



แบบฟอร์มเสนอขอรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาที่ดิน

๑. หน่วยงาน

๑.๑ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานีพัฒนาที่ดิน.....

๑.๒ กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุลผู้อำนวยการ กลุ่ม/ฝ่าย/ส่วน

โทรศัพท์ : e-mail :

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน / เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. ราคาครุภัณฑ์ที่รับบริจาครวมทั้งสิ้นบาท

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม



๔. ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่ขอรับบริจาคครุภัณฑ์

๔.๑ ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียดแนบ

- เป็นของใหม่
 เป็นของใช้แล้ว

๔.๒ สภาพ

- ดีมาก
 ใช้งานได้

๔.๓ ความเหมาะสมที่ใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของรัฐ

- เหมาะสม เพราะ.....
 อื่นๆ.....

๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการใช้งานของครุภัณฑ์เมื่อได้รับการพิจารณา

- ไม่มีค่าใช้จ่าย
 มีค่าใช้จ่าย คือ

๔.๗ หากมีค่าใช้จ่าย

- ไม่มีภาระก่อกั้นผู้กักพัน
 เป็นภาระก่อกั้นผู้กักพัน คือ.....

๔.๘ ราคาครุภัณฑ์ที่รับบริจาค

- ราคาจริง (แนบใบเสร็จรับเงิน)
 ราคาประเมิน (แนบเอกสารการสืบราคา)

๕. เอกสารแนบ ประกอบด้วย

- รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
 ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารสืบราคา

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....
(.....)

ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานีพัฒนาที่ดิน.....
วันที่.....