

แนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

หัวข้อนำเสนอ

- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘
- แนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
- สรุปแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ



มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงไอซีทีเสนอ

รวมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐสำหรับกระทรวงต่าง ๆ **ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว**



มติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๗ (ต่อ)

ให้กระทรวงไอซีทีปรับปรุงปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ

เห็นชอบให้กระทรวงไอซีทีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ



มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ (ต่อ)

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ (ตามที่กระทรวงไอซีทีเสนอ)

๑. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง (ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท)

- การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อนเชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น
- ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้

การปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
ขอปรับปรุงประธานกรรมการ จาก “ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เป็น “ปลัดกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร หรือข้าราชการที่มีตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
ที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย”

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ (ต่อ)

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบในประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้

ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

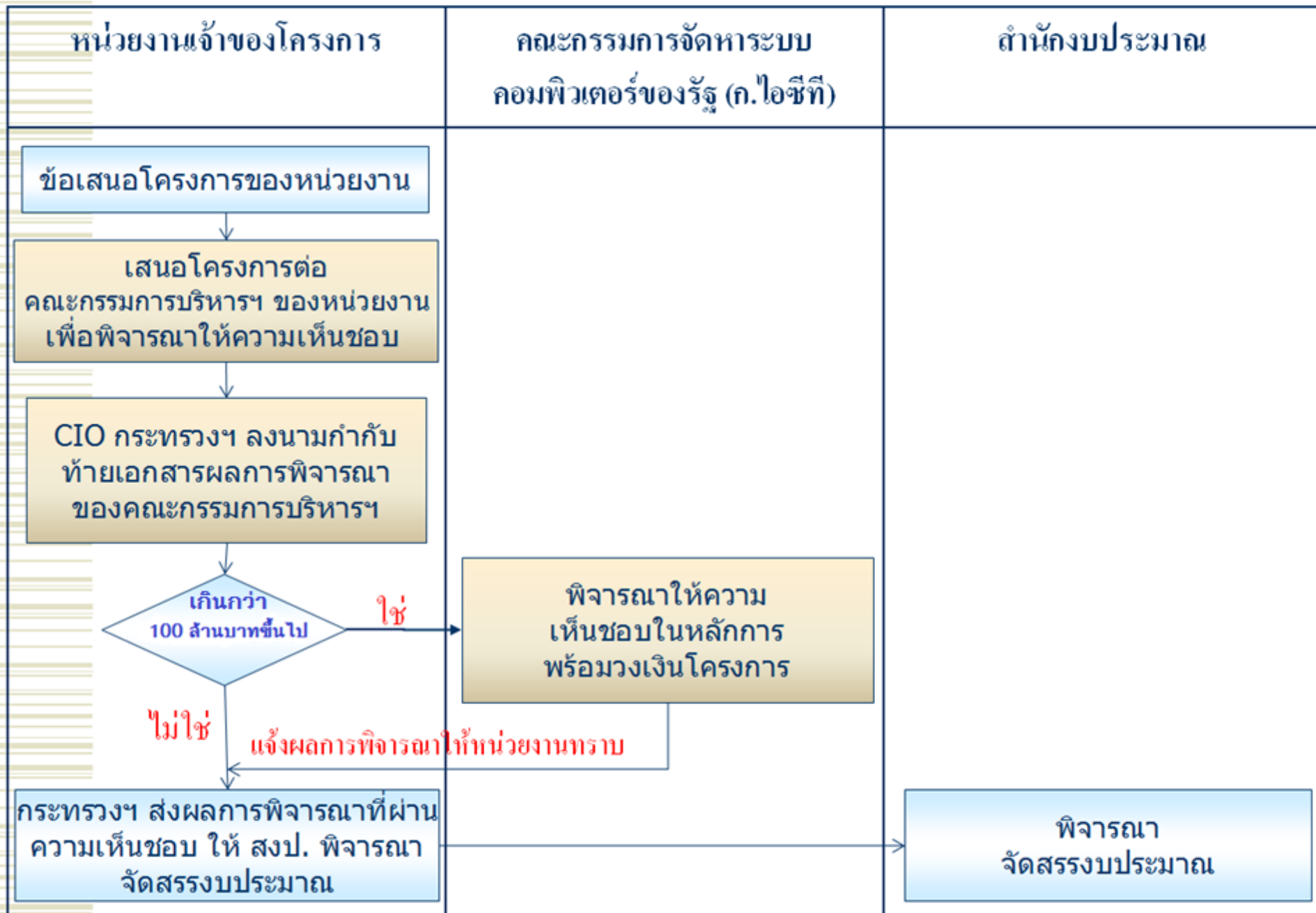
ข้อ ๑. จาก “พิจารณากลับกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ...” เป็น

“พิจารณากลับกรองความเหมาะสม เสนอแนะแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ **องค์การมหาชน** ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน **รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย** ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป...”

แนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงาน



แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน





แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่า
ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป





แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ก. ข้อมูลทั่วไป (หมายถึง ข้อมูลทั่วไปของโครงการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในภาพรวม)

- ๑. ชื่อโครงการ
- ๒. ส่วนราชการ
- ๓. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
- ๔. สัดส่วนของงบประมาณ(คิดเป็นร้อยละ) ระบุเงินงบประมาณที่ใช้ในแต่ละด้าน และคำนวณร้อยละของงบประมาณที่ใช้





แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ข. ข้อมูลโครงการ

- ๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา
- ๒. วัตถุประสงค์
- ๓. เป้าหมาย
- ๔. โครงการที่จัดหาครั้งนี้ เป็นการที่จัดหาใหม่หรือทดแทนระบบเดิม
- ๕. สภาพปัจจุบัน
- ๖. ระบบงานและปริมาณงานที่จะดำเนินการ
- ๗. สถาปัตยกรรมการจัดการองค์กร (Enterprise Architecture)
- ๘. รายการที่จะจัดหา
- ๙. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ / อุปกรณ์



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ข. ข้อมูลโครงการ

- ๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตร วิธีการฝึกอบรม ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวนผู้ฝึกอบรมและวิทยากร)
- ๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน
- ๑๒ ผลผลิตของโครงการ
- ๑๓. ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผลด้าน IT
- ๑๔. ความพร้อมของหน่วยงาน
- ๑๕. ประเด็นความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการแก้ไข
- ๑๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๑๗ ประโยชน์ที่จะได้รับ



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

ค. การลงนามรับรองโครงการ

- ผู้จัดทำ / ขออนุมัติโครงการ
- ผู้ควบคุมโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการระดับกระทรวง/กรม



แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ





แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

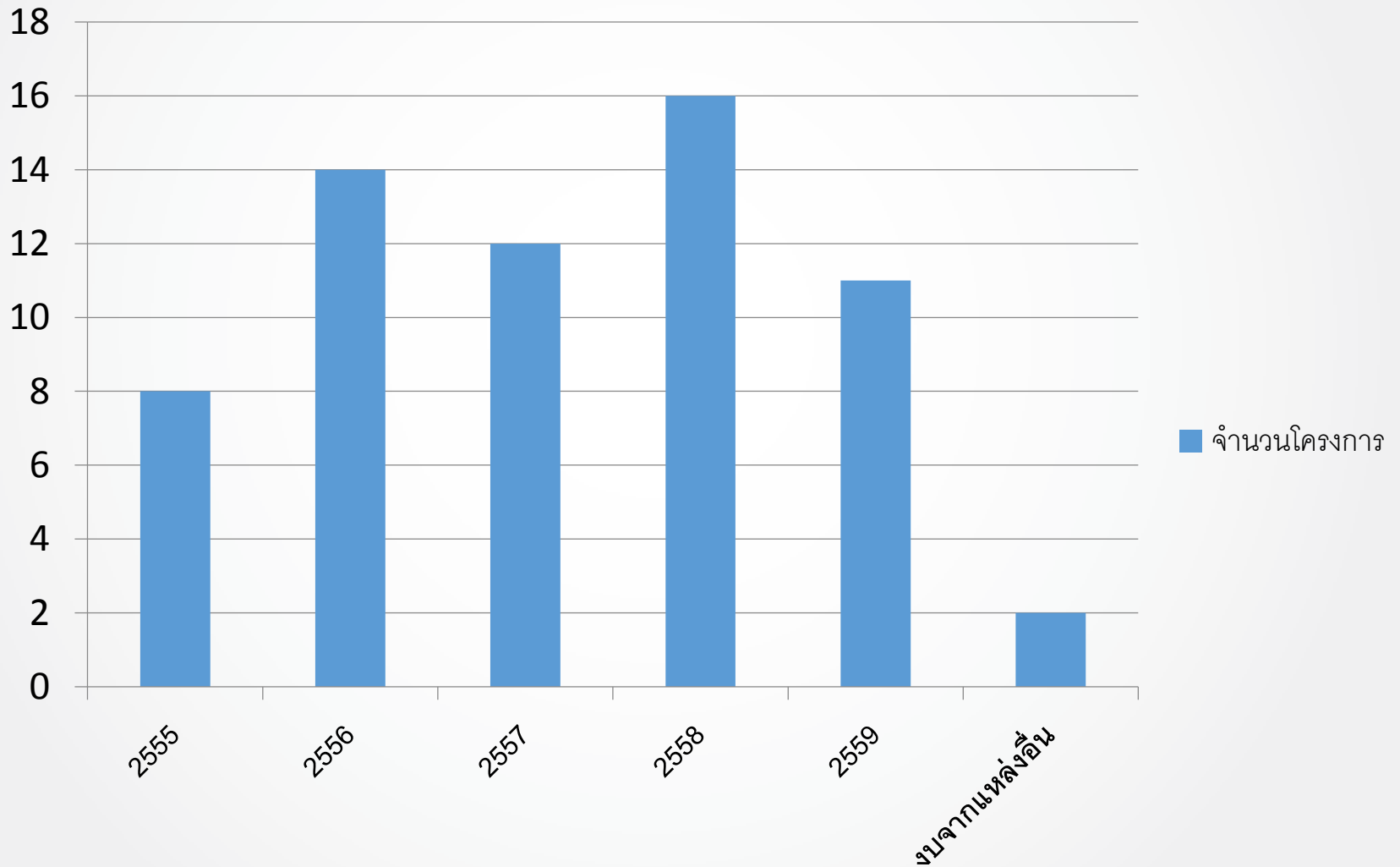
- มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐได้ให้ความเห็นชอบ สำหรับใช้ประโยชน์ในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
- โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯตอบ “แบบติดตามแผนงานและโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน เกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป” ส่งให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ รับทราบหลังจากโครงการได้มีการดำเนินงานแล้ว

สรุปแนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

- พิจารณาการบูรณาการการใช้งานระบบร่วมกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของ การดำเนินงานพัฒนา และการใช้จ่ายงบประมาณ
- ให้นำหน่วยงานพิจารณาใช้เกณฑ์และราคากลาง ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นหลัก
- งบบุคลากรในการพัฒนาระบบ ให้อ้างอิงตามอัตราค่าจ้างบุคลากรด้านไอซีทีของ กระทรวงการคลัง
- ให้พิจารณาใช้ระบบบริการกลางที่ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ สรอ. ให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ GIN, G-Cloud MailGo Thai, e-Saraban, GIN Conference และ G-Chat เป็นต้น
- การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่าย/ระบบงาน/ระบบสื่อสารผ่าน อินเทอร์เน็ต ต้องสามารถรองรับการใช้งาน IPv6
- อื่นๆ เช่น การจัดหาทดแทน การเช่าใช้งาน ปริมาณงานกับความต้องการ หรือ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เป็นต้น



สรุปจำนวนโครงการที่หน่วยงานนำเสนอจำแนกรายปี (๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)





สรุปจำนวนงบประมาณที่หน่วยงานนำเสนอจำแนกรายปี (๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

