



รายละเอียดตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
ทรัพยากรเพื่อการผลิต

กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

E - mail : adg_1@ldd.go.th

adg.ddd@gmail.com

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มิติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	
1.3	จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)	4
1.5	การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง	6
1.6	ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตร รายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน	10
1.7	ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว	12
1.8	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน	14
1.9	ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้ สารเคมีทางการเกษตร	16
ตัวชี้วัดที่ 2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (การวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร)	18

มิติภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	21
3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	23
ตัวชี้วัดที่ 4	การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	25
ตัวชี้วัดที่ 5	การประหยัดน้ำ	30
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	32
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	35
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	41

มติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น (ไร่)

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วยพื้นที่โครงการต่างๆ รวม 3 กรม พื้นที่ทั้งหมด 399,123 ไร่ ทั้งนี้ให้ถ่วงน้ำหนักแต่ละรายการตามปริมาณพื้นที่รายละเอียด ดังนี้

1. กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ รวมพื้นที่ 309,475 ไร่ ประกอบด้วย

- โครงการขนาดกลาง 187,800 ไร่
- โครงการขนาดเล็ก 121,675 ไร่

2. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 173 แห่ง รวมพื้นที่ 81,850 ไร่ ประกอบด้วย

- การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชน จำนวน 7 แห่ง พื้นที่ 6,854 ไร่
- พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 166 โครงการ พื้นที่ 74,996 ไร่

3. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย ชุดสระเก็บน้ำก่อสร้างฝายและระบบส่งน้ำ จำนวน 45 แห่ง รวมพื้นที่ 7,798 ไร่ ประกอบด้วย

- ชุดสระเก็บน้ำ จำนวน 13 แห่ง พื้นที่ 1,596 ไร่
- ก่อสร้างฝาย จำนวน 16 แห่ง พื้นที่ 4,174 ไร่
- ระบบส่งน้ำ จำนวน 16 แห่ง พื้นที่ 2,028 ไร่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 9,778 ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
338,815	348,594	358,373	368,151	377,929

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น	ไร่	181,941	272,921	293,269

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน รวบรวมข้อมูลโครงการก่อสร้างที่ก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่งให้กองแผนงาน

2) สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจำนวนโครงการและพื้นที่ที่ก่อสร้าง(ไร่) แล้วเสร็จ รวมทั้งพื้นที่โครงการที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกตามเงื่อนไขและรายงานส่ง ก.พ.ร. ซึ่งเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (31 มี.ค.59) 9 เดือน (30 มิ.ย.59) และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ (30 ก.ย.59)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายอุดม วิภาสไพสิฐ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	เบอร์ติดต่อ : 02-941-2116
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นายธนภัทร งามดี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ 2) นางนิรมัย พลีกระบัง พนักงานธุรการ ส.2	เบอร์ติดต่อ : 02-579-8537 ต่อ 101

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยแล้งปี 2558/2559 ผ่าน 8 มาตรการ 24 กิจกรรม 45 โครงการ (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558) โดยประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (6 กิจกรรม ใน 6 มาตรการ 1-6) ดังตาราง

มาตรการที่	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		โดย
				งบกลาง	งบปกติ	
1. การส่งเสริมความรู้และการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อลดรายจ่ายในครัวเรือน	- เพื่อลดรายจ่ายให้แก่ครัวเรือนเกษตรกร ผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตภัยแล้ง - การดำเนินงานโดยการฝึกอบรมและสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยา 22 จังหวัด	1.1 โครงการตามแผนชุมชนเพื่อแก้ไขวิกฤตภัยแล้งด้านการเกษตร	385,958 ราย	971.98	-	กษ. (กสก. ปศ. ปม. พด.)
		- การสร้างรายได้จากการปลูกพืชใช้น้ำน้อยในฤดูแล้ง	155,183 ราย	356.92	-	
		- การสร้างรายได้จากปศุสัตว์	155,694 ราย	442.79	-	
		- การสร้างรายได้จากประมง	70,926 ราย	163.13	-	
		- การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อความอุดมสมบูรณ์ของดิน	4,155 ราย	9.14	-	
2. การชะลอหรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสถาบันการเงิน	เพื่อลดต้นทุนหรือลดค่าใช้จ่ายในการผลิต และภาระหนี้สินให้แก่เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบ ภัยแล้ง ใน 71 จังหวัด	2.1 โครงการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน	22,001	-	47.96	กษ. (ส.ป.ก.)
		- ยกเว้นค่าเช่าที่ดิน ส.ป.ก.	14,687	-	28.18	
		(ต.ค.58 - ก.ย.59) - ค่าเช่าซื้อที่ดิน (ลดดอกเบี้ย) ค่าเช่าซื้อที่ดินจากร้อยละ 4 เหลือร้อยละ 1 ของเงินต้นค่าเช่าซื้อ)	7,314	-	19.78	
3. การจ้างงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร	เพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกรโดยจ้างแรงงานเกษตรกรผู้ที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตภัยแล้ง เพื่อขุดลอกคูคลองและซ่อมแซมระบบชลประทาน	3.1 การจ้างงานชลประทาน	6,416,468 คน-วัน	327.75	1,759.99	กษ. (ขป.)

มาตรการที่	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)		โดย
				งบกลาง	งบปกติ	
			พิจารณาอนุมัติ เงินงวด			
5. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้น้ำ	เพื่อสร้างความ เข้าใจให้แก่ เกษตรกรผู้ได้รับ ผลกระทบจากภัย แล้ง โดยการจัดทำ แปลงสาธิต และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การปลูกข้าวแบบ ประหยัดน้ำ รวมทั้ง ฝึกอบรมในพื้นที่ 20 จังหวัด	5.1 ส่งเสริมการปลูกข้าว โดยวิธี เปียกสลับแห้ง เพื่อการ ประหยัดน้ำ	100 แปลง	-	10	กษ. (กข.)
6. การเพิ่มปริมาณ น้ำต้นทุน	เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำ ต้นทุน และบรรเทา ผลกระทบจากวิกฤต ภัยแล้ง	6.1 การปฏิบัติการฝน หลวง	230 ล้านไร่ (37 เขื่อน)	-	420.20	กษ. (ฝล.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบ จากภัยแล้ง	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เป็นข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ โดยขอให้กรอก
ข้อมูลตามแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการตามมาตรการให้ความช่วยเหลือ
เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2558/59 เป็นรายสัปดาห์ ประกอบกับหน่วยงานได้รายงาน
ความก้าวหน้าประจำวันผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาภัยแล้งระดับชาติปี 2559/58 ทาง E-mail :
droughtcenter@moac.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1096
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางอรอุมา สรรพสิทธิ์โยธิน ผู้อำนวยการกลุ่มโครงการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5212
	2) นางสาวมณฑิรา พฤกษ์กล้ามาศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0923

ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน หมายถึง กระบวนการในการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลง มาตราส่วน 1 : 4,000 ในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน ซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดทำสำมะโนที่ดิน เป้าหมายจำนวน 600,000 ไร่ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่การถือครองที่ดินด้านการเกษตรรายแปลงในระบบภูมิสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และมีมาตรฐานสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลด้านอื่นๆ ของกรมพัฒนาที่ดิน และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของผู้บริหาร (Executive Information System : EIS) และหน่วยงานของกรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาด้านการเกษตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดนโยบายการออกแบบและวางแผนด้านการพัฒนาที่ดินของกรมต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินสำเร็จ ร้อยละ 90
2	สำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินสำเร็จ ร้อยละ 95
3	สำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินสำเร็จ ร้อยละ 100
4	สำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินสำเร็จ ร้อยละ 100 และก่อนวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2559
5	สำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินสำเร็จ ร้อยละ 100 และก่อนวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำแผนที่การถือครองด้านการเกษตรรายแปลงในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดิน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลแปลงการถือครองที่ดินจากหน่วยงานอื่น ได้แก่ กรมที่ดิน ส.ป.ก. กรมธนารักษ์ ฯลฯ
2. ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินของเกษตรกรรายแปลงจากการสำรวจและ/หรือสัมภาษณ์เกษตรกร
3. ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ของเกษตรกรจากการสำรวจและ/หรือการสัมภาษณ์ตามแบบสอบถาม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายวีรชัย กาญจนาลัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0904
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางสุรรัตน์ อุดมบุญลักษณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 1 2) นายภาณุมาศ อำพาส ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ 3	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0780 เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0540

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว หมายถึง ค่าเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของปริมาณอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter: OM) ในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเมืองเกษตรสีเขียว ในปีงบประมาณ 2558 – 2559 เทียบกับปริมาณอินทรีย์วัตถุในพื้นที่การเกษตรของเกษตรกรก่อนเข้าร่วมโครงการเมืองเกษตรสีเขียว เพื่อแสดงผลสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพดินที่มีการเปลี่ยนแปลงของปริมาณอินทรีย์วัตถุซึ่งนำไปสู่การผลิตพืชอย่างยั่งยืนและปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เป้าหมาย 6 จังหวัดนาร่อง ได้แก่ จังหวัดหนองคาย เชียงใหม่ ศรีสะเกษ จันทบุรี ราชบุรี และพัทลุง ครอบคลุมพื้นที่ 100,000 ไร่ ประกอบด้วยกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย 10,000 ราย ที่คัดเลือกจากกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตรที่กรมฯ ได้จัดตั้งไว้และมีความเข้มแข็งโดยการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น วิธีการเพิ่มผลผลิตพืชตามหลักวิชาการ การส่งเสริมการปรับปรุงบำรุงดิน การสนับสนุนสารเร่งซูเปอร์ พด.2 และ พด.7 พร้อมอุปกรณ์การผลิตให้เกษตรกรนำไปทำน้ำหมักชีวภาพ กิจกรรมรณรงค์ไถกลบตอซังพืช รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสด ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอก และการปรับปรุงดินด้วยปูนเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์) รวมทั้งการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในพื้นที่ของเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของเกษตรกรในพื้นที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.10 ต่อ 1 คะแนน (พื้นที่เดิม) และ +/- 0.15 ต่อ 1 คะแนน (พื้นที่ใหม่) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว (พื้นที่เดิม)	ร้อยละ 5	0.57	0.67	0.77	0.87	0.97
ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว (พื้นที่ใหม่)	ร้อยละ 5	0.17	0.32	0.47	0.62	0.77

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุที่เพิ่มขึ้นของพื้นที่เมืองเกษตรสีเขียว	ร้อยละ	-	-	0.77

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยปริมาณอินทรีย์วัตถุจากฐานข้อมูลปี 2558 = 2.28 เปอร์เซ็นต์

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เก็บตัวอย่างดินในแปลงทดลองของเกษตรกรโดยแยกเป็นระบบเปิดและระบบปิด ทั้งหมดจำนวน 600 จุด ประกอบด้วยพื้นที่เดิม (ปีงบประมาณ 2558) จำนวน 300 จุด และในพื้นที่ใหม่ (ปีงบประมาณ 2559) จำนวน 300 จุด เพื่อเป็นเปรียบเทียบในการติดตามการเพิ่มปริมาณอินทรีย์วัตถุอย่างต่อเนื่อง

2. แบ่งช่วงระยะเวลาการเก็บตัวอย่างดินเป็นช่วงๆ เพื่อศึกษาอัตราการสลายตัวของวัสดุอินทรีย์เป็นอินทรีย์วัตถุโดยทำการเก็บตัวอย่างดินตั้งแต่เริ่มต้นก่อนดำเนินการใส่วัสดุอินทรีย์แต่ละประเภทในชุดดิน และในพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของ 6 จังหวัดเมืองเกษตรสีเขียว

3. ทำการเก็บพิกัดจุดเก็บตัวอย่างพร้อมสร้างหมุดหลักฐานเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในการติดตาม การเปลี่ยนแปลงปริมาณอินทรีย์วัตถุของดินอย่างต่อเนื่อง โดยจะระบุชุดดินหลักในแต่ละจังหวัด และพิจารณาให้สอดคล้องกับพืชเศรษฐกิจ 12 ชนิด พร้อมทั้งระบุชนิดอินทรีย์วัตถุแต่ละชนิดเพื่อติดตามปริมาณอินทรีย์วัตถุแต่ละประเภทที่มีผลต่อดินครอบคลุมพื้นที่ 6 จังหวัด

4. กำหนดให้สถานีพัฒนาที่ดินในพื้นที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในบริเวณที่กำหนด โดยเก็บตัวอย่างดินที่ระดับความลึก 0 – 30 เซนติเมตร เพื่อส่งวิเคราะห์หาปริมาณอินทรีย์วัตถุในดิน ความอุดมสมบูรณ์ และปริมาณคาร์บอนในดิน รวมทั้งบันทึกข้อมูลสภาพแวดล้อม เพื่อแสดงผลถึงรายได้และต้นทุนการผลิตที่เปลี่ยนแปลง

5. วิเคราะห์ตัวอย่างดิน พร้อมสรุปผลรายงานการเปลี่ยนแปลงปริมาณอินทรีย์วัตถุ (Organic Matter) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผลตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	1) นายสมโสภิต ดำเนินงาม	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2924
	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	2) นายยุทธศาสตร์ อนุรักษ์พันธุ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1803
	ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ	
	1) นางสาวธัมมลักษณ์ เสือคง	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
2) นายพงศ์ธร เพียรพิทักษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5546	
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

รายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน หมายถึง รายได้ภาคการเกษตรที่เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภคที่ลดลงของเกษตรกรที่ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ขนาด 1,260 ลบ.ม. ที่กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2558 โดยชุดสระน้ำในพื้นที่ทำการเกษตรตามความต้องการของเกษตรกร เพื่อให้เกษตรกรมีแหล่งเก็บกักน้ำไว้ใช้ทำการเกษตรในพื้นที่นอกเขตชลประทานและพื้นที่ที่ระบบส่งน้ำไปไม่ถึง สามารถกักเก็บน้ำฝนไว้ใช้ในฤดูแล้งหรือฝนทิ้งช่วงเพื่อให้เกิดความชุ่มชื้นในดิน และใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในการทำการเกษตร รวมถึงการปลูกพืชผักและการเลี้ยงปลา เพื่อเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือนของเกษตรกร โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการออกค่าใช้จ่าย 2,500 บาท/บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
2	4	6	8	10

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเกษตรกรที่มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ประเมินผลโครงการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน ที่กรมพัฒนาที่ดินดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 56,206 บ่อ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายการประเมิน คือ เกษตรกรที่ใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำดังกล่าว จำนวน 397 ราย กระจายครอบคลุมทุกจังหวัดตามเป้าหมายซึ่งกำหนดตามเกณฑ์ของ Taro Yamane ที่ระดับความคลาดเคลื่อน +/- 5 เปอร์เซ็นต์

2. ศึกษารายละเอียดโครงการ จัดทำโครงการประเมินผลและแบบสอบถาม พร้อมทั้งวางแผน
จัดเก็บข้อมูล
3. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลภาคสนามโดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในพื้นที่ เพื่อสอบถามข้อมูลรายได้ภาค
การเกษตร และค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภคก่อนและหลังการดำเนินโครงการก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอก
เขตชลประทาน พร้อมสำรวจข้อมูลด้านการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำในการทำการเกษตร ได้แก่ การปลูก
พืชผักและการเลี้ยงปลาของเกษตรกร รวมทั้งข้อมูลการประเมินผลในด้านอื่น ๆ และใช้แบบสอบถาม
(Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการประเมินผล
4. บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ประมวลผลและแปรผลข้อมูล
5. จัดทำรายงานการประเมินผล และสรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1096
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297
	2) นางสาวสุภาวดี ปิ่นกุ่มภีร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297
	3) นายฉันทศักดิ์ มาคะสมิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

ตัวชี้วัดที่ 1.9 ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร หมายถึง ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรที่ลดลงของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรกรอินทรีย์ของกลุ่มพัฒนาเกษตรกรต่อยอดกลุ่มเดิมที่เข้มแข็ง ที่ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2557 โดยกรมพัฒนาที่ดินได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีชีวภาพของกรมฯ รวมทั้งปัจจัยการผลิตในการผลิตและใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร ในพื้นที่ของเกษตรกร ทั้งนี้ ต้นทุนการผลิตที่ลดลง หมายถึง การลดต้นทุนของปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน ได้แก่ การลดต้นทุนการใช้ปุ๋ยเคมี ลดปริมาณการใช้สารเคมีทางการเกษตร รวมทั้ง องค์ความรู้ที่กรมฯ ได้ถ่ายทอดให้แก่เกษตรกรในการใช้ปุ๋ยเคมี การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และวิธีการใช้ในอัตราที่เหมาะสม ถูกต้อง สอดคล้องตามลักษณะของดินและพืช ซึ่งส่งผลโดยรวมให้เกษตรกรสามารถลดต้นทุนการผลิตและมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ มีนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร และพัฒนาสู่เกษตรกรอินทรีย์ โดยสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรฯ ที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นในการผลิตสารอินทรีย์เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรให้ดำเนินการผลิตทางการเกษตรตามองค์ความรู้ที่โครงการให้การสนับสนุน หรือปรับเปลี่ยนไปสู่การผลิตระบบเกษตรกรอินทรีย์ตามมาตรฐานระดับต่าง ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละต้นทุนการผลิตพืชที่ลดลง} = \frac{\text{ต้นทุนหลังใช้}-\text{ก่อนใช้}}{\text{ต้นทุนก่อนใช้}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.50 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
38	38.50	39	39.50	40

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละต้นทุนการผลิตของเกษตรกรลดลงหลังการใช้สารอินทรีย์ ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	ร้อยละ	-	-	39.06

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ประเมินผลโครงการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ กลุ่มพัฒนาเกษตรกรต่อยอดกลุ่มเดิมที่เข้มแข็งที่ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2557 ซึ่งคัดเลือกจากกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรที่กรมพัฒนาที่ดินจัดตั้งไว้แล้วตั้งแต่ปี 2550-2554 จำนวน 73,699 กลุ่ม นำมาจัดลำดับความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกรดังกล่าว โดยการพัฒนาต่อยอดความรู้ ต่อเนื่องปีละ 10,000 กลุ่ม (100,000 ราย) ซึ่งกรมพัฒนาที่ดินได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ รวมทั้ง ปัจจัยการผลิตในการผลิตและการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรในพื้นที่ของเกษตรกร โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายการประเมิน คือ เกษตรกรกลุ่มพัฒนาเกษตรกรต่อยอดกลุ่มเดิมที่เข้มแข็ง ปีงบประมาณ 2557 ที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ 4 ชนิดพืช ได้แก่ ข้าว อ้อย ข้าวโพด มันสำปะหลัง จำนวน 398 ราย เพื่อให้ทราบว่าเกษตรกรมีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์/สารอินทรีย์ไว้ใช้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องหรือไม่ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายกำหนดตามเกณฑ์ของ Taro Yamane ที่ระดับความคลาดเคลื่อน +/- 5 เปอร์เซ็นต์
2. ศึกษารายละเอียดโครงการ จัดทำโครงการประเมินผลและแบบสอบถาม พร้อมทั้งวางแผนจัดเก็บข้อมูล
3. สัมภาษณ์และจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม เพื่อสอบถามข้อมูลต้นทุนการผลิตพืช รายได้ และค่าใช้จ่ายในการผลิตก่อนและหลังการดำเนินโครงการฯ รวมทั้งข้อมูลการประเมินผลในด้านอื่น ๆ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการประเมินผล
4. บันทึกข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ประมวลผลและแปรผลข้อมูล
5. จัดทำรายงานการประเมินผล และสรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางสาวพรรณพิศ บ่วงนาวา ผู้อำนวยการกองแผนงาน	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1096
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางสาวสุนันท์ ไวยพาลี ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297
	2) นางสาวธัมมัญลักษณ์ เสือคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-6297

ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

- การวิเคราะห์ดินสำหรับเกษตรกร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนผลการให้บริการในงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ต่อผู้รับบริการของส่วนราชการ และนำผลสำรวจมาเพื่อยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดทำหาหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น
- สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนราชการ ร่วมกันวิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการตามหลักเกณฑ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

เงื่อนไข:

ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมฐานข้อมูลผู้รับบริการ (ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel หรือ Word) ให้ครบถ้วน และพร้อมสำหรับการเข้าดำเนินการสำรวจ โดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเก็บข้อมูลและสำรวจในช่วงระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม 2559

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับลดคะแนนตัวชี้วัดนี้ ในกรณีที่พบว่าสำนักงานสถิติแห่งชาติไม่ได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจจากผู้รับผิดชอบงานบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะ **ปรับลดคะแนนวันละ 0.025 คะแนน** นับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

กรณีบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง หรือมีจุดให้บริการในส่วนภูมิภาค ผู้ดำเนินการสำรวจขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85.44	-	88.00

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้ สวด. เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางอรทัย ศุภริยพงศ์

เบอร์ติดต่อ : 02 – 5613521

ผู้อำนวยการสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นายจิราวุฒิ เวียงวงษ์งาม

เบอร์ติดต่อ : 02 – 5614179

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบ

การวิเคราะห์ดิน

มิติภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรี

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน

ตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการ
คำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทาง
เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	92.55	95.13	97.83

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงบประมาณ กองคลัง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของกรมฯ โดยใช้ข้อมูลใน
การติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จากระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางกัญญาภัค ทองจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง เบอร์ติดต่อ : 0-2579-2583

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0504

2) นางสาวปวีณา นภาธาราทรัพย์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8681

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรี

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	96.82	96.82	98.45

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กลุ่มงบประมาณ กองคลัง เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานของกรมฯ โดยใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางกัญญาภัค ทองจันทร์
ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-2583

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1) นางเกษร พรพิจิตรทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ
2) นางสาวจาริณี กรรขำ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-0504

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-8681

ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า จริง (Energy Utilization Index, EU)	=	(90 %ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
---	---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลข
ประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่
วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่
จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วน
ราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้การ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน
www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU)ของส่วนราชการ
นั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2.ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index; EU)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90 % ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.go.th ให้ครบ 12 เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90 %) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95 %) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ :

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + 0.00 \times \text{ปริมาณ NGV}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่สนพ. กำหนด	0.5000

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับ
คะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมิน
คะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อย
กว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	5.0000	2.4370	2.6700

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนดให้ สวพ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน ของกรมฯ โดยรายงานผลการใช้พลังงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่ www.e-report.energy.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายอุดม วิภาสไพสิฐ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2116
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นายธนภัทร งามดี วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2152
	2) นายชูเกียรติ แซ่ปึง วิศวกรโยธา	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2152

ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดน้ำ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 ได้รับทราบแนวทางการประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ 10 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ประหยัดน้ำทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

ตารางและสูตรคำนวณ

ดำเนินการเปรียบเทียบอัตราการใช้น้ำในปีงบประมาณ 2557 กับปีงบประมาณ 2559 โดยดำเนินการเปรียบเทียบเป็นร้อยละที่ลดการใช้น้ำได้เพื่อกำหนดระดับคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนประหยัดน้ำกำหนดเป็น 5 ระดับ คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการ ทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นราย เดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การประหยัดน้ำ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนด สวพ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการประหยัด น้ำพร้อมรายงานไปยังกรมทรัพยากรน้ำ ผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำ โดยใช้ข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/จากกิจการประปาทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นายอุดม วิภาสไพสิฐ ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	เบอร์ติดต่อ : 02-5798537
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นายชูเกียรติ แซ่ปึง วิศวกรรมการเกษตรปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 02-9412152
	2) นางพิริยาพร ศรีมงคล นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เบอร์ติดต่อ : 02-942228

ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการ อย่างต่อเนื่อง

เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ ขององค์การสหประชาชาติ (United Nation : UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ไปสู่ระดับ การให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/888/

หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 148 ส่วนราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ :

1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ
2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ
4. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ
5. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และวางแผนทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขอบเขตการสำรวจ :

การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐประกอบด้วย 5 หมวดหมู่ ได้แก่

1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการแบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์
2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์(Online Survey)
3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียนออนไลน์(Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้

4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผลการนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย
5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C)

หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40
2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45
3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50
4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ร้อยละ	5	5	ร้อยละ จากสำนักงาน ก.พ.ร.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนด ศทส. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของกรมฯ

โดยการสำรวจเว็บไซต์ของกรมฯ ผู้ตรวจประเมินจะทำการสำรวจเว็บไซต์ตามแบบสำรวจ (Checklists) ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ กรณีที่มีข้อสงสัยระหว่างการสำรวจฯ หรือมีเนื้อหาในเว็บไซต์ไม่ชัดเจนจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินตามมาตรฐานฯ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:	นางอรนาฎ โอวาทตระกูล ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร	เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2131
ผู้จัดเก็บข้อมูล:	1) นางจันทร์เพ็ญ ลากจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มเครือข่ายและคอมพิวเตอร์	เบอร์ติดต่อ : 0-2994-0530
	2) นางวารภรณ์ อินทร์ทิพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1181
	3) นางสาวอริศรา พึ่งพา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	เบอร์ติดต่อ : 0-2579-1181

ชื่อตัวชี้วัด 7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุง

แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey)เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยขององค์การ “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก

คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาวการสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงานการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบ

การทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจนการออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน
- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal

- ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		

4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

เงื่อนไข :

1. ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในภาคผนวก เฉพาะช่องที่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน** โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ในเมนู GES Survey Online

2. ส่วนราชการดำเนินกิจกรรมการพัฒนางานองค์กรเพียง 1 ช่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการสำรวจโดยระดับของการดำเนินการในแต่ละช่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการปรับปรุงองค์กรใน Cells 3 การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG)

1 การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal : OG)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนและมีระบบติดตามรายงานผลการดำเนินการ
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ

2 การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG)	
ระดับ 1	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 2	หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการและพันธกิจ โดยนำความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา
ระดับ 3	หน่วยงานมีจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
ระดับ 4	หน่วยงานมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
ระดับ 5	หน่วยงานมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

3 การกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานและส่วนราชการ
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้นทุกรอบปี

ระดับ 4	ส่วนราชการมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับตัวบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการสื่อสารและระบบการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๔ การออกแบบระบบงานระดับส่วนราชการ (Organization Design : OD)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวนระบบงาน / กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ / การทำงานประสานกัน / ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวในการปรับปรุงระบบงาน / กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ / การทำงานประสานกัน / ประสิทธิภาพของส่วนราชการ
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีผลการดำเนินการปรับปรุงตามแผนระยะสั้น

๕ การบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management : OM)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	ส่วนราชการมีการกำหนดแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคลากรในส่วนราชการ
ระดับ 4	ส่วนราชการมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้
ระดับ 5	ส่วนราชการมีระบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการและรายงานผลงาน เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ได้รับการนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

๖ การออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน (Department Design : DD)	
ระดับ 1	หน่วยงานมีการทบทวนกระบวนการของหน่วยงานที่ต้องปรับปรุง โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / กฎหมาย / ประสิทธิภาพ / ความคุ้มค่า / คุ่มทุน
ระดับ 2	-
ระดับ 3	หน่วยงานมีการจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ และเทคโนโลยี / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การควบคุมค่าใช้จ่าย / ปัจจัยประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ

	มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้
ระดับ 4	-
ระดับ 5	หน่วยงานมีการดำเนินการและติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการ และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการ (อย่างน้อย 3 กระบวนการ)

๗ การบริหารจัดการระดับหน่วยงาน (Department Management : DM)

ระดับ 1	หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาใช้เพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน / ส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	หน่วยงานมีการกำหนดรูปแบบการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างทีมงานที่มีประสิทธิภาพใช้เวลาอย่างเหมาะสม และสามารถทำให้เกิดการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน
ระดับ 4	-
ระดับ 5	หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของทีมงาน เพื่อให้แผนการปฏิบัติการถูกนำไปปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้

๘ การออกแบบการทำงานระดับบุคคล (Individual Design : ID)

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการทบทวน วิเคราะห์ และกำหนดปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของระดับบุคคล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น สภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสีย ลดปัญหาข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจหรือเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของบุคลากร

๙ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)

ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	ระดับ	-	4.8400	5.0000

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

นางณัฐยา หิรัญวัฒน์ศิริ

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

นางพัชชานันท์ พันวา

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-7740

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 8 **ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

หน่วยวัด : **ระดับ**

น้ำหนัก : **ร้อยละ 5**

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณะรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกองค์ประกอบหลัก เป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

3. คุณธรรมมาให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
5	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก (80-100 คะแนน)

4	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง (99.79-60 คะแนน)
3	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง (คะแนน 99.59-40)
2	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ (คะแนน 99.39-20)
1	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก (คะแนน 99.19-0)

หมายเหตุ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะอนุกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการบูรณาการการดำเนินงานระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทำการประเมินผล หน่วยงานภาครัฐ รวมจำนวน 8,293 หน่วยงาน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบงบประมาณ และการประเมิน หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ระดับ	5.0000	4.9100	5.0000

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำหรับรูปแบบและวิธีการจัดเก็บข้อมูลกำหนดให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กอง การเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการตัวชี้วัด ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินผลที่ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการ บริหารงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย และให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักการสุ่ม ตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรภายในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป จำนวน 300 รายชื่อ (กรณีหน่วยงานมี บุคลากรน้อยกว่า 30 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) ให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง ระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ การประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวม เพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการ สุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางสถิติ สำหรับ จัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยให้บุคลากรในของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self – Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment : EIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การเลือกตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะประเภทผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย และให้พิจารณาขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี ตามหลักการสุ่มตัวอย่างทางสถิติ

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อย่างแท้จริง จำนวน 300 รายชื่อ (กรณีหน่วยงานมีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมาจำนวนน้อยกว่า 300 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด) โดยระบุประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเภท/เรื่องในการติดต่อกับหน่วยงาน สถานที่ทำงานตำแหน่งระดับ ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน/มือถือ) และ E-mail โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อจัดส่งให้ที่ปรึกษาดำเนินการสุ่มคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างจำนวน 100 รายชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางสถิติ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยการตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self – Administered Questionnaire Survey) การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – Face Interview) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ การสำรวจทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

3) การประเมิน Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยใช้แบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสาร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในแต่ละข้อคำถามตามความเป็นจริง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินผลดำเนินการรวบรวมแบบสำรวจที่ได้รับการตอบจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลแล้ว รวมถึงเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามนั้นๆ ด้วย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: นางสาวอุษา ทวีแสง

เบอร์ติดต่อ : 0-2941-2608

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2579-5397

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม