระทรวงเกษตรฯ ได้ส่งแผนพัฒนากรมพัฒนาให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปแล้ว
11. กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรมได้รับโทรสารจากกระทรวงเกษตรฯ ส่งหนังสือคณะกรรมการและประเมินการพัฒนากรมพัฒนาของส่วนราชการคณะที่ 4 ทำเนียบรัฐบาล ด่วนที่สุด ที่ นร. 0503/คจค คณะที่ 4/31 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549 ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนากรมพัฒนาในวันที่ 25 มกราคม 2549 ต่อมาได้เลื่อนการประชุมเป็นวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549
12. คณะกรรมการชุดและประเมินการพัฒนากรมพัฒนาของส่วนราชการ คณะที่ 4 ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร.0503/คจค คณะที่ 4/44 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549 แจ้งมติที่ประชุมเห็นควรรับ ร่างพระราชบัญญัติพัฒนา ที่ดิน (ฉบับที่) พ.ศ. ไว้ในแผนพัฒนากรมพัฒนาแห่งชาติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<p>ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายพัฒนาที่ดิน หน่วยงานในสังกัดและข้าราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงและเสนอความคิดเห็น</p>	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินแต่ละคนมีภาระหน้าที่ทางงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย 2. ต้องใช้เวลาในการศึกษา วิเคราะห์ ในการเขียนบทบัญญัติแต่ละถ้อยคำของกฎหมาย 3. ต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย 	
หลักฐานอ้างอิง :	
หลักฐานอ้างอิงที่ 1 :	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร.0503/ว163 ลงวันที่ 30 กันยายน 2548
หลักฐานอ้างอิงที่ 2 :	หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่วนมาก ที่ กษ 0208.01/1461 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548 และ บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนมาก ที่ กษ 0801.02/601 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2548
หลักฐานอ้างอิงที่ 3 :	บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนมาก ที่ กษ 0801.02/617 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548
หลักฐานอ้างอิงที่ 4 :	บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/633 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548
หลักฐานอ้างอิงที่ 5 :	คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 1107/2548 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน
หลักฐานอ้างอิงที่ 6 :	พระราชบัญญัติพัฒนาที่ พ.ศ. 2526 และ กฎหมายรอง (อนุบัญญัติ) จำนวน 13 ฉบับ
หลักฐานอ้างอิงที่ 7 :	คำชี้แจงความจำเป็นในการตรากฎหมาย และ ระเบียบวาระการประชุมและรายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2548

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : บันทึกกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801.02/659
 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2548
 และบันทึกกรมพัฒนาที่ดิน ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801/924 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548
 เรียบปลัดกระทรวงเกษตรฯ
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0208/ว1618
 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรฯ ที่ กษ 0208/ว13091 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : หนังสือคณะเจรจาข้อตกลงและการประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการคณะที่ 4
 ทำเนียบรัฐบาล ค่วนที่สุด ที่ นร. 0503/คจจ คณะที่ 4/31
 ลงวันที่ 16 มกราคม 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : หนังสือคณะเจรจาข้อตกลงและประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ คณะที่ 4
 ค่วนที่สุด ที่ นร.0503/คจจ คณะที่ 4/44 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2549

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด 17 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประเสริฐ เทพนรประไพ เลขาธิการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ		
โทรศัพท์ : 0-2579-5128		โทรศัพท์ : 0-2579-7059		
คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในการปรับปรุงแก้ไข ร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพกรมพัฒนาที่ดินตามประเด็นหลักการกฎหมายและเหตุผล ในการพัฒนาคุณภาพของตัวชี้วัดที่ 16				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการพัฒนาประเด็นกฎหมาย 1 ฉบับ คือพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 โดยปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังนี้ 1. การประกาศเขตอนุรักษ์ดินและน้ำ 2. การกำหนดมาตรการอนุรักษ์ดินและน้ำ 3. การกำหนดอำนาจหน้าที่ ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด				
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ	7	100.0000	5.0000	0.3500

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2548 วันพุธที่ 9 พฤศจิกายน 2548 เพื่อพิจารณาแผนพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2549
2. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2549 วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
3. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2549 วันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
4. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
5. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 4/2549 วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
6. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ 0801/831 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2549 ส่งร่างกฎหมาย ตามแผนพัฒนากฎหมาย ประจำปี 2549 ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม และได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งได้ผ่านความเห็นชอบจากกรมพัฒนาที่ดินให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป
7. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549 พิจารณาร่าง พ.ร.บ. พัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และได้มีมติให้กรมพัฒนาที่ดินถอนร่างกับ ไปพิจารณาดำเนินการ โดยให้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อพิจารณาให้มีความชัดเจนในการกำหนดเป็นพื้นที่อนุรักษ์ดินและน้ำ ทั้งนี้ โดยให้มีผู้แทนจากนายกสมาคมดินและปุ๋ยแห่งประเทศไทย นายไพโรจน์ โลกนิคม สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และ นายอิทธิพล ศรีเสาวลักษณ์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย
8. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่ง ที่ 657/2549 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดิน เพิ่มเติมชุดใหม่

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

9. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
10. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2549 วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
11. การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2549 วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
12. กรมพัฒนาที่ดิน ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2549

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>13. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ 0801/604 ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ส่งร่าง พ.ร.บ. พัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>14. นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินและ นายวันเลิศ วรรณปิยะรัตน์ นักวิชาการเกษตร 8ว ได้เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2549 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>15. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กษ 0208/8037 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่องส่งร่างกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี เสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน หน่วยงานในสังกัด และข้าราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อเท็จจริงและเสนอความคิดเห็น</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดินแต่ละคนมีภาระหน้าที่ทางงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย 2. ต้องใช้เวลาในการศึกษา วิเคราะห์ ในการเขียนบทบัญญัติแต่ละถ้อยคำของกฎหมาย เนื่องจากเป็นกฎหมายใหญ่ที่มีความสำคัญ มีผลกระทบต่อสิทธิในที่ดินของประชาชน และทรัพยากรดิน หรือที่ดินของชาติ 3. ต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2548 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2548</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2549 ลงวันที่ 30 มกราคม 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : ระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2549 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549</p> <p>หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ได้มีหนังสือแจ้งเวียน ให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอทราบความคิดเห็นในการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติ พัฒนาที่ดิน พ.ศ 2526</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 4/2549 วันพุธที่ 10 พฤษภาคม 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : หนังสือกรมพัฒนาที่ดิน ค่วนที่สุด ที่ กษ 0801/831 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่ง ที่ 657/2549 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2549 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 2/2549 วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : การประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 3/2549 วันพุธที่ 30 สิงหาคม 2549 เพื่อพิจารณาการปรับปรุง แก้ไข พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : กรมพัฒนาที่ดิน ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีบันทึกค่วนที่สุด ที่ กษ 0801/604 ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ส่งร่าง พ.ร.บ. พัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ให้ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : นายโชติวัฒน์ ชุมวรานนท์ หัวหน้ากลุ่มนิติการ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย กรมพัฒนาที่ดินและ นายวันเลิศ วรรณปิยะรัตน์ นักวิชาการเกษตร 8ว ได้เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2549 ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
- หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีบันทึกค่วนที่สุด ที่ กษ 0208/8037 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรียงเลขานุการคณะรัฐมนตรี เรื่องส่งร่างกฎหมายตาม แผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประจำปี เสนอคณะรัฐมนตรี อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด 20 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายปราณีต วิเศษศรี รองอธิบดีด้านบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ อนันต์พงษ์สุข รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักนิเทศ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน								
โทรศัพท์ : 0-2561-4990	โทรศัพท์ : 0-2579-5214								
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในส่วนราชการ (Internal Performance Agreement : IPA) โดยจะต้องจัดมีระบบในการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในระดับหน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p>									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีการยื่นขออนุมัติและประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด - จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า - กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ </td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	1	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 	2	<ul style="list-style-type: none"> - มีการยื่นขออนุมัติและประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด - จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า - กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549								
1	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 								
2	<ul style="list-style-type: none"> - มีการยื่นขออนุมัติและประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด - จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า - กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนัก/ กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ 								
3	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน				
ขั้นตอน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549			
4	- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในระดับผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง			
5	- มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานในระดับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation)			
เกณฑ์การให้คะแนน : (หน่วยวัด : ระดับ)				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	3	5.0000	5.0000	0.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 1 มีการกำหนดแนวทางดำเนินการ / แผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำคู่มือกรอบแนวทางแผนการนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต สถานีพัฒนาที่ดิน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอหงษ์ และศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน โครงการหลวง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความสอดคล้อง สนับสนุนภายในกรอบของข้อตกลงการทำงาน(PSA) โดยได้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 4/2549 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร และครั้งที่ 5/2549 วันที่ 14 มีนาคม 2549 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีการประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผล แผนปฏิบัติการในการประเมินผล (โปรดศึกษาจากเอกสาร คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว หน้าที่ 1 – 13 และ 90 – 92)</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ขั้นตอนที่ 2

2.1. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากับหน่วยงานในสังกัด

กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการในปี 2547 – 2551 ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ (โปรดศึกษาจากเอกสาร จำนวน 7 หน้า ตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว)

ได้มีการทบทวน ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด ปี 2549 ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร

2.2. จัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวให้เชื่อมโยงกับ เป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

2.3. กรมพัฒนาที่ดินได้จัดทำแผนการดำเนินงานภายในส่วนราชการของกรมฯ โดยกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับหัวหน้าส่วนราชการ และได้มีการลงนามในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 802 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร

กรมพัฒนาที่ดินได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังรายชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินที่แนบมา

คำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีรายชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมลงนามกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง (บันทึกลงในแผ่น CD ตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว)

ได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 7 หน้า

ได้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ซึ่งสามารถเปิดชมได้จาก web site ของกรมพัฒนาที่ดินได้ตลอดเวลาที่ <http://www.idd.go.th>)

ตัวอย่างวิสัยทัศน์หน่วยงานส่วนกลางของ กองแผนงาน

“เป็นหน่วยงานหลักสร้างพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการแผนงานของกรมฯ ให้เกิดการพัฒนาที่ดิน เป็นรากฐานการพัฒนาการเกษตรได้อย่างยั่งยืน โดยมีระบบที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดทำแผนที่ ดิน บุกตากรมีคุณภาพ”

วิสัยทัศน์ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 จ.ปทุมธานี
“มุ่งพัฒนาที่ดิน ยินดีให้บริการ เน้นมาตรฐานเพื่อการพัฒนาที่ดิน”

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่นำไปใช้ประเมิน จะเป็นแบบฟอร์ม พร้อมคำอธิบาย (โปรดศึกษาจากเอกสาร คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว หน้าที่ 15 – 37 และ 90 – 92 และได้มีการนำออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน web site ของกรมพัฒนาที่ดินแล้ว ท่านสามารถเปิดชมได้ตลอดเวลาที่ <http://www.ddd.go.th>)

ชั้นตอนที่ 3

มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนัก / กอง และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

กรมพัฒนาที่ดินได้ทำการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บริหารกับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าส่วนราชการ โดยได้ดำเนินการดังนี้

3.1. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 125/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อรับผิดชอบกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ให้เป็นไปตามระเบียบแผนงาน โครงการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ตลอดจนกรณีพิเศษ ติดตาม กำกับ ดูแล และจัดระบบการบริหารงานตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด

โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 13 : 30 น. ณ ห้องประชุม 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพฯ

3.2. กรมพัฒนาที่ดิน ได้มีคำสั่งที่ 126/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อรับผิดชอบนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขตรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน และกรอบแนวทางที่คณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินกำหนด ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ผลการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และจัดทำรายงานตามรูปแบบที่กำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินตามระยะเวลาที่กำหนด

3.3. มีคณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 6 คณะ รับผิดชอบตรวจราชการในพื้นที่ส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ 75 จังหวัด คณะละ 2 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต โดยมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการทำงาน(PSA) ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ดำเนินการนิเทศ และตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) ของการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และตรวจความถูกต้องของเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ(stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12 ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน 2549 เสร็จเรียบร้อยแล้วตามปฏิทินการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

สำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน (output) ครั้งที่ 2 ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ขณะนี้ได้ดำเนินการนิเทศและตรวจราชการในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 -
12 เสร็จเรียบร้อยแล้วในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2549 พร้อมรายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ
การประเมินผลการตรวจสอบ บันทึกข้อมูลรายละเอียดลง CD จำนวน 2 แผ่น (ตามที่ได้แนบมาด้วยแล้ว)

ขั้นตอนที่ 4

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประ
จำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง

คณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินได้ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
ครั้งที่ 1 ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว (บันทึกลงในแผ่น CD 2 แผ่น รายงานผลการตรวจราชการทั้ง 12 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
พร้อมด้วยการประเมินผล ตามที่ได้แนบมา)

คณะทำงานนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินได้ประเมินผลสำเร็จการดำเนินงาน
ครั้งที่ 2 ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว (บันทึกลงในแผ่น CD 2 แผ่น รายงานผลการตรวจราชการทั้ง 12 สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต
พร้อมด้วยการประเมินผล ตามที่ได้แนบมา)

ขั้นตอนที่ 5

มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานในระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองไปเชื่อมโยงกับ
ระบบการสร้างแรงจูงใจ (Motivation)

กรมพัฒนาที่ดินได้มีการนำผลการประเมินจากการติดตามการปฏิบัติราชการมาใช้ในการสร้าง
แรงจูงใจแล้ว โดยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2548 ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่
23 มิถุนายน 2549 เวลา 9 : 30 น. ณ ห้องประชุม 802 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพฯ

สำหรับ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2548 กรมพัฒนาที่ดินได้นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่
11 กันยายน 2549 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร เพื่อแจ้ง
ข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ปริมาณข้อมูลรายละเอียดมีมาก ไม่สามารถสำเนาทุกเรื่องแนบมาให้ได้ ดังนั้น จึงแนบเอกสารตัวอย่างมาให้เป็นบางส่วน ข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดต้องบันทึกลงแผ่น CD เท่านั้น และข้อมูลต่างๆ ของกรมพัฒนาที่ดินส่วนใหญ่ได้มีการนำมาออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน web site ของกรมพัฒนาที่ดินแล้ว ท่านสามารถเปิดชมได้ตลอดเวลาที่ <http://www.ldd.go.th> แล้วเลือกชมรายละเอียดได้ตามที่พึงประสงค์

การจัดทำรายงานผลการนิเทศและตรวจราชการในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1 – 12 ต้องใช้เวลาจัดทำนานประมาณ 1 - 2 เดือน จึงจะเสร็จเรียบร้อย เนื่องจากมีข้อมูลมาก ต้องทำการรวบรวมเอกสารแต่ละกิจกรรมเป็นรายสถานีพัฒนาที่ดิน เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์ ตรวจสอบ แก้ไขใส่ภาพประกอบ และพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร ประกอบกับคณะทำงานฯ แต่ละท่าน มีภาระกิจงานประจำที่จะต้องทำตามปกติอยู่แล้ว ทำให้ต้องเร่งรัดจัดทำรายงานในเวลาที่ย่ำแย่

หลักฐานอ้างอิง :

- หลักฐานอ้างอิงที่ 1 : กรอบแนวทางแผนการนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งปรากฏอยู่ใน บทที่ 1 ของคู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 2 : เอกสารประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบวาระที่ 2.3 เรื่อง การทบทวนผลผลิต กิจกรรมตัวชี้วัด ปี 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 3 : เอกสารประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเกี่ยวกับ กรอบแนวทางแผนการนิเทศและตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จำนวน 2 ครั้ง คือ
ครั้งที่ 4/2549 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2549 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 5/2549 วันที่ 14 มีนาคม 2549 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร
- หลักฐานอ้างอิงที่ 4 : สำเนา คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 125/2549 และที่ 126/2549 ซึ่งสรุปไว้ใน บทที่ 2 ของคู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 5 : สำเนา รายงานผลการประชุมคณะกรรมการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 6 : รายชื่อหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน จำนวน 1 หน้า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)

- หลักฐานอ้างอิงที่ 7 : สำเนา ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาที่ดิน ปี 2547 - 2551 ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์
- หลักฐานอ้างอิงที่ 8 : คู่มือการบริหารงานตรวจราชการของกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 9 : สำเนากำหนดการนิเทศและตรวจราชการของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1 ทั้ง 6 คณะที่รับผิดชอบในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 10 : สำเนา คำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ 613/2549 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2549 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ 2548
- หลักฐานอ้างอิงที่ 11 : แผ่น CD ตัวชี้วัด และข้อตกลงการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ระหว่างอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินกับรองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนกลาง/ และผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 (บันทึกลงแผ่น CD จำนวน 1 แผ่น)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 12 : รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) ของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และตรวจความถูกต้องของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ(stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 (บันทึกลงแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 13 : รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสัมฤทธิ์ (outcome) ของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และตรวจความถูกต้องของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และปริมาณวัสดุการเกษตรคงเหลือ(stock) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 และ 9 (ตัวอย่างเอกสารรายงานจำนวน 2 เล่ม)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 14 : สำเนา กำหนดการนิเทศและตรวจราชการของคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2 ทั้ง 6 คณะที่รับผิดชอบในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2549
- หลักฐานอ้างอิงที่ 15 : รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสำเร็จ (output) ของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1-12 (ใส่แผ่น CD)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 16 : รายงานผลการนิเทศและตรวจราชการ ด้านผลสำเร็จ (output) ของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ในพื้นที่สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 8 และ 9 (ตัวอย่างเอกสารรายงานจำนวน 2 เล่ม)
- หลักฐานอ้างอิงที่ 17 : สำเนา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 กรมพัฒนาที่ดินได้นำเสนอที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 10/2549 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2549 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 กทม. เพื่อแจ้งข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงานได้ทราบโดยทั่วกัน ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาด้วย