



จุดสัใจรจรจสขบภยใน

“ก้ากับ ดูแล พัฒนา การตรวจสอบภยในภครรัฐ สู่ระบบดิจิทัล ภยในัฒการก้างานอย่างมีมาตรฐานและมีส่วนร่วมเพื่อบ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ”

www.cgd.go.th

ปีที่ 21 ฉบับที่ 117 ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม 2560



ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

๒ เมษายน วันคล้ายวันพระราชสมภพ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามมรราชกุมารี



ข้าพระพุทธเจ้า กองบรรณาธิการจุดสัใจรจรจสขบภยใน กรมบัญชีกลาง

บก. กักกาย



สัใจดีคะ เร็วมากเลยนะคะ...เพลอแปปเดียวเข้าสู่ไตรมาสที่ 3 แล้ว

ฝนเริ่มโปรยปราย ดูแลสุขภาพกันด้วยนะคะ จุดสัใจฉบับนี้ เรามัความรู้เกี่ยวกับ

COSO : ERM กับงานตรวจสอบภยใน ซึ่งเป็นบทความจากวารสารวิชาชีพบัญชีมาฝาก
พร้อมทั้งเล่าสู่กันฟังเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

และ Update ระบบความรับผิวดกาละเมิดและแพ่งของกรมบัญชีกลาง...แล้วพบกันใหม่ฉบับหน้าคะ

หลังจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเจตนาของ พ.ร.บ. ฉบับนี้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักการ 4 ประการ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ที่สำคัญคือเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ก่อนที่ พ.ร.บ. ฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ กรมบัญชีกลางได้สรุปประเด็นที่สำคัญของ พ.ร.บ. เพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาและทำความเข้าใจ

**พ.ร.บ.
การจัดซื้อจัดจ้างฯ
2560**



หน่วยงานที่บังคับใช้

หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระของรัฐ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เรื่องที่ได้รับการยกเว้น

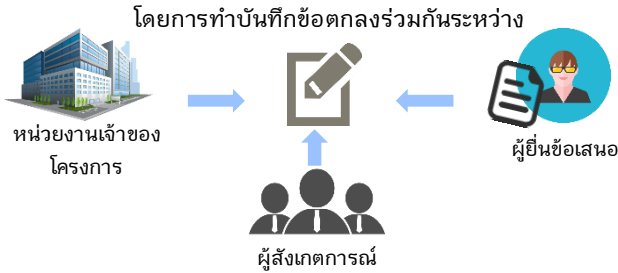
- 1 การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- 2 การจัดซื้อยุโรปกรณ์และการบริการ ที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐต่อรัฐ (จีทูจี)
- 3 การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษาที่ไม่อาจดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้
- 4 การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่สัญญา หรือข้อกำหนดการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 5 การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่สัญญา หรือข้อกำหนดการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ
- 6 การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็น หน่วยงานของรัฐ โดยใช้เงินบริจาครวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค

มีต่อหน้าถัดไป



การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ร.บ. ฉบับนี้ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเครื่องมือที่เรียกว่า “ข้อตกลงคุณธรรม”



โดยผู้สังเกตการณ์จะสามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่เริ่มต้นการจัดทำร่าง TOR จนถึงสิ้นสุดโครงการ นอกจากนี้ ประชาชนทั่วไปยังสามารถเข้ามาติดตามตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

การจัดซื้อจัดจ้างมี 3 วิธี



ประกาศเชิญชวนทั่วไป

เป็นวิธีที่มีการแข่งขันโดยทั่วไป โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำเป็นประกาศเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ หมายความว่า จะซื้อหรือจ้างให้เข้ายื่นข้อเสนอ



คัดเลือก

เป็นวิธีที่มีการแข่งขันเฉพาะกลุ่ม โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ หมายความว่า จะซื้อหรือจ้างไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดของวิธีคัดเลือก



เฉพาะเจาะจง

เป็นวิธีที่ไม่มีการแข่งขัน โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงกับผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ หมายความว่า จะซื้อหรือจ้างรายใดรายหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดของวิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์พิจารณาเลือกราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ไม่จำเป็นต้องพิจารณาเลือกราคาต่ำสุดเสมอไป เนื่องจาก พ.ร.บ. ฉบับนี้ ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าด้วย ดังนั้น หน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างสามารถกำหนดเกณฑ์พิจารณาด้านคุณภาพควบคู่ไปกับราคาด้วยได้ เพื่อให้ได้สินค้า บริการ และงานก่อสร้างที่มีคุณภาพที่ดี และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ทั้งนี้ ต้องประกาศเกณฑ์การพิจารณาไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบตั้งแต่แรก

บทลงโทษผู้กระทำความผิด

ผู้กระทำความผิดจะได้รับโทษทางอาญา โดยผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 1 - 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 - 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้ลงโทษไปถึงผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดนั้นด้วย

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้วางแผนและระดมบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเร่งจัดทำกฎหมายลำดับรอง ให้สอดคล้องครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละมาตรา ให้แล้วเสร็จทันภายใน 180 วัน และเชื่อว่า พ.ร.บ. ฉบับนี้ จะมีผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นมาตรฐานสากล เกิดความคุ้มค่า ป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน และยังทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป



สามารถศึกษาเพิ่มเติมฉบับเต็มได้ที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

COSO: ERM

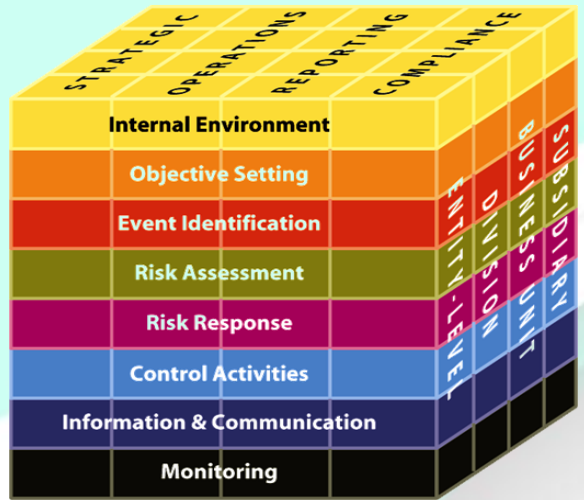
กับงานตรวจสอบภายใน

COSO : ERM คือ กระบวนการซึ่งเป็นผลจากการที่คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรร่วมกัน กำหนดขึ้นเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และวางแผนขององค์กรในทุกระดับ โดยการออกแบบให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่มีความเป็นไปได้อันจะมีผลกระทบต่อองค์กร และการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยรวมได้

หลักการจัดการความเสี่ยงมีพื้นฐานจากแนวความคิดที่ว่า องค์กรจะดำรงอยู่ได้เมื่อสร้างมูลค่าหรือคุณค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ความเสี่ยงและโอกาสมีผลกระทบต่อการเพิ่มหรือลดมูลค่า ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารจัดการกับความความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรโดยรวม

วัตถุประสงค์ขององค์กรใน ERM

1. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic : S)
เป็นวัตถุประสงค์ระดับสูงที่เน้นเป้าหมายรวม และสัมพันธ์กับการสนับสนุนพันธกิจ
2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน (Operation : O)
เป็นวัตถุประสงค์ของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลและคุ้มค่า
3. วัตถุประสงค์การรายงาน (Reporting : R)
เป็นวัตถุประสงค์เพื่อความเชื่อถือได้ของการรายงาน โดยเน้นทุกรายการมิใช่เฉพาะรายงานการเงิน
4. วัตถุประสงค์การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (Compliance : C)
เป็นวัตถุประสงค์ที่มุ่งให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กร



องค์ประกอบของการจัดการความเสี่ยงของ COSO (COSO : ERM)

1. สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment : IE)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting : OS)
3. การระบุเหตุการณ์ (Event Identification : EI)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses : RR)
6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities : CA)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication : IC)
8. การติดตาม (Monitoring : M)

ระดับของหน่วยงานในองค์กร

1. ระดับทั่วทั้งองค์กร (Entity-Level : EL)
2. ระดับส่วนงาน (Division : D)
3. ระดับหน่วยงาน (Business Unit : BU)
4. ระดับหน่วยงานย่อย (Subsidiary : S)



งานตรวจสอบภายในเกี่ยวข้องกับอย่างไรกับ COSO: ERM

ปัจจุบันงานตรวจสอบภายในมิใช่เป็นเพียงงานที่เข้าไปตรวจสอบและประเมินหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรว่ามี การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบายของฝ่ายบริหาร โดยให้ความเชื่อมั่นอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระเท่านั้น แต่ผู้ตรวจสอบภายในยังต้องสามารถทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาได้ด้วยการปฏิบัติงานทั้งหมดของงานตรวจสอบภายในจึงต้องมีวัตถุประสงค์ท้ายสุดเพื่อการเพิ่มคุณค่าและพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยให้งานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้โดยการประเมิน และปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการจัดการความเสี่ยงและการพัฒนาและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมอย่างเป็นระบบ และมีระเบียบแบบแผน

จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงพอสรุปได้ว่า ลักษณะของงานตรวจสอบภายในต้องเกี่ยวข้องกับ การประเมินอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงความมีประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง การมีและพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ตรวจสอบภายในจะสามารถประเมินให้ข้อเสนอแนะหรือให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาการจัดการความเสี่ยง ได้อย่างที่มุ่งหวังก็ต่อเมื่อผู้ตรวจสอบภายในต้องเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ตามแนวคิดของ COSO (COSO: ERM) ประกอบกับความสามารถเฉพาะบุคคลของผู้ตรวจสอบภายในเอง

สรุป



COSO: ERM เป็นกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงซึ่งเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับทุกคนที่ใช้ปฏิบัติงาน ในระดับภาพรวมขององค์กร มิใช่จัดทำขึ้นมาเพื่อทดแทนแนวคิดการควบคุมภายในของ COSO แต่เป็นพัฒนาการ จากกรอบแนวคิดเรื่องการควบคุมภายในดังกล่าว โดยเพิ่มวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่เน้นเป้าหมายรวม ที่สนับสนุนพันธกิจขององค์กร และมีวัตถุประสงค์ด้านการรายงานของทุกๆ รายงานมิใช่เฉพาะรายงานการเงินเท่านั้น ให้มองเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งด้านที่เป็นความเสี่ยงและเป็นโอกาสควบคู่กันไป เมื่อมีเหตุการณ์ดังกล่าวก็มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันเป็นส่วนขยายเพิ่ม จากกรอบแนวความคิดการควบคุมภายในเดิม

ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนสำคัญยิ่งในการช่วยส่งเสริมและผลักดันให้มีการนำ COSO: ERM มาใช้ในองค์กร เพราะเป็นผู้ตรวจประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงขององค์กรภายใต้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าองค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้เมื่อนำ COSO: ERM มาใช้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ แต่มิได้หมายความว่า องค์กรที่นำ COSO: ERM ไปใช้ทุกองค์การจะได้ผลเช่นเดียวกันหมด ทั้งนี้เนื่องจากยังมีข้อจำกัดที่การเลือกแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้นยังต้องใช้ “คน” เป็นผู้ตัดสินใจตลอดจนการตัดสินใจว่าความเสี่ยงที่มีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงต้นทุน และผลประโยชน์ว่าคุ้มค่าหรือไม่ ยังเป็นการตัดสินใจของคน (ผู้บริหาร) เช่นกัน



ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งที่ใช้มาตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ให้ง่ายต่อการใช้งาน และมีประโยชน์ต่อส่วนราชการและบุคคลภายนอกมากขึ้น ซึ่งจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยความแตกต่างระหว่างระบบความรับผิดชอบทางละเมิดเดิมและที่ปรับปรุงใหม่ สรุปได้ดังนี้

การใช้งานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง		
เรื่อง	ระบบเดิม (20 ก.พ. 2556)	ระบบปรับปรุงใหม่ (1 มิ.ย. 2560)
1. Web Browser	ใช้ได้เฉพาะ Internet Explore เวอร์ชัน (6, 7, 8 และ 9)	- Internet Explorer เวอร์ชัน 9.0 หรือสูงกว่า - Chrome เวอร์ชัน 47 หรือสูงกว่า - Firefox - Safari - ใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพาทั้งสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต
2. Username	สร้างจากเลขบัตรประชาชน 13 หลัก	สร้างจาก e-Mail ของเจ้าหน้าที่
3. Password	สร้างจากเลขบัตรประชาชน 13 หลัก	ระบบสร้างให้อัตโนมัติและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบตาม e-Mail ของผู้ใช้งาน โดย Admin จะไม่ทราบ Password ดังกล่าว
4. การแก้ไขปัญหาเมื่อลืม Password	ต้องติดต่อ User Admin ที่กรมบัญชีกลาง	เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้เองโดยกดที่ข้อความ “ลืมรหัสผ่าน” และระบบจะสร้างรหัสให้ใหม่และจะส่งไปตาม e-Mail ของเจ้าหน้าที่
5. การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ	กรมบัญชีกลางเป็นผู้สร้าง	1. กรมบัญชีกลางสร้าง User Admin ของหน่วยงาน 2. User Admin ของหน่วยงานเป็นผู้สร้างผู้ใช้งานของหน่วยงาน
6. การแก้ไขหรือลบสำนวนกรณีเกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล	ต้องติดต่อกรมบัญชีกลางเพื่อแก้ไขหรือทำเรื่องขอลบสำนวนที่บันทึก	หน่วยงานแก้ไขการบันทึกได้เอง เว้นแต่เรื่องที่ส่งให้กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขต้องทำหนังสือขอแก้ไข
7. การตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก	เมื่อผู้ใช้งาน (Role 1) เริ่มบันทึกข้อมูลแล้ว การที่จะทำงานในขั้นตอนต่อไปได้ จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้ตรวจสอบ (Role 2) ก่อนถึงจะทำในขั้นตอนต่อไปได้	ผู้ตรวจสอบ (Role 2) จะตรวจสอบภายในขั้นตอนการเริ่มบันทึกข้อมูล (ขั้นตอนแรก) และในขั้นตอนการส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณา
8. การสร้างสำนวน	ใช้คำสั่ง สร้างสำนวนที่แถบเมนูคำสั่งด้านซ้าย	กดปุ่ม เครื่องหมายบวกสีแดง ที่มุมล่างด้านขวาของหน้าจอ
9. การเห็นสำนวน	สามารถดูสำนวนเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน	จะเห็นเฉพาะสำนวนที่ตนเองรับผิดชอบ

การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง (ต่อ)

ประโยชน์ต่อส่วนราชการ

เดิม

ระบบควบคุมอายุความ เจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบจากระบบเอง



ปรับปรุงใหม่

- ระบบจะแสดงจำนวนที่เหลือนอายุความสั้นที่สุดในลำดับแรก
- ระบบจะแสดงจำนวนจำนวนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในหน้าแรก

ประโยชน์ต่อบุคคลภายนอก

เดิม

ไม่มีกำหนดไว้ในระบบ



ปรับปรุงใหม่

- มีระบบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้เมื่อผิดสัญญาการศึกษาหรือรับทุนให้บริการแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ต้อง log in เข้าสู่ระบบ
- เปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถศึกษาแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่งที่น่าสนใจ ตลอดจนหนังสือเวียนและข่าวประชาสัมพันธ์

รายละเอียดเพิ่มเติม ติดตามได้ที่ ...

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0415.5/ว148 เรื่อง การใช้งานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

“จุดสัรตรวจสอบภายใน” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบทความเชิงวิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ

ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานของกรมบัญชีกลางในการพัฒนางานตรวจสอบภายใน

หากท่านใดมีข้อติชมหรือต้องการแสดงความคิดเห็นหรือมีปัญหาเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ที่ :

กองบรรณาธิการ โทร. 0 2127 7285 โทรสาร 0 2127 7127

E-mail : iastd@cgd.go.th และ เว็บไซต์ <http://www.cgd.go.th> /เรื่องที่น่าสนใจ/ตรวจสอบภายใน /จุดสัรตรวจสอบภายใน

ที่ปรึกษา : นางพรกมล ประยูรสิน บรรณาธิการ : นางสาวสุริพร ศิริขันตยกุล

กองบรรณาธิการ : นางนพรัตน์ พรหมนารท นางสาวกชพร รักอยู่ นางวัลนา ภูสำลี และนายสมพล ลิ้มปมาลัยพร

เลขานุการกองบรรณาธิการ : นางสาวน้ำเพชร วงษ์ประทีป นางรัชดาภรณ์ อติสรสมบูรณ์ นางสาวภาสินี คลอวุฒิสถียร

นางอัญชลี เพ็ชรสุกใส และนางสาวเจนจิรา เววา

ผู้จัดส่ง : นางระวีวรรณ จันทร์อินทร์ นางธัญญารัตน์ สีโสภานันท์ และนางสาวพรรณนิภา อัมพันกาญจน์

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปทผ.กระทรวงการคลัง