

หัวข้อเรื่อง การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

บรรยายโดย นางพรวิไลย์ เดชอมรชัย

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

วันพุธที่ 8 มกราคม 2558 ณ ห้องประชุม Kamolmart ชั้น 6 โรงแรม เดอะสุโกศล กรุงเทพฯ

สรุปสาระสำคัญไว้ ดังนี้

1. **กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ** โดยท่าน ผอ. พรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กล่าวไว้ดังนี้ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบันมีหลากหลายองค์ประกอบ โดยมี งบประมาณ พัสดุ การเงิน การบัญชี โดยจะต้องคำนึงก่อนการจัดซื้อ ถึงความจำเป็นของการใช้งาน ระยะเวลาการใช้งานก่อนจะกระทำการจัดซื้อ โดยกำหนดความต้องการ งบประมาณที่ใช้ จัดทำแผน ก่อนจะจัดหาพัสดุมาใช้งาน รวมถึงแผนในการบริหารสัญญา การเบิกจ่าย รวมถึงการควบคุมการใช้งานพัสดุ ด้วย

2. **หลักการบริหารพัสดุ** โดยท่าน ผอ. พรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กล่าวไว้ดังนี้ หลักในการบริหารพัสดุในปัจจุบันต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยปัจจุบันต้องคำนึงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอันดับแรก การแข่งขันอย่างเป็นธรรมของผู้เข้าร่วมผู้เสนอราคาต่างๆ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างปี 2535 และ พ.ร.บ.ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างปี 2549 กำหนด รวมถึงจะต้องตรวจสอบติดตามและประเมินผล (การประเมินความคุ้มค่าในการจัดซื้อจัดจ้าง) โดยส่วนมากหน่วยราชการโดยทั่วไปพบปัญหาหลักๆคือการเลือกวิธีการจัดซื้อที่ไม่เหมาะสม การจัดทำ TOR ที่ไม่ละเอียดหรือไม่สมเหตุสมผล การคำนวณหรืออ้างอิงราคากลางไม่ถูกต้อง ดังนั้นในการจัดซื้อจะต้องมีแผนและประมาณการงบประมาณสำหรับปีถัดไปเสมอ

3. **ทิศทางในอนาคตการจัดซื้อจัดจ้าง** โดยท่าน ผอ. พรวิไลย์ เดชอมรชัย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กล่าวไว้ดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงงบประมาณเป็นหลัก โดยกำหนดไว้ดังนี้

3.1 การจัดซื้อมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท ใช้วิธีตกลงราคา

3.2 การจัดซื้อมูลค่า 100,000 - 2,000,000 บาท ใช้วิธีสอบราคา

3.3 การจัดซื้อมูลค่าเกิน 100,000 บาท ใช้วิธี e - Auction

หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยใช้สินค้ากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ๑) สินค้าไม่ซับซ้อน ใช้วิธีการจัดซื้อแบบ e - Market และ 2) สินค้าซับซ้อน ใช้วิธีการจัดซื้อแบบ e - Bidding เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวกและการเปิดกว้างแก่ผู้เสนอราคาเข้าแข่งขันอย่างเป็นธรรม

การกำหนดการประเมินระดับของผู้ค้า เพื่อแบ่งระดับความสามารถของผู้ค้า ในการเข้าร่วมแข่งขันว่าคุณสมบัตินั้นสามารถรับผิดชอบการในเนื้องานที่ได้ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างจนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เพียงใด การกำหนดบทลงโทษแก่ผู้จ้างงาน เป็นต้น